



UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

MOBILNOŚCI MIĘDZYNARODOWE

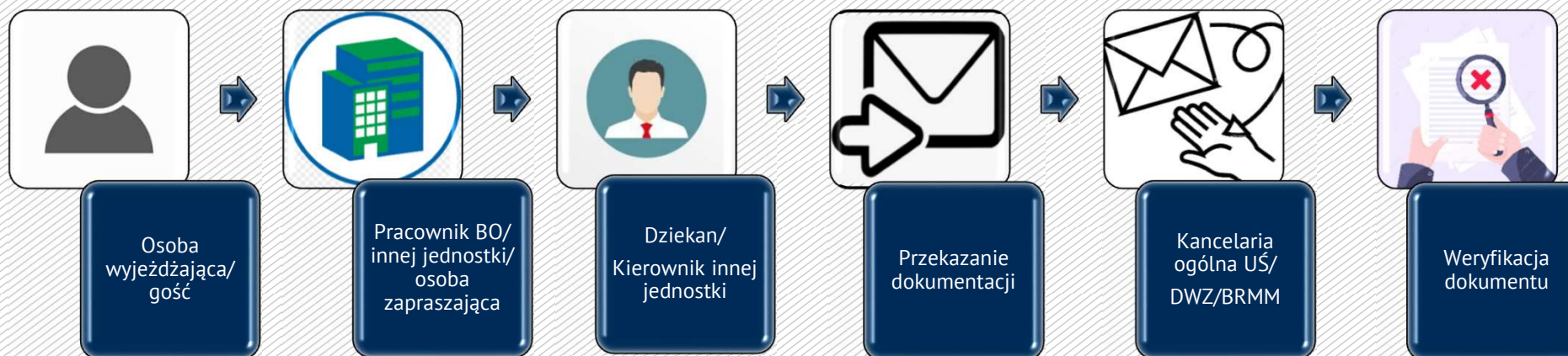


www.us.edu.pl





MOBILNOŚĆ – MPK – proces/ obieg



Od zaplanowania do wpływu do DWZ/BRMM





MOBILNOŚĆ – Projekt – proces/ obieg

Bez udziału
Wydziału/ innej
jednostki



Od zaplanowania do wpływu do DWZ/BRMM



Bez udziału
wydziału/ innej
jednostki

MOBILNOŚĆ – Projekt – proces/ obieg cd.



Zatwierdzenie
kosztów



Przekazanie
do
DWZ/BRMM



Weryfikacja
dokumentu



Realizacja
świadczeń





DWZ/
BRMM

- Weryfikacja wniosków/ rachunków kosztów
- Potwierdzanie zakupu biletów
- Przygotowywanie zaliczek / list płatniczych
- Przygotowywanie zlecenia przedpłat
- Opracowywanie faktur, wprowadzanie do SAP
- Rozliczanie mobilności



DF

- Wyplata świadczeń
- Realizacja przedpłat (przelewy, płatności kartą)
- Weryfikacja rachunkowa rozliczeń przygotowanych przez BRMM



