

**Zbiór Zasad Etyki
Pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
niebędących nauczycielami akademickimi
(Zbiór zasad)**

§1

Zbiór Zasad wyznacza standardy zachowań etycznych, określających sposób postępowania i zachowania pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach niebędących nauczycielami akademickimi, zwanych dalej „Pracownikami”.

§2

Zbiór Zasad pełni funkcję doradczą i edukacyjną, a dla przełożonych stanowi kryterium oceny Pracowników.

§3

Zbiór Zasad służy upowszechnianiu standardów zachowań etycznych Pracowników przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

§4

Zbiór Zasad obowiązuje wszystkich pracowników, a także stosuje się odpowiednio do stażystów, praktykantów i innych osób działających w imieniu lub na rzecz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§5

Wykonując powierzone zadania Pracownik działa tak, by swoją pracą wzbudzał zaufanie, wzmacniał prestiż i rangę Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, przestrzegając następujących zasad:

- 1) praworządności,
- 2) uczciwości i rzetelności,
- 3) lojalności,
- 4) współodpowiedzialności za działania,
- 5) obiektywizmu, bezstronności i niedyskryminacji,
- 6) jawności (przejrzystości) oraz ochrony zasobów i danych,
- 7) godnej reprezentacji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach,
- 8) życzliwości, uprzejmości i kultury osobistej.

§6

Realizując zasadę praworządności, Pracownik wykonuje swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stosując się do zarządzeń, regulaminów i procedur, stanowiących akty prawne Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§7

Realizując zasadę uczciwości i rzetelności Pracownik wykonuje swoje obowiązki starannie i z zaangażowaniem, mając na względzie przede wszystkim dobro i interes Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, nie podejmuje działań o charakterze konkurencyjnym i w żadnej sprawie nie przedkłada czyjegokolwiek interesu prywatnego nad interes i dobro Uczelni.

§8

Realizując zasadę lojalności Pracownik powstrzymuje się od podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby przyczynić się do wyrządzenia szkody Uniwersytetowi Śląskiemu w Katowicach, w szczególności nie uczestniczy w jakichkolwiek przedsięwzięciach o charakterze konkurencyjnym wobec działalności Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach lub kolidujących z obowiązkami służbowymi.

§9

Realizując zasadę współodpowiedzialności Pracownik nie uchyla się od podejmowania trudnych decyzji, koleżeńskiej pomocy innym pracownikom Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i zaangażowania w celu zapewnienia właściwego działania całej Uczelni, traktując je jako wspólny cel wszystkich jej pracowników.

§10

Pracownik realizuje swoje obowiązki w sposób bezstronny, wnikliwie analizując każdą sprawę i dbając o to, aby nikt nie był przez niego dyskryminowany lub bezzasadnie uprzywilejowany, w szczególności ze względu na płeć, narodowość, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, zamożność, język, wyznanie, przekonania polityczne, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne.

§11

Pracownik dba o transparentność działania Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, dochowując przy tym staranności w celu zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Uczelnię na szkodę oraz przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.

§12

Pracownik dba o wizerunek Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, mając świadomość że jego wypowiedzi, opinie, zachowania i wygląd zewnętrzny przyczyniają się do podnoszenia lub obniżania jej prestiżu.

§13

Pracownik odnosi się do innych osób, w szczególności studentów, innych pracowników Uczelni oraz osób odwiedzających Uniwersytet Śląski w Katowicach w sposób uprzejmy, kulturalny i życzliwy, nie uchylając się od udzielania im w razie potrzeby pomocy i wskazówek

§14

Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Zbiorem Zasad (załącznik nr 1).

.....
(pieczęć Uczelni)

Imię i nazwisko

Jednostka organizacyjna UŚ

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Zbiorem Zasad Etyki Pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach niebędących nauczycielami akademickimi** i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Katowice, dnia

.....
(podpis pracownika)