

INSTRUKCJA WYSTAWIANIA OPINII W PORTALU PRACOWNIKA

Portal Pracownika
Uniwersytet Śląski w Katowicach

PORTAL O MNIE NAUKA DYDAKTYKA PROJEKTY OCENA **DODATKI**

RAPORTY
UPRAWNIENIA - RAPORTY
UPRAWNIENIA - BEWA
WYSZUKIWARKA PRACOWNIKÓW
WYSZUKIWARKA ORCID

Wyszukiwarka pracowników

Wpisz imię i nazwisko pracownika i naciśnij ENTER (aby rozpocząć wyszukiwanie). Następnie wybierz pracownika, którego dane chcesz przeglądać.

Wpisz imię i nazwisko pracownika

W zakładce Dodatki należy wyszukać imię i nazwisko pracownika, któremu chcemy wystawić opinię

Po wejściu w tryb podglądu wybranego pracownika należy wybrać na górnym pasku zakładkę OCENA, następnie w menu po lewej stronie pojawi się zakładka OCENA 2021, gdzie można wybrać stosowny arkusz oceny: obowiązki dydaktyczne lub obowiązki organizacyjne. Po kliknięciu w wybrany arkusz pojawia się okno, w którym można rozpocząć wypełnianie.

OCENA 2021

- Wynik oceny I etapu
- Arkusz oceny: obowiązki dydaktyczne**
- Arkusz oceny: obowiązki organizacyjne

Ocena 2021 / Wynik oceny I etapu

Niniejsze narzędzie służy wspieraniu realizacji I etapu pierwszej oceny okresowej nauczycieli akademickich zgodnie z § 139 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w powiązaniu z art. 128 ustawy PoSWN i art. 255 ust. 4 ustawy PWN-PoSWN. Kryteria oceny określone są w zarządzeniu nr 179 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu pierwszej oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach przeprowadzanej w 2020 roku (z późn. zm.): <http://bip.us.edu.pl/zarządzenie-nr-1792019>.

Pytania odnośnie trybu przeprowadzenia pierwszej oceny okresowej w roku 2021 można kierować do Działu HR: dhr@us.edu.pl.

OCENA 2021

- Wynik oceny I etapu
- Arkusz oceny: obowiązki dydaktyczne
- Arkusz oceny: obowiązki organizacyjne**

Ocena 2021 / Wynik oceny I etapu

Niniejsze narzędzie służy wspieraniu realizacji I etapu pierwszej oceny okresowej nauczycieli akademickich zgodnie z § 139 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w powiązaniu z art. 128 ustawy PoSWN i art. 255 ust. 4 ustawy PWN-PoSWN. Kryteria oceny określone są w zarządzeniu nr 179 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu pierwszej oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach przeprowadzanej w 2020 roku (z późn. zm.): <http://bip.us.edu.pl/zarządzenie-nr-1792019>.

Pytania odnośnie trybu przeprowadzenia pierwszej oceny okresowej w roku 2021 można kierować do Działu HR: dhr@us.edu.pl.

I obowiązki dydaktyczne

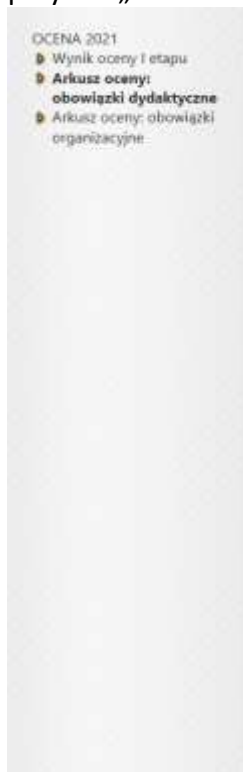
Aby rozpocząć wypełnianie arkusza należy kliknąć granatowy przycisk „rozpocznij wypełnianie”.