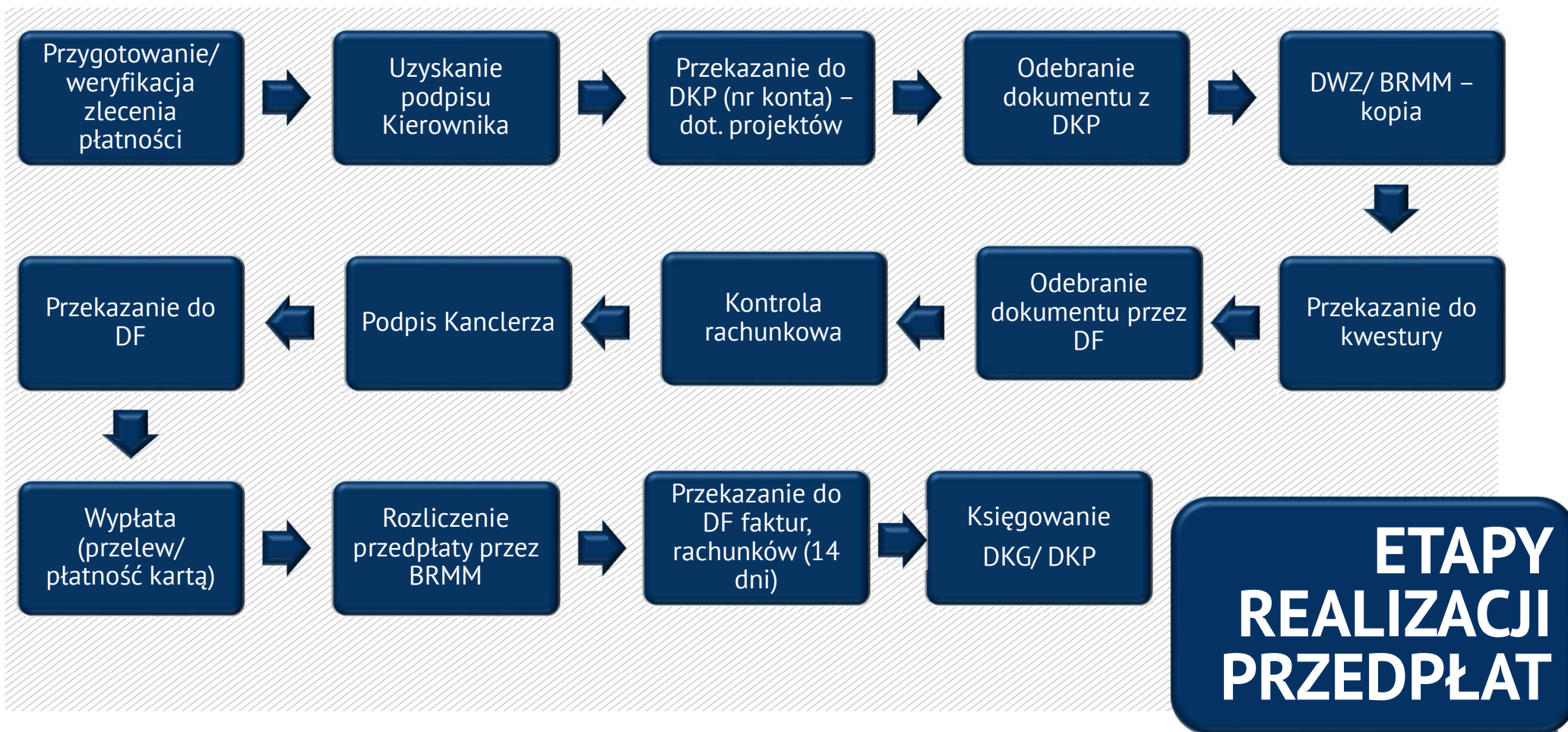
DKG/
DKP

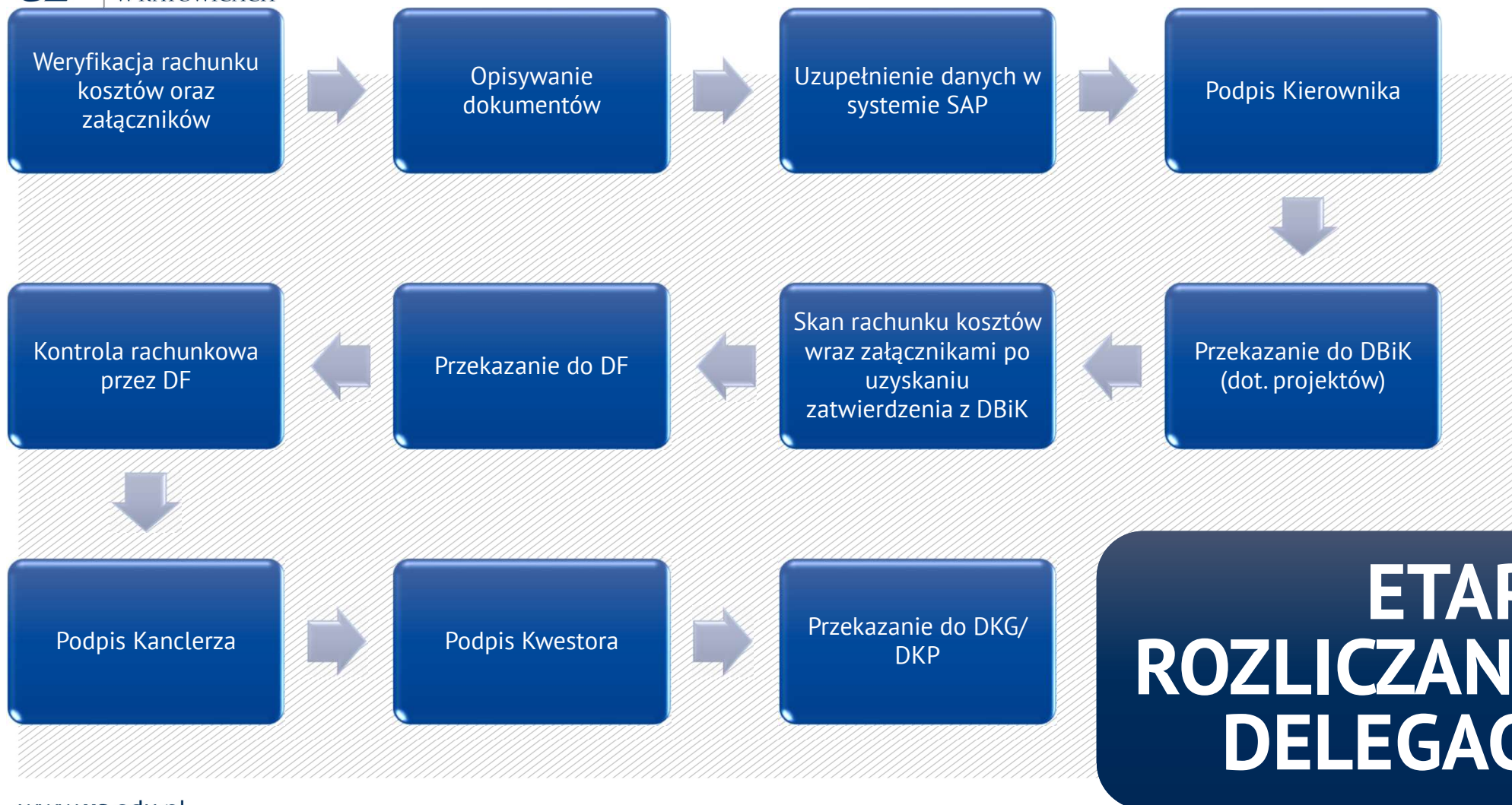
- Księgowanie
- Zawiadamianie osób wyjeżdżających o zwrocie po rozliczeniu

Podział czynności związanych z procesem realizacji mobilności zagranicznych









ETAPY ROZLICZANIA DELEGACJI



Brak podpisu osoby planującej mobilność

Baza wiedzy o mobilnościach – konieczność informowania o stronie

Kompletność danych na wnioskach:

- Uzasadnienie wyjazdu
- Waluta rachunku bankowego

Sposób wypełniania dokumentów papierowych

Planowanie przyznanych świadczeń (zgodność z zasadami projektowymi, optymalna wysokość środków na noclegi)

Kwestie wymagające usprawnienia - wyjazdu 1. Etap planowania





Wpływ dokumentacji do DWZ/BRMM:

- Kancelaria ogólna
- BRMM
- Dział Projektów

Kompletność, poprawność dokumentów
oraz danych do realizacji

Terminy realizacji świadczeń

Potwierdzanie wykupu biletów

**Kwestie
wymagające
usprawnienia -
wyjazdy
2. Etap realizacji**





Dane na rachunku
kosztów

Wprowadzanie danych
rozliczenia do systemu
SAP

**Kwestie
wymagające
usprawnienia -
wyjazdy
3. Etap rozliczania**





Kompensaty przy
rozliczeniach

Konieczność
dokonywania zwrotów
po rozliczeniu

**Kwestie
wymagające
usprawnienia -
wyjazdy
4. Etap księgowania**





Brak zaplanowanego przyjazdu gościa w SAP

Brak podpisu osoby planującej przyjazd gościa

Planowanie przyjazdów w SAP jako podróż krajowa (należy wpisać skrót kraju, z którego osoba przyjeżdża)

Stosowanie nieaktualnych formularzy

**Kwestie
wymagające
usprawnienia -
przyjazdy
1. Etap planowania**





Wpływ dokumentacji do
DWZ / BRMM –
otrzymywanie wniosków
po zrealizowanym pobycie

**Kwestie
wymagające
usprawnienia –
przyjazdy
2. Etap realizacji**

