

Regulamin programu START – STYPENDIA DLA MŁODYCH UCZONYCH Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (zwana dalej „Fundacją”) przyznaje w drodze otwartego konkursu stypendia naukowe stojącym u progu kariery młodym uczonym, którzy mogą wykazać się sukcesami w swojej dziedzinie nauki. Stypendia stanowią dowód uznania dla dotychczasowych osiągnięć naukowych młodych badaczy i stanowią zachętę do dalszego rozwoju.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem określa zasady ubiegania się, przyznawania oraz realizacji stypendiów dla młodych uczonych w programie START.
2. Stypendium w programie START, zwane w dalszej części Regulaminu „Stypendium START”, jest przyznawane na 12 miesięcy. Celem Stypendium START jest uhonorowanie dotychczasowych osiągnięć badawczych laureatów i wsparcie ich rozwoju naukowego.
3. Stypendium START może być przyznane tylko jeden raz.
4. W ramach programu START Fundacja może przyznawać uzupełniająco stypendia naukowe na krótkie wyjazdy studyjne, zwane w dalszej części Regulaminu „Stypendiami wyjazdowym”, na okres łącznie do 4 tygodni do jednego lub dwóch zagranicznych ośrodków naukowych. Stypendia wyjazdowe nie mają charakteru grantów, a ich celem jest nawiązanie współpracy i zapoznanie się z metodami pracy w tych ośrodkach.
5. Stypendium wyjazdowe do wybranego przez kandydata ośrodka badawczego za granicą może być przyznane w ramach programu START tylko jeden raz.
6. Na realizację stypendiów w ramach programu START Fundacja przeznaczą corocznie do 4.5 mln zł (słownie: czterech i pół miliona złotych polskich). Kwota ta może wzrastać w stosunku rok do roku o nie więcej niż 5%. W ramach ww. rocznej alokacji nie więcej niż 10% środków przeznaczanych jest na realizację Stypendiów wyjazdowych w ramach programu START.
7. Wysokość stypendiów w programie START jest ustalana corocznie przez Zarząd Fundacji. Maksymalna miesięczna wysokość stypendium nie może być większa niż ogłaszane corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu.
8. Termin składania wniosków w programie START oraz przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu są corocznie ogłaszane na stronie internetowej Fundacji.

§ 2

1. O Stypendium START mogą ubiegać się kandydaci, którzy spełniają łącznie następujące wymogi formalne:
 - a. są doktorantami w Polsce lub wykonują prace B+R w Polsce w podmiocie, którego jednym z celów statutowych jest prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;

- b. mogą wykazać się udokumentowanym dorobkiem naukowym;
- c. w roku składania wniosku kończą nie więcej niż 30 lat. Wiek ten może zostać przedłużony w następujących przypadkach:
 - i. z tytułu urodzenia lub przysposobienia dziecka, wiek ulega przedłużeniu w przypadku kobiet, które urodziły dziecko lub osób, które przysposobiły dziecko, o 1 rok na każde dziecko, niezależnie od daty urodzenia lub przysposobienia dziecka,
 - ii. lub z tytułu przerwy w pracy naukowej o maksymalnie 2 lata przy czym wiek ulega przedłużeniu o wszystkie udokumentowane okresy przerw w prowadzeniu badań naukowych, trwające łącznie nie krócej niż 12 miesięcy w przypadku ubiegania się o przedłużenie o jeden rok lub nie krócej niż 24 miesiące w przypadku ubiegania się o przedłużenie o dwa lata.

Za udokumentowane przerwy w pracy naukowej uznaje się m.in. urlopy bezpłatne, o ile kandydat nie prowadził w tym czasie badań naukowych, urlopy wynikające z rodzicielstwa, urlopy spowodowane chorobą, pracą w sektorze B+R bez udziału w badaniach naukowych, pracą w innych sektorach gospodarki, etc.

Wskazane powyżej podstawy do przedłużenia wieku nie kumulują się, istnieje możliwość przedłużenia wieku tylko na podstawie jednej z nich, nawet gdyby obie wystąpiły łącznie.