Ocena 2021 / Arkusz oceny obowiązków dydaktycznych

| ARKUSZ OCENY OBOWIĄZKÓW DYDAKTYCZNYCH | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Informacje podstawowe | |
| Pracownik oceniany: | |
| Pracownik oceniający: | |
| Data zatwierdzenia arkusza: | ROZPOCZNIJ WYPEŁNIANIE |

W przypadku arkusza do oceny obowiązków dydaktycznych każdemu z pracowników badawczo-dydaktycznych należy wystawić opinię w trzech zakresach, a każdemu z pracowników dydaktycznych w czterech zakresach. Aby to zrobić należy kliknąć granatowy przycisk „zmień” ocenę umieszczony pod każdym ze stosownych pól.



Ocena 2021 / Arkusz oceny obowiązków dydaktycznych

| ARKUSZ OCENY OBOWIĄZKÓW DYDAKTYCZNYCH | |
|---|-------------------------|
| Informacje podstawowe | |
| Pracownik oceniany: | |
| Pracownik oceniający: | |
| Data zatwierdzenia arkusza: | ZMIEŃ OKREŚLENIE |
| Wzrost | |
| <p>Opinie można formułować wyłącznie odnośnie pracy tych nauczycieli akademickich, którzy w okresie objętym oceną realizowali obowiązki dydaktyczne w ramach kierunku studiów lub kolegium podległych opiniającemu. Przedstawienie opinii negatywnej w którymkolwiek punkcie jest równoznaczne ze skierowaniem danego nauczyciela akademickiego do II etapu oceny okresowej w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych. Uwagi powinny dotyczyć w szczególności problemów, których nie udało się rozwiązać w toku współpracy pomiędzy ocenianym pracownikiem, a władzami danej jednostki. Jeżeli np. dany problem wymykający z ankiety zgęzł w czasie i został pozytywnie rozwiązany lub ten problem miał charakter epizodyczny (np. ktoś spóźnił się z opublikowaniem sylabusu, ale w pozostałych przypadkach terminowo realizował ten obowiązek), to nie ma potrzeby zgłaszania zastrzeżeń w tym zakresie. Otóż zgłaszająca uwagi może zostać poproszona przez komisję dokonującą oceny okresowej o przedstawienie dodatkowych materiałów lub wyjaśnień w zakresie zgłoszonych uwag.</p> <p>Na podstawie wiedzy zdobytej w ramach nadzoru przebiegu kształcenia na kierunku studiów / w kolegium opiniuje wywiadywanie się przez ocenianego pracownika z powierzonych obowiązków dydaktycznych w zakresie:</p> | |
| Zakres nr 1 | |
| <p>Wyniki ankiety oceny pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego w okresie oceny.</p> <p>Ocena:</p> <p><input type="button" value="BRAK"/> <input checked="" type="button" value="DŁUG"/></p> | |
| Zakres nr 2 | |
| <p>Realizacja podstawowych obowiązków dydaktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none">• przygotowanie i terminowe opublikowanie w systemie USOSweb sylabusów dla prowadzonych zajęć, zgodnych z właściwymi opisami modułów;• przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z indywidualnym przydziałem zajęć dydaktycznych w formie, czasie i miejscu określonych przez bezpośredniego przełożonego;• przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla prowadzonych zajęć oraz jej udokumentowanie (w szczególności poprzez wprowadzenie ocen do systemu USOSweb), a także przechowywanie dokumentacji z przeprowadzonej weryfikacji;• prowadzenie konsultacji dla studentów w wymiarze uzgodnionym z właściwym przełożonym ds. kształcenia i studentów. | |

Po kliknięciu należy wybrać właściwą ocenę (pozytywną lub negatywną). Ewentualną oceną negatywną należy możliwie szeroko uzasadnić. Można również dodać załącznik w postaci pliku w formacie „ZIP” o maksymalnym rozmiarze 5 mb. Po wprowadzeniu danych należy kliknąć granatowy przycisk „zapisz”, a następnym granatowy przycisk „powrót”, aby wrócić do podstawowego arkusza oceny. Operację tę należy powtórzyć dla pytań 1-3

dla pracowników badawczo-dydaktycznych oraz dla pytań 1-4 dla pracowników dydaktycznych.

