

## Uniwersytet Śląski w Katowicach

poszukuje kandydatek/kandydatów do pracy w **Centrum Komunikacji Medialnej**

Adres miejsca pracy: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

Nr ref: **39/2020/NNA/CKM/RWZ/01**

### ZAKRES ZADAŃ:

- realizacja komunikacji i promocji badań realizowanych w Uniwersytecie Śląskim,
- działania popularyzujące naukę (m.in. wsparcie dla realizacji Śląskiego Festiwalu Nauki),
- realizacja komunikacji i promocji centr badawczych Uniwersytetu Śląskiego,
- opracowywanie oraz obsługa stron internetowych związanych z badaniami, popularyzacją nauki, centrami badawczymi i innymi działaniami Uniwersytetu Śląskiego,
- montaż filmów promocyjnych, materiałów informacyjnych i innych materiałów związanych z działalnością Uniwersytetu Śląskiego,
- opracowywanie materiałów i publikacji wykorzystywanych w komunikacji Uniwersytetu Śląskiego,
- obsługa pracowników Uniwersytetu Śląskiego w zakresie promocji ich aktywności badawczej, organizacyjnej, artystycznej.

### WYMAGANIA FORMALNE:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie administrowania stronami internetowymi i zarządzaniem ich treścią,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy marketingowej i/lub zw. z promocją oraz kreowaniem wizerunku marki,
- doświadczenie w zakresie marketingu w mediach społecznościowych oraz komunikacji z użyciem mediów społecznościowych,
- doświadczenie w pracy z programami graficznymi oraz do montażu audiowizualnego z grupy Adobe Creative Cloud,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (co najmniej poziom B2),
- znajomość zagadnień związanych z SEO/SEM oraz Google Analytics będzie dodatkowym atutem,
- wzorowe umiejętności komunikacji werbalnej i pisemnej.

### WYMAGANIA DODATKOWE:

- wiedza nt. systemu szkolnictwa i nauki,
- znajomość etykiety akademickiej,
- proaktywność oraz otwartość na zmiany,
- komunikatywność oraz gotowość do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.

### OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w wymiarze pełnego etatu,



- realizację zadań umożliwiających rozwój kompetencji zawodowych,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w młodym, dynamicznym zespole,
- możliwość korzystania z programu grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników Uniwersytetu i ich współmałżonków/partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci,
- możliwość korzystania z prywatnej opieki medycznej w ramach dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego dla pracowników Uniwersytetu i ich współmałżonków/partnerów życiowych oraz dzieci,
- możliwość korzystania z Pracowniczego Programu Emerytalnego oraz grupowego ubezpieczenia emerytalnego POGODNA JESIEŃ.
- miesięczne premie, dodatkowe wynagrodzenie roczne.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV (życiorys zawodowy),
- List motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

#### ZGŁOSZENIA:

Przesłanie oferty pracy w odpowiedzi na niniejsze zgłoszenie oznacza przyjęcie do wiadomości treści klauzuli informacyjnej RODO dla kandydatów do pracy:

#### [Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do pracy](#)

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **28.01.2021 roku (godz. 23.59 czasu polskiego)**, wpisując w formularzu numer referencyjny zgodny z ogłoszeniem. Ewentualne rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbędą się w formule zdalnej.

**Aplikacje, które wpłyną po ww. terminie, przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem formularza oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami, których oferty będą w największym stopniu spełniać wymagania formalne. Uczelnia zastrzega sobie prawo pozostawienia rekrutacji bez rozstrzygnięcia.

#### [Formularz rekrutacyjny](#)

