

**STATUT**

**KASY ZAPOMOGOWO-  
POŻYCZKOWEJ**

**PRZY**

**UNIWERSYTECIE**

**ŚLĄSKIM**

**W KATOWICACH**

**ul. Bankowa 12**

# **STATUT**

z dnia 01.04.2023

**KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ**

**PRZY**

**UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM**

**TEKST UJEDNOLICONY**

**PRZEZ ZARZĄD KZP**

**przy**

**UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM**

Stan prawny na dzień 01.04.2023

## **Podstawa prawna**

1. Art. 7.2 Ustawy z dn. 11.08.2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (DZ.U. 2021, poz. 166)
2. Art.39 Ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 854)

# **S P I S   T R E Ś C I**

<b>SPIS TREŚCI</b>	<b>str. 3</b>
<b>I.     POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	<b>str. 4</b>
<b>II.    CZŁONKOWIE KZP</b>	<b>str. 5</b>
<b>III.   ORGANY KZP</b>	<b>str. 7</b>
<b>IV.    WALNE ZEBRANIE DELEGATÓW</b>	<b>str. 8</b>
<b>V.     ZARZĄD KZP</b>	<b>str. 9</b>
<b>VI.    KOMISJA REWIZYJNA</b>	<b>str. 10</b>
<b>VII.   FUNDUSZE KZP</b>	<b>str. 11</b>
<b>VIII.  UDZIELANIE SWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ</b>	<b>str. 13</b>
<b>IX.    RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ</b>	<b>str. 15</b>
<b>X.     LIKWIDACJA KZP</b>	<b>str. 15</b>
<b>XI.    POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>str. 16</b>

## **I. Postanowienia ogólne**

Statut Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (KZP) działającej przy Uniwersytecie Śląskim w Katowicach opracowano na podstawie:

1. Ustawy z 11 sierpnia 2021 o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021. poz.1666) zwanej dalej ustawą oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Obecnie obowiązującej umowy zawartej między kanclerzem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach a zarządem KZP.

### **§ 1.**

Celem KZP jest propagowanie oszczędności, gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w Statucie i regulaminach KZP.

KZP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków.

### **§ 2.**

KZP używa pieczęci podłużnej o nazwie:

KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
przy Uniwersytecie Śląskim w Katowicach  
Katowice ul. Bankowa 12  
Tel.502-132-126, 32 359-21-86

REGON 524490990

### **§ 3.**

Członkowie KZP wpłacają wpisowe 2% i wkład członkowski w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto.

### **§ 4.**

1. Środki pieniężne KZP znajdują się na rachunku bankowym i podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami, a odsetki z lokat zasilają fundusz rezerwowy i zapomogowy zgodnie z regulaminem KZP.

2. Wkład członkowski oraz pożyczki udzielane członkom KZP nie są oprocentowane.

## **II. Członkowie KZP**

### **§ 5.**

Członkiem KZP może być:

1. Pracownik - zatrudniony na czas nieokreślony oraz pracownicy zatrudnieni na czas określony, lecz nie krócej niż okres udzielenia pożyczki.
2. osoba fizyczna świadcząca pracę za wynagrodzeniem.
3. emeryt
4. rencista

### **§ 6.**

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do KZP złożonej w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Decyzje o przyjęciu podejmuje Zarząd KZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

### **§ 7.**

1. Członek KZP jest zobowiązany:

- a) wpłacić wpisowe
- b) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładów z wynagrodzenia za pracę, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego z ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz z ubezpieczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, o których mowa w ustawie o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- c) dbać o rozwój KZP i usprawnienie jej pracy,
- d) ściśle przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał i postanowień organów KZP,
- e) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej "osobą uprawnioną", i przedłożyć oświadczenie tej osoby, o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy o kasach zapomogowo – pożyczkowych,
- f) aktualizować swoje dane osobowe.

2. Postanowienie ust.1 pkt. a nie dotyczy członków KZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

## **§ 8.**

Członek KZP ma prawo:

- a) gromadzić oszczędności w KZP według zasad określonych w statucie,
- b) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez KZP,
- c) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w KZP, o ile KZP posiada środki na ich udzielanie,
- d) brać udział w obradach walnego zebrania,
- e) wybierać i być wybieranym do zarządu KZP i komisji rewizyjnej.
- f) Zapoznawać się z treścią aktualnego statutu KZP,
- g) Zapoznawać się z uchwałami organów KZP, protokołami z posiedzeń organów KZP, protokołami kontroli przeprowadzonych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

## **§ 9.**

Uprawnienia określone w § 8 pkt. a, d, e, f i g członek KZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 8 pkt. b, c członek KZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

## **§ 10.**

Skreślenie z listy członków KZP następuje:

- a) na pisemne żądanie członka KZP,
- b) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem KZP a pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- c) w razie śmierci członka KZP,
- d) na skutek decyzji zarządu KZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 7 ust. 1 lit. a, b i d.
- e) w razie śmierci członka KZP zadłużenie po przeksięgowaniu wkładów pokrywane jest z funduszu rezerwowego.