OCENA 2021

- Wynik oceny I etapu
- Arkusze oceny: obowiązki dydaktyczne**
- Arkusze oceny: obowiązki organizacyjne

Ocena 2021 / Arkusz oceny obowiązków dydaktycznych

KONTAKT

Zakres nr 1

Opis: Wyniki ankiety oceny pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego w okresie oceny.

Ocena: **pozytywna** (w przypadku wprowadzonego uzasadnienia zostanie ono uwzględnione wraz z dodanym załącznikiem)
 Negatywna (nie należy podać uzasadnienia, min. 500 znaków)

Uzasadnienie oceny negatywnej:

Opionalny załącznik do uzasadnienia oceny negatywnej: Przeglądaj... Nie wybrano pliku. (załącznik w formacie .ZIP o maksymalnym rozmiarze 5MB)

ZAKOŃCZ

Po wystawieniu opinii we wszystkich wymaganych zakresach należy kliknąć na zielony przycisk „zatwierdź arkusz”.

OCENA 2021

- Wynik oceny I etapu
- Arkusze oceny: obowiązki dydaktyczne**
- Arkusze oceny: obowiązki organizacyjne

Ocena 2021 / Arkusz oceny obowiązków dydaktycznych

ARKUSZ OCENY OBOWIĄZKÓW DYDAKTYCZNYCH

Informacje podstawowe

Pracownik oceniany:

Pracownik oceniający:

Data zatwierdzenia arkusza: **ZATWIERDZ ARKUSZ**

Wstęp

Opinie można formułować wyłącznie odnośnie pracy tych nauczycieli akademickich, którzy w okresie objętym oceną realizowali obowiązki dydaktyczne w ramach kierunku studiów lub kolegium podległych opinijopomtu. Przekazanie opinii negatywnej w którymkolwiek punkcie jest równoznaczne ze skierowaniem danego nauczyciela akademickiego do II etapu oceny okresowej w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych. Uwagi powinny dotyczyć w szczególności problemów, których nie udało się rozwiązać w toku współpracy pomiędzy ocenianym pracownikiem, a władzami danej jednostki. Jeżeli np. dany problem wynikający z ankiety zgęć zaistniał jakoś czas temu i został pozytywnie rozwiązany lub też problem miał charakter epizodyczny (np. ktoś spóźnił się z opublikowaniem sylabusu, ale w pozostałych przypadkach terminowo realizował ten obowiązek), to nie ma potrzeby zgłaszania zastrzeżeń w tym zakresie. Otóż zgłaszająca uwagi może zostać poproszona przez komisję dokonującą oceny okresowej o przedstawienie dodatkowych materiałów lub wyjaśnień w zakresie zgłaszanych uwag.

Na podstawie wiedzy zdobytej w ramach nadzoru przebiegu kształcenia na kierunku studiów / w kolegium opiniuje wywiązanie się przez ocenianego pracownika z powierzonych obowiązków dydaktycznych w zakresie:

Zakres nr 1

Wyniki ankiety oceny pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego w okresie oceny.

Ocena:

BRAK **DOBIE**

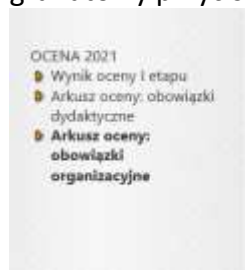
Zakres nr 2

Realizacja podstawowych obowiązków dydaktycznych:

- przygotowanie i terminowe opublikowanie w systemie USOSweb sylabusów dla prowadzonych zajęć, zgodnych z właściwymi opisami modułów;
- przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z indywidualnym przydziałem zajęć dydaktycznych w formie, czasie i miejscu określonych przez bezpośredniego przełożonego;
- przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla prowadzonych zajęć oraz jej udokumentowanie (w szczególności poprzez wprowadzenie ocen do systemu USOSweb), a także przechowywanie dokumentacji z przeprowadzonej weryfikacji;
- przeprowadzenie konsultacji dla studentów w wymiarze uzgodnionym z właściwym prodziekanem ds. kształcenia i studentów.

