

Uniwersytet Śląski w Katowicach poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko pracownika administracyjnego zatrudnionego w ramach projektu "Sieć Regionalnych Obserwatoriów Specjalistycznych w Procesie Przedsiębiorczego Odkrywania w województwie śląskim" (SO RIS w PPO - II) do obsługi biura studiów podyplomowych w Uniwersytecie Otwartym, Centrum Studiów Podyplomowych

Adres miejsca pracy: ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice

Nr ref: 1/2021/NNA/CSPod/RWZ

ZAKRES ZADAŃ:

1. obsługa działań organizacyjnych związanych z organizowaniem i prowadzeniem studiów podyplomowych we współpracy z właściwym kierownikiem studiów,
2. prowadzenie biura studiów podyplomowych i obsługa administracyjna Centrum Studiów Podyplomowych,
3. obsługa w zakresie kontaktu z uczestnikami studiów podyplomowych,
4. współpraca z sekretariatami studiów podyplomowych,
5. przygotowanie i prowadzenie dokumentacji studiów podyplomowych, zgodnie z przepisami wewnętrznymi UŚ,
6. przygotowanie i prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy oraz prowadzenie ewidencji godzin pracy na rzecz projektu,
7. współpraca z jednostkami Uniwersytetu Śląskiego w zakresie spraw organizacyjnych dotyczących studiów podyplomowych,
8. sporządzanie pism, raportów, sprawozdań, analiz itd. na potrzeby Centrum Studiów Podyplomowych,
9. przygotowywanie umów i rozliczanie faktur,
10. współpraca przy działaniach promocyjnych - prowadzenie strony internetowej i profili w mediach społecznościowych,

WYMAGANIA FORMALNE:

- ✓ wykształcenie wyższe,
- ✓ doświadczenie w realizacji projektów, w tym opracowanie dokumentacji, rozliczanie, sprawozdawczość, kontrola,
- ✓ znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),
- ✓ znajomość języka angielskiego na poziomie B1.



WYMAGANIA DODATKOWE:

- ✓ zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie, komunikatywność,
- ✓ mile widziane doświadczenie w pracy z klientem,
- ✓ umiejętność analitycznego i twórczego myślenia,
- ✓ zaangażowanie i samodzielność,
- ✓ dobra organizacja pracy,
- ✓ solidność i rzetelność w realizacji powierzonych obowiązków.

OFERUJEMY:

- ✓ zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w ramach projektu "Sieć Regionalnych Obserwatoriów Specjalistycznych w Procesie Przedsiębiorczego Odkrywania w województwie śląskim" (SO RIS w PPO - II) w wymiarze na ½ etatu na czas określony do 30 czerwca 2022 r.,
- ✓ pracę w największej uczelni w regionie,
- ✓ przyjazną atmosferę,
- ✓ realizację zadań umożliwiających rozwój kompetencji zawodowych,

WYMAGANE DOKUMENTY:

- ✓ CV (życiorys zawodowy),
- ✓ list motywacyjny,
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

ZGŁOSZENIA:

Przesłanie oferty pracy w odpowiedzi na niniejsze zgłoszenie oznacza przyjęcie do wiadomości treści klauzuli informacyjnej RODO dla kandydatów do pracy.

[Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do pracy](#)

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **07.02.2021 r.**, wpisując w formularzu nazwę stanowiska i numer referencyjny.

Aplikacje, które wpłyną po ww. terminie, przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem formularza oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami, których oferty będą w największym stopniu spełniać wymagania formalne. Uczelnia zastrzega sobie prawo pozostawienia rekrutacji bez rozstrzygnięcia.

[Formularz rekrutacyjny](#)

