

Informacja o realizacji dyżurów od dnia 25 marca 2020 roku

W trosce o Państwa zdrowie, od dnia **25 marca 2020 r. ograniczamy liczbę dyżurów stacjonarnych w ciągu tygodnia. Taki dyżur pełniony będzie w każdą środę w godz. 8:00 – 15:00.**

Z naszym zespołem możecie się Państwo kontaktować poprzez służbową skrzynkę e-mail, telefonicznie lub korzystając z **aplikacji Microsoft Teams.**

Dział HR i Komunikacji z Pracownikami korzysta z Microsoft Teams

Zapraszamy do kontaktu przez chat/połączenie głosowe w godz. **8:00-15:00**



Katarzyna Więcek-Jakubek - zakres spraw: funkcjonowanie działu, postępowania konkursowe na stanowiska NA rekrutacje na stanowiska NNA, ocena okresowa NA.
Microsoft Teams katarzyna.wiecek-jakubek@o365.us.edu.pl

Małgorzata Chrupała-Pniak - zakres spraw: postępowania konkursowe na stanowiska NA rekrutacje na stanowiska NNA, ocena okresowa NA, analizy HR.
Microsoft Teams malgorzata.chrupala-pniak@o365.us.edu.pl

Barbara Smorczevska - zakres spraw: wsparcie w organizacji szkoleń wewnętrznych i inicjatyw rozwojowych skierowanych do pracowników uczelni, rekrutacja uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektu „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”.
Microsoft Teams barbara.smorczevska@o365.us.edu.pl

Marek Drag - zakres spraw: wsparcie w organizacji szkoleń wewnętrznych i inicjatyw rozwojowych skierowanych do pracowników uczelni, rekrutacja uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektu „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”, analizy HR.
Microsoft Teams marek.drag@o365.us.edu.pl

Marzena Ponicka – zakres spraw: redaktor zakładki „pracownik” oraz intranetu w serwisie głównym uczelni.
Microsoft Teams marzena.ponicka@o365.us.edu.pl

Agnieszka Biała – zakres spraw: sprawy administracyjne i organizacyjne działu, obsługa techniczna Komisji ds. kadry akademickiej Uniwersytetu.
Microsoft Teams agnieszka.biala@o365.us.edu.pl



Jak połączyć się z nami korzystając z aplikacji MS Teams?

Aplikacja Microsoft Teams jest bezpłatna a do jej obsługi wystarczy przeglądarka internetowa (rekomendowana Chrome lub Edge). Na stronach www.koronawirus.us.edu.pl w zakładce dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi znajdują się krótkie tutoriale, informujące w jaki sposób założyć bezpłatne konto Office 365 oraz rozpocząć pracę w aplikacji. Z tutorialami można zapoznać się również korzystając z kodu QR lub skróconego linku: <https://bit.ly/2UjoSpT>