II obowiązki organizacyjne

W przypadku arkusza do oceny obowiązków organizacyjnych niewystawienie żadnej oceny jest równoznaczne z oceną pozytywną w I etapie oceny okresowej. Dlatego arkusze należy wypełnić wyłącznie dla pracowników, których bezpośredni przełożony chce ocenić negatywnie w I etapie oceny okresowej. Aby rozpocząć wypełnianie arkusza należy kliknąć granatowy przycisk „rozpocznij wypełnianie”.



Ocena 2021 / Arkusz oceny obowiązków organizacyjnych

| ARKUSZ OCENY OBOWIĄZKÓW ORGANIZACYJNYCH | |
|---|-------------------------------|
| Informacja podstawowa | |
| Pracownik oceniany: | |
| Pracownik oceniający: | |
| Data zatwierdzenia arkusza: | ROZPOCZNIJ WYPEŁNIANIE |

Każdemu z pracowników należy wystawić opinię w czterech zakresach. Aby to zrobić należy kliknąć granatowy przycisk „zmień” ocenę umieszczony pod każdym ze stosownych pól.



Ocena 2021 / Arkusz oceny obowiązków organizacyjnych

| ARKUSZ OCENY OBOWIĄZKÓW ORGANIZACYJNYCH | |
|--|-------------------------|
| Informacja podstawowa | |
| Pracownik oceniany: | |
| Pracownik oceniający: | |
| Data zatwierdzenia arkusza: | ZATWIERDZ ARKUSZ |
| Wstęp | |
| <p>Prezentowanie zastrzeżeń jest równoznaczne ze skierowaniem danego nauczyciela akademickiego do II etapu oceny okresowej w zakresie realizacji obowiązków organizacyjnych. Uwagi powinny dotyczyć w szczególności problemów, których nie udało się rozwiązać w toku współpracy pomiędzy ocenianym pracownikiem a władzami danej jednostki. Jeżeli np. dany problem zaistniał jakiś czas temu i został pozytywnie rozwiązany lub też problem miał charakter epizodyczny, to nie ma potrzeby zgłaszania zastrzeżeń w tym zakresie. Osoba zgłaszająca uwagi może zostać poproszona przez komisję dokonującą oceny okresowej o przedstawienie dodatkowych materiałów lub wyjaśnień w zakresie zgłaszanych uwag.</p> <p>Na podstawie wiedzy zdobytej w ramach nadzorowania działania wydziału/jednostki lub informacji przekazanych przez właściwego przewodniczącego organu, zespołu lub komisji zgłaszam następujące zastrzeżenia do wywiązywania się przez ocenianego pracownika z powierzonych obowiązków organizacyjnych w zakresie:</p> | |
| Zakres nr 1 | |
| <p>Terminowe i sumienne wypełnianie obowiązków w okresie podlegającym ocenie wynikających z udziału w pracach organów, zespołów lub komisji.</p> <p>Zastrzeżenia w szczególności mogą dotyczyć nauczycieli akademickich, którzy nie uczestniczyli w pracach (w szczególności bez usprawiedliwienia byli nieobecni na posiedzeniach) organów, zespołów lub komisji, do których zostali powołani lub nie realizowali zadań, które zostały im powierzone w ramach pracy tych organów, zespołów lub komisji. Zastrzeżenia powinny zostać sformułowane w szczególności na podstawie pisemnej opinii przewodniczącego danego organu, zespołu lub komisji, której elektroniczna kopia winna zostać przekazana w załączniku.</p> | |
| Ocena: | |
| <input type="button" value="BRAK"/> <input checked="" type="button" value="ZMIEN"/> | |
| Zakres nr 2 | |
| <p>Terminowe i sumienne wykonywanie w okresie podlegającym ocenie zadań przydzielonych przez bezpośredniego przełożonego.</p> <p>Zastrzeżenia winny dotyczyć w szczególności sytuacji, w których oceniany nauczyciel akademicki z własnej woli nie wykonał powierzonego mu zadania lub wykonał je w sposób nierzetelny i powodujący szkody dla Uniwersytetu. Zastrzeżenia należy udokumentować lub uzasadnić.</p> | |
| Ocena: | |
| <input type="button" value="BRAK"/> <input checked="" type="button" value="ZMIEN"/> | |

Po kliknięciu należy wybrać właściwą ocenę (pozytywną lub negatywną). Ewentualną oceną negatywną należy możliwie szeroko uzasadnić. Można również dodać załącznik w postaci pliku w formacie „ZIP” o maksymalnym rozmiarze 5 mb. Po wprowadzeniu danych należy kliknąć

granatowy przycisk „zapisz”, a następní granatowy przycisk „powróć”, aby wrócić do podstawowego arkusza oceny. Operację tę należy powtórzyć dla pytań 1-4.

