

## DLA PRZEDSIĘBIORCY

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O PRZYJĘCIE DO REALIZACJI W UNIWERSYTECIE ŚLASKIM PRACY BADAWCZEJ ZLECONEJ

#### PRZEDSIĘBIORCA/ZLECENIODAWCA

wystąpienie z wnioskiem do Prorektora ds. Badań Naukowych o możliwość wykonania badawczej pracy zlecanej

##### Wniosek obejmuje:

- informację o rodzaju i zakresie usługi
- termin wykonania usługi
- ewentualne propozycje dotyczące wykonawcy usługi
- zapytanie o cenę usługi lub wskazanie wysokości środków finansowych zadeklarowanych na wykonanie usługi

#### PROREKTOR DS. BADAŃ NAUKOWYCH

- przekazanie wniosku do Biura Współpracy z Gospodarką (BWG) w celu podjęcia działań zmierzających do opracowania danych szczegółowych istotnych dla Przedsiębiorcy/Zleceniodawcy

#### BIURO WSPÓŁPRACY Z GOSPODARKĄ

##### Jeśli wskazany jest Wykonawca badawczej pracy zlecanej:

- przekazanie Wykonawcy zlecenia w celu przygotowania dokumentacji zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym,
- po uzyskaniu dokumentów przygotowanych zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym, przekazanie ich do akceptacji Prorektorowi ds. Badań Naukowych

##### Jeśli brak wskazania Wykonawcy badawczej pracy zlecanej:

- wyszukanie we własnych bazach danych pracowników mogących wykonać pracę według kryteriów określonych przez Zleceniodawcę
- po wskazaniu Wykonawcy – patrz ramka z lewej

#### PROREKTOR DS. BADAŃ NAUKOWYCH

- podjęcie decyzji ws. przyjęcia pracy
- przekazanie dokumentacji do BWG

#### BIURO WSPÓŁPRACY Z GOSPODARKĄ

- sporządzenie umowy o realizację pracy ze Zleceniodawcą (na wzorze własnym umowy lub zaproponowanym przez Zleceniodawcę),
- nadzór nad realizacją pracy
- wystawienie faktury VAT na podstawie podpisanego przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę protokołu odbioru