## **§ 11.**

Członkowie KZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą ponownie być przyjęci do KZP:

- po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia – po wpłaceniu wpisowego.

## **§ 12.**

**1.** Osobom skreślonym z listy członków KZP przysługuje zwrot wkładów członkowskich do 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

2. Osoby skreślone z listy członków KZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem KZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, zarząd KZP po zatwierdzeniu bilansu KZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy KZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w statucie.

3. Zwrot należności o których mowa w ust. 1 następuje na wniosek pracownika lub innej uprawnionej osoby, na konto wskazane w przedmiotowym wniosku.

4. W przypadku zgonu członka KZP, Zarząd wzywa niezwłocznie osobę lub osoby uprawnione do odbioru wkładu członkowskiego w procentach wskazanych w deklaracji.

5. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi do spadku po członku KZP.

### **§ 13.**

Członkowie KZP, mogą wycofać lub prześięgować część wkładu pozostawiając, minimum trzykrotne składki miesięczne.

Członek KZP może wypłacić część wkładów powyżej zadłużenia.

### **§ 14.**

1. Emeryci i renciści, pozostający członkami KZP mogą wpłacać lub być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu

2. W stosunku do członków KZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

## **III. Organy KZP**

### **§ 15.**

1. Organami KZP są:

- a) walne zebranie delegatów,
- b) zarząd KZP,
- c) komisja rewizyjna KZP.

2. Uchwały KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby delegatów tzn. 50% + 1 w pierwszym terminie. W przypadku braku wymaganej liczby delegatów w I terminie, uchwały zapadają zwykłą większością głosów w II terminie bez względu na liczbę delegatów. II termin walnego zebrania delegatów ustalany jest każdorazowo 15 minut po I terminie.

3. Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W razie skazania członka zarządu lub komisji rewizyjnej za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w trakcie kadencji, walne zebranie członków odwołuje członka z pełnionej funkcji.
4. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
5. Wybory w KZP odbywają się w sposób jawny lub tajny.

## **§ 16.**

1. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu KZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu KZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji, skreślenia członka z listy członków KZP lub w razie ustania stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie delegatów.
3. Jeżeli kadencja zarządu i komisji rewizyjnej upływa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz.U. z 2020r.poz. 1845,z późn.zm.) lub do 30 dni po odwołaniu danego stanu, podlega ona przedłużeniu do czasu wyboru tych organów na nową kadencję, jednak nie dłużej niż 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
3. Członkowie organów KZP swoje czynności wykonują społecznie.

## **IV. Walne zebranie delegatów**

### **§ 17.**

1. Walne zebranie delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie delegatów zwołuje Zarząd KZP, co najmniej raz w roku.
3. Walne Zebranie Delegatów wybiera delegatów w liczbie 1 delegat na 80 członków.
4. Walne Zebranie Delegatów rekomenduje wśród delegatów członków zarządu w ilości nie mniej niż 5 osób i członków komisji rewizyjnej KZP w ilości nie mniej niż 3 osoby.

### **§ 18.**

1. Nadzwyczajne walne zebranie delegatów zwołuje:

Zarząd KZP w razie potrzeby lub na żądanie:



- a) Komisji Rewizyjnej,
- b) 1/3 liczby delegatów KZP,
- c) Organu sprawującego kontrolę nad KZP,

**2.** Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów członków KZP zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5-dniach od zawiadomienia członków KZP o zebraniu.

## **§ 19.**

Do kompetencji Walnego Zebrania Delegatów należy:

- a) uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- b) wybór i odwoływanie członków zarządu KZP oraz członków komisji rewizyjnej,
- c) ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg.
- d) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- e) przyjmowanie sprawozdań Zarządu KZP z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej KZP,
- f) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawie ich pokrycia,
- g) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP.

## **V. Zarząd KZP**

### **§ 20.**

**1.** Do organów KZP powinni być wybierani ludzie odpowiedzialni i rzetelni, cieszący się powszechnym zaufaniem swoich członków, aby należycie zabezpieczyć ich prawa i interesy.

**2.** Zarząd KZP składa się z co najmniej 4 członków.

**3.** Zarząd KZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika.

- 3. Posiedzenia zarządu KZP odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

**5.** Związki Zawodowe, działające w Uniwersytecie Śląskim, sprawują społeczny nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem KZP.