WNIOSEK O STYPENDIUM START

§ 3

1. Wnioskodawcami w konkursie mogą być instytucje kształcące lub instytucje, w których wykonywane są prace B+R kandydatów, o których mowa w §2 ust.1a. Wniosek o Stypendium START składany do konkursu powinien być podpisany w przypadku uczelni przez jej rektora/prorektora, a w przypadku innego podmiotu – przez kierownika tego podmiotu lub osobę upoważnioną do reprezentacji.
2. Kandydaci biorący udział w konkursie powinni złożyć w siedzibie Fundacji wniosek o Stypendium START wypełniając uprzednio formularz *on-line*, udostępniany na stronie internetowej Fundacji.
3. Po dokonaniu rejestracji drogą elektroniczną kandydaci są zobowiązani do wydrukowania wypełnionego wniosku oraz dostarczenia go wraz z odpowiednimi załącznikami i podpisami w wersji papierowej pod adres Fundacji, co będzie traktowane jako skuteczne złożenie wniosku.
4. Wniosek o Stypendium START powinien być przygotowany w oparciu o dostępną na stronie internetowej Fundacji „Instrukcję przygotowania wniosku i realizacji stypendiów w programie START”, zwaną dalej „Instrukcją”.
5. Instrukcja zawiera informacje o sposobie rejestracji, przygotowania i przesłania wniosku o Stypendium START do Fundacji, w tym także dla wniosku o Stypendium wyjazdowe oraz szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych załączników. W Instrukcji podane są zasady dotyczące realizacji Stypendiów START oraz Stypendiów wyjazdowych.
6. Wnioski niekompletne, niespełniające warunków formalnych konkursu bądź wymagań zawartych w Instrukcji oraz wnioski złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Do formularza wniosku o Stypendium START należy dołączyć:

- a. życiorys naukowy kandydata;
 - b. listę max. 5 (pięciu) wybranych dokumentów spośród publikacji, patentów lub komunikatów konferencyjnych o zasięgu ogólnokrajowym lub międzynarodowym, których kandydat jest autorem lub współautorem. Prace nieopublikowane lecz przyjęte do druku mogą być umieszczone na liście publikacji tylko w przypadku załączenia dokumentu potwierdzającego z wydawnictwa;
 - c. kopie max. 3 (trzech) publikacji, patentów lub wystąpień konferencyjnych, które kandydat uważa za najważniejsze w swoim dorobku naukowym;
 - d. opis oryginalności najważniejszego lub najważniejszych dokonań badawczych kandydata, w odniesieniu do ust. 7 lit. b niniejszego paragrafu;
 - e. opinię opiekuna naukowego lub kierownika zespołu badawczego, w którym pracuje kandydat;
 - f. opis planów naukowych kandydata na najbliższy rok;
 - g. w przypadku kandydatów, których publikacje, patenty lub wystąpienia konferencyjne ukazały się pod poprzednim nazwiskiem – oświadczenie kandydata o zmianie nazwiska;
 - h. w przypadku kandydatów, którzy w roku składania wniosku przekroczyli 30 rok życia – oświadczenie potwierdzające przerwy w pracy naukowej lub oświadczenie dotyczące urodzenia, bądź przysposobienia dziecka;
 - i. oświadczenie wnioskodawcy: rektora/prorektora w przypadku uczelni, bądź kierownika podmiotu kształcącego kandydata lub kierownika instytucji, w której wykonywane są prace B+R kandydata, że w przypadku otrzymania Stypendium podmiot wystąpi o wszystkie zgody komisji etycznych lub inne wymagane prawem zezwolenia niezbędne do prowadzenia badań, których one dotyczą i rozpocznie realizację tych badań dopiero po uzyskaniu odpowiednich zgód i zezwoleń.
8. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń kandydat/stypendysta zostaje wykluczony z finansowania przez Fundację na okres 5 lat od daty złożenia tychże oświadczeń.
9. Wniosek o Stypendium START może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego, na pisemną prośbę kandydata lub wnioskodawcy.

WNIOSEK O STYPENDIUM WYJAZDOWE

§ 4

1. Z wnioskiem o Stypendium wyjazdowe mogą wystąpić wyłącznie kandydaci, którzy ubiegają się o Stypendium START.
2. Finansowanie Stypendium wyjazdowego może być przyznane na okres łącznie do 4 tygodni, a jego realizacja powinna zakończyć się nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu otrzymywania Stypendium START.
3. Do formularza wniosku o Stypendium wyjazdowe należy dołączyć:
 - a. uzasadnienie wyboru i potrzeby wyjazdu do ośrodka zagranicznego wraz z krótką informacją o charakterze planowanego wyjazdu;
 - b. informacje o wybranym ośrodku zagranicznym, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku naukowego osoby zapraszającej (na podstawie życiorysu naukowego);

- c. list zapraszający od naukowca z instytucji zagranicznej, który podejmie się opieki naukowej nad stypendystą.

PROCEDURA I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

§ 5

1. Wnioski złożone do konkursu poddawane są ocenie formalnej, której dokonuje koordynator programu.
2. Wnioski spełniające wszystkie kryteria formalne i wymagania zawarte w niniejszym Regulaminie oraz w Instrukcji, podlegają ocenie merytorycznej.
3. Podstawowym kryterium oceny wniosków jest naukowa jakość i oryginalność dorobku naukowego kandydatów, oceniana na podstawie dokumentów załączonych do wniosku, tj. §3, ust. 7, lit. a - e. Istotne znaczenie mają również przedstawione we wniosku plany badawcze na najbliższy rok, o których mowa w §3, ust. 7, lit. f).
4. Głównym kryterium przyznania uzupełniającego Stypendium wyjazdowego jest merytoryczne uzasadnienie planowanego pobytu. Ważna jest również ranga wybranego przez kandydata ośrodka oraz oryginalność dorobku osoby zapraszającej kandydata, która podejmie się opieki naukowej nad stypendystą. Ocena dokonywana jest na podstawie dokumentów załączonych do wniosku, o których mowa w §4, ust. 3.
5. Pierwszym etapem oceny merytorycznej jest wstępna ocena wniosków przez co najmniej dwóch ekspertów, z uwzględnieniem ust. 3. Poszczególne wnioski i ich oceny są poddawane dyskusji na spotkaniach panelowych ekspertów, w wyniku której wnioski uznane przez panel ekspertów za najlepsze kwalifikowane są do kolejnego etapu konkursu – oceny recenzentów zewnętrznych.
6. Wnioski zakwalifikowane do kolejnego etapu oceniane są przez co najmniej trzech recenzentów zewnętrznych, z uwzględnieniem ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu. Opinia recenzenta składa się w szczególności z:
 - a. oceny punktowej w skali od 1 do 7 (najlepsze wnioski pod względem kryteriów merytorycznych otrzymują 7 punktów, najłabsze – 1 punkt),
 - b. rangi, będącej wynikiem uszeregowania wniosków od najlepszych do najłabszych.
7. Na podstawie opinii zebranych na poszczególnych etapach oceny merytorycznej wyboru laureatów dokonuje Zarząd Fundacji. Decyzja Zarządu zatwierdzana jest przez Radę Fundacji.

§ 6

1. Eksperci i recenzenci będący uznanymi autorytetami naukowymi zapraszani są do udziału w procesie oceny merytorycznej wniosków w programie START przez koordynatora programu, który posiłkuje się przyjętymi w Fundacji zasadami wyboru ekspertów biorących udział w ocenie wniosków składanych w konkursach Fundacji.
2. Nazwiska ekspertów i recenzentów są poufne. Wszelkie opinie i oceny zebrane w trakcie procedury konkursowej nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
3. Decyzje rozstrzygające konkurs są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszyscy kandydaci informowani są o otrzymaniu bądź nie otrzymaniu Stypendium.

5. Lista stypendystów publikowana jest na stronie internetowej Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo upowszechniania informacji o rezultatach konkursu, w tym o dorobku naukowym stypendystów, także za pośrednictwem Internetu i innych mediów.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 7