## **§ 21.**

### **1. Do kompetencji zarządu należy:**

- a) przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy,
- b) prowadzenie ewidencji członków PKZP,
- c) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- d) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- e) podejmowanie decyzji w sprawach prolongaty spłaty pożyczek,
- f) przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,
- g) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowanie tych operacji,
- h) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- i) zwoływanie walnych zebrań delegatów,
- j) składanie walnemu zebraniu delegatów sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- k) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- l) reprezentowanie interesów KZP wobec pracodawcy,
- m) reprezentowanie interesów KZP na zewnątrz zakładu pracy (np. współpraca z bankiem)
- n) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej KZP,
- o) współdziałanie z Organizacjami Związkowymi działającymi oraz przedstawianie mu raz w roku sprawozdań z działalności KZP,
- p) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej KZP,
- q) prowadzenie innych spraw KZP.
- r) Czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości KZP przez pracodawcę.
- s) Składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t. j. Dz. U. 2022. poz. 459 z późn. zm.).

## **§ 22.**

W sprawach dotyczących członkostwa KZP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków KZP decyzje zarządu są ostateczne.

## **VI. Komisja Rewizyjna**

### **§ 23.**

**1.** Komisja rewizyjna KZP składa się, co najmniej z 3 członków.

**2.** Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

3. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu KZP z głosem doradczym.

4. Komisja rewizyjna KZP jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu KZP, jej podstawowymi zadaniami są:

- a) ochrona mienia KZP,
- b) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień statutu, przepisów prawa i uchwał organów KZP.
- c) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
- d) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości KZP przez zakład pracy

5. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu delegatów KZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu KZP.

6. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP, co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół.

## **§ 24.**

W razie stwierdzenia, że zarząd, KZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub, gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z postanowieniami Statutu KZP lub interesem społecznym, Komisja Rewizyjna występuje z żądaniem zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania delegatów i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu KZP.

## **VII. Fundusze KZP**

### **§ 25.**

Środki pieniężne KZP przechowuje się na rachunku bankowym.

- Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami KZP zatwierdza zarząd.

Na środki finansowe, KZP składają się następujące fundusze własne:

- a) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- b) fundusz zapomogowy,
- c) fundusz rezerwowy.
- d) Fundusz specjalny ( fundusz celowy )

## **§ 26.**

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie KZP zapisuje się na imiennych rachunkach członków KZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami potrącają się z ich wynagrodzenia, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b.
4. Członkowie nieobjęci obciążeniem list płac, emeryci, renciści oraz osoby przebywające na urloпах wychowawczych wpłacają składki na rachunek bankowy KZP.

## **§ 27.**

1. Fundusz zapomogowy powstaje:
  - a) z odpisów z odsetek lokat bankowych KZP,
  - b) z odpisów funduszu rezerwowego,
  - c) z dobrowolnych wpłat członków, subwencji, darowizn i innych wpływów.
2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych wydarzeń losowych w miarę posiadanych środków.
3. Decyzją walnego zebrania delegatów w sytuacji straty na funduszu rezerwowym, środki funduszu zapomogowego mogą zasilić fundusz rezerwowym.

## **§ 28.**

1. Fundusz rezerwowym powstaje z
  - wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do KZP,
  - z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich,
  - odsetek od lokat terminowych oraz odsetek zasądzonych przez sąd za niespłacone pożyczki.
  - z dobrowolnych wpłat, subwencji, darowizn i innych wpływów.
2. Fundusz rezerwowym przeznaczony jest na:
  - pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków
  - umorzeń pożyczek
  - pokrycia kosztów prowadzenia konta,
  - odpis na fundusz zapomogowy.
3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowym mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 10 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność KZP.

## **§ 29.**

1. Fundusz specjalny powstaje z odpisu z funduszu rezerwowego.

## **VIII. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń KZP**

### **§ 30.**

1. KZP udziela pożyczek i zapomóg.
2. Wysokość pożyczek oraz terminy spłat ustalone są w Regulaminie KZP.
3. Członkom KZP wykonującym pracę zarobkową raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b.
4. Członkowie nieobjęci listą płac, osoby przebywające na urlopach wychowawczych lub bezpłatnych oraz emeryci, renciści obowiązani są wpłacać raty pożyczki na rachunek bankowy KZP.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia raty pożyczki z wynagrodzenia i zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b. Pracownik zobowiązany jest do wpłacenia raty na konto KZP.

### **§ 31.**

1. Nowej pożyczki można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej.
2. W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi zarząd KZP na wniosek zadłużonego członka KZP może odroczyć spłatę udzielonej pożyczki na zasadach ustalanych w regulaminie KZP. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka KZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

### **§ 32.**

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku ZUS, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.
2. Po udzieleniu pożyczki zawierana jest w formie pisemnej umowa, która zobowiązuje pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki na warunkach określonych w umowie.
3. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy wniosek powinien być :
  - poręczony przez dwóch poręczycieli zatrudnionych na etacie dla pożyczkobiorcy pracującego na etacie członka KZP,
  - czterech poręczycieli zatrudnionych na etacie dla pożyczkobiorcy świadczącego usługi dla Uniwersytetu Śląskiego członków KZP.