1. Stypendysta ma prawo do rezygnacji z całości lub części przyznanego stypendium.
2. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania warunków Umowy;
 - b. przestrzegania Kodeksu etycznego laureatów i beneficjentów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej dostępnego na stronie internetowej Fundacji;
 - c. prowadzenia pracy naukowej w okresie otrzymywania stypendium;
 - d. poinformowania Fundacji o zmianie statusu doktoranta, zaprzestaniu lub zmianie miejsca wykonywania prac B+R bądź miejsca odbywania studiów doktoranckich;
 - e. umieszczenia w publikacjach, opracowaniach i wystąpieniach konferencyjnych powstałych lub ogłoszonych w okresie pobierania stypendium informacji o przyznaniu i finansowaniu stypendium przez Fundację, wg treści określonej w Umowie;
 - f. przesłania do Fundacji sprawozdania ze swojej działalności naukowej podczas otrzymywania Stypendium START (w formie i terminie określonych w Umowie). Sprawozdanie to powinno być poświadczane przez opiekuna naukowego stypendysty bądź kierownika zespołu badawczego, w którym stypendysta prowadzi badania B+R. Sprawozdanie powinno obejmować w szczególności opis stanu realizacji i zaawansowania prac B+R zadeklarowanych we wniosku o Stypendium START wraz z listą prac naukowych powstałych podczas otrzymywania stypendium i winno być złożone w terminie do 90 dni po zakończeniu otrzymywania Stypendium START. Fundacja rezerwuje sobie prawo upowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniu;
 - g. w przypadku stypendystów, którym przyznano Stypendium wyjazdowe – do przesłania do Fundacji sprawozdania z wyjazdu naukowego (w formie i terminie określonych w Umowie) oraz do przedstawienia potwierdzenia odbycia wyjazdu przez zagranicznego opiekuna naukowego stypendysty. Sprawozdanie powinno obejmować w szczególności termin i miejsce realizacji wyjazdu oraz opis realizacji planu wyjazdu zadeklarowanego we wniosku o Stypendium wyjazdowe i winno być złożone w terminie do 60 dni po realizacji Stypendium wyjazdowego. Fundacja rezerwuje sobie prawo upowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniu.

§ 8

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do sprawowania pieczy nad przebiegiem pracy naukowej stypendysty i do informowania Fundacji o przypadkach przerwania przez stypendystę studiów doktoranckich bądź pracy naukowej.
2. Wnioskodawca ma prawo występowania do Fundacji z wnioskiem o zmianę decyzji o przyznaniu Stypendium. Za przyczyny uzasadniające zmianę decyzji uważa się w szczególności: nieprzestrzeganie zasad rzetelności naukowej przez stypendystę,

rezygnację z pracy naukowej, przerwanie studiów doktoranckich bądź długotrwały, niemający naukowego charakteru pobyt stypendysty poza Polską.

§ 9

1. Fundacja zobowiązuje się do wypłaty Stypendium na podstawie Umowy.
2. Fundacji przysługuje prawo zmiany decyzji o przyznaniu Stypendium, w szczególności w zakresie wstrzymania, zawieszenia, cofnięcia bądź zaprzestania wypłaty jego kolejnych rat w przypadku, gdy stypendysta nie wypełnia zobowiązań zawartych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie, nie przestrzega Kodeksu etycznego laureatów i beneficjentów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, nie przestrzega zasad rzetelności naukowej lub naruszy dobre imię Fundacji.

REALIZACJA STYPENDIUM

§ 10

1. Wypłata Stypendium START oraz Stypendium wyjazdowego następuje wyłącznie na podstawie trójstronnej Umowy o Stypendium zwanej dalej „Umową”, zawieranej pomiędzy Fundacją, stypendystą oraz wnioskodawcą.
2. Umowa precyzuje warunki wypłacania i realizacji stypendium oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
3. Umowa określa w szczególności:
 - a. tytuł i numer umowy wraz z określeniem stron umowy,
 - b. przedmiot umowy wraz z określeniem wysokości przyznanego stypendium oraz sposobem jego wypłaty,
 - c. zobowiązania stypendysty oraz instytucji kształcącej lub instytucji, w której wykonywane są prace B+R stypendysty,
 - d. postanowienia dotyczące sprawozdawczości stypendysty,
 - e. postanowienia dotyczące obowiązku stypendysty do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania stypendium,
 - f. postanowienia dotyczące wstrzymania, zawieszenia, cofnięcia lub zaprzestania wypłaty stypendium,
 - g. postanowienia dotyczące administrowania i przetwarzania danych osobowych stypendysty,
 - h. załączniki do umowy, w szczególności wzory sprawozdań.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc uregulowania zawarte w Regulaminie STYPENDIÓW DLA MŁODYCH UCZONYCH – programu START Fundacji na rzecz Nauki Polskiej uchwalonym przez Zarząd Fundacji w dniu 19 marca 2008 r. Uchwałą Zarządu nr 54/2008.
2. Procedura konkursów, w których nabór wniosków zakończył się przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie, o

którym mowa w ust. 1. Do Umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się Regulamin, o którym mowa w ust. 1.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w takim samym trybie, w jakim został on uchwalony.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu wydania decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zatwierdzającej zasady przyznawania stypendiów w programie START.