4. Do wysokości wkładów nie są wymagani poręczyciele.

5. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z ich wkładów lub wynagrodzenia za pracę, zasiłku lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b. poręczonej pożyczki, w razie niespłacenia jej przez dłużnika – na zasadach ustalonych dla dłużnika.

6. Poręczycielami mogą być:

- osoby zatrudnione na czas nieokreślony lub zatrudnione na czas określony nie krótszy niż na czas podpisania poręczenia,

- poręczyciel nie może być małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że posiadają rozdzielność majątkową,

7. Zarząd KZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z ewidencji członków KZP, gdy pożyczkobiorca, któremu udzielili poręczenia pożyczki nie spłaca.

### **§ 33.**

Wnioski o udzielenie pożyczki lub zapomogi należy rozpatrzyć nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu KZP.

### **§ 34.**

W razie skreślenia z listy członków KZP na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty rat ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia, lub świadczenia rehabilitacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt b.

### **§ 35.**

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec KZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie, zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie obciążeniem wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

### **§ 36.**

W razie śmierci członka KZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie szczególnie uzasadnionych można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

### **§ 37.**

1. Zapomoga losowa udzielana jest członkom KZP na udokumentowany wniosek zainteresowanego. Szczegółowe zasady przyznawania przedmiotowych zapomóg określone są w Regulaminie Zapomóg KZP.
2. Zapomoga jest świadczeniem bezzwrotnym.

### **§ 38.**

W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KZP, w imieniu i interesie KZP występuje upoważniony członek Zarządu KZP lub inna upoważniona osoba.

## **IX. Rachunkowość i Sprawozdawczość KZP.**

### **§ 39.**

1. Rachunkowość KZP prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości i obejmuje:
  - a) ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków,
  - b) wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe.
2. Rachunkowość jest prowadzona w sposób kompletny. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych obowiązujących w wybranej polityce rachunkowości).
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Ewidencji rachunkowej nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę KZP.
5. Bilanse KZP podpisuje Zarząd, Księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli z działalności KZP.
6. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Delegatów.

## **X. Likwidacja KZP**

### **§ 40.**

1. W razie upadłości lub likwidacji zakładu pracy, KZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zebrania Delegatów.

2. Likwidacja KZP może nastąpić również w razie spadku liczby członków poniżej 10, jeżeli nie podjęto uchwały o utworzeniu międzyzakładowych KZP. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania nowych członków.

#### **§ 41.**

W celu przeprowadzenia likwidacji KZP walne zebranie powołuje komisję likwidacyjną w składzie co najmniej trzech osób. Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 42.**

Do działalności Komisji likwidacyjnej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia statutu dotyczące zarządu KZP. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

#### **§ 43.**

Decyzję o likwidacji KZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędzenia, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków.

#### **§ 44.**

Likwidacja KZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji KZP. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem Komisji likwidacyjnej, nie dłużej jednak niż o dalsze 2 miesiące.

#### **§ 45.**

Środki funduszu zapomogowego i rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

## **XI. Postanowienia końcowe**

#### **§ 46**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie obowiązuje :

Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych, opublikowana w Dz. U. z 2021r. poz. 1666, zwana dalej Ustawą,



## §. 47.

1. Przetwarzanie przez KZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

2. KZP przetwarza dane osobowe:

- 1) członka KZP obejmujące:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
  - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
  - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
  - e) stan zdrowia,
  - f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;
- 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–c;
- 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–d.

3. KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.

4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

5. KZP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2:

- 1) pkt 1 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;
- 2) pkt 2 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
- 3) pkt 3 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczonej pożyczki.

6. Upływ terminów wskazanych w ust. 5 obliuguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.

7. Administratorem danych osobowych jest KZP.

8. Uniwersytet Śląski w Katowicach u którego funkcjonuje KZP, przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celu świadczenia KZP pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy.

9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej. Sposób przetwarzania danych oraz ich zabezpieczania reguluje statut KZP.
10. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.

#### **§ 48**

1. Statut został zatwierdzony na walnym zebraniu delegatów KZP w dniu 10.02.2023 i obowiązuje od dnia 01.04.2023.
2. Załącznik do Statutu stanowi:
  - a) Regulamin Udzielania Świadczeń,

#### **Zarząd PKZP**

mgr Krystyna Knura - przewodnicząca  
mgr Edyta Połec - z-ca przewodniczącej  
mgr Marta Kurek - sekretarz  
mgr Beata Trzaska - członek zarządu

#### **Komisja Rewizyjna:**

Lic. Izabela Rygielska	- przewodnicząca	/ zw.zaw. „Solidarność”
Iwona Kantorysińska	- zastępca	/ zw.zaw. „ZNP”
mgr Mateusz Pulina	- sekretarz	