OCENA 2021

- Wynik oceny i etapu
- Arkusz oceny: obowiązki dydaktyczne
- Arkusz oceny: obowiązki organizacyjne**

Ocena 2021 / Arkusz oceny obowiązków organizacyjnych

POWRÓĆ

Zakres nr 1

Opis: **Terminowe i sumienne wypełnianie obowiązków w okresie podlegającym ocenie wynikających z udziału w pracach organów, zespołów lub komisji.**

Informacje wstępne: Zastrzeżenia w szczególności mogą dotyczyć nauczycieli akademickich, którzy nie uczestniczyli w pracach (w szczególności bez usprawiedliwienia byli nieobecni na posiedzeniach) organów, zespołów lub komisji, do których zostali powołani lub nie realizowali zadań, które zostały im powierzone w ramach pracy tych organów, zespołów lub komisji. Zastrzeżenia powinny zostać sformułowane w szczególności na podstawie pisemnej opinii przewodniczącego danego organu, zespołu lub komisji, której elektroniczna kopia winna zostać przekazana w załączniku.

Ocena: **pozytywna** (w przypadku wprowadzonego uzasadnienia zostanie ona usunięta wraz z dodanym załącznikiem)
 Negatywna (należy podać uzasadnienie, min. 500 znaków)

Uzasadnienie oceny negatywnej:

Opcjonalny załącznik do uzasadnienia oceny negatywnej: Nie wybrano pliku... (załącznik w formacie ZIP o maksymalnym rozmiarze 5MB)

ZAPISZ

Po wystawieniu opinii we wszystkich wymaganych zakresach należy kliknąć na zielony przycisk „zatwierdź arkusz”.

OCENA 2021

- Wynik oceny i etapu
- Arkusz oceny: obowiązki dydaktyczne
- Arkusz oceny: obowiązki organizacyjne**

Ocena 2021 / Arkusz oceny obowiązków organizacyjnych

ARKUSZ OCENY OBOWIĄZKÓW ORGANIZACYJNYCH

Informacje podstawowe

Pracownik oceniany:

Pracownik oceniający:

Data zatwierdzenia arkusza: **ZATWIERDZ ARKUSZ**

Uwaga

Prezentowanie zastrzeżeń jest równoznaczne ze skierowaniem danego nauczyciela akademickiego do II etapu oceny okresowej w zakresie realizacji obowiązków organizacyjnych. Uwagi powinny dotyczyć w szczególności problemów, których nie udało się rozwiązać w toku współpracy pomiędzy ocenianym pracownikiem a władzami danej jednostki, jeżeli np. dany problem został jakikolwiek czas temu i został pozytywnie rozwiązany lub też problem miał charakter epizodyczny, to nie ma potrzeby zgłaszania zastrzeżeń w tym zakresie. Osoba zgłaszająca uwagi może zostać poproszona przez komisję dokonującą oceny okresowej o przedstawienie dodatkowych materiałów lub wyjaśnień w zakresie zgłoszonych uwag.

Na podstawie wiedzy zdobytej w ramach nadzoru nad działaniem wydziału/jednostki lub informacji przekazanych przez właściwego przewodniczącego organu, zespołu lub komisji zgłaszam następujące zastrzeżenia do wywiązywania się przez ocenianego pracownika z powierzonych obowiązków organizacyjnych w zakresie:

Zakres nr 1

Terminowe i sumienne wypełnianie obowiązków w okresie podlegającym ocenie wynikających z udziału w pracach organów, zespołów lub komisji.

Zastrzeżenia w szczególności mogą dotyczyć nauczycieli akademickich, którzy nie uczestniczyli w pracach (w szczególności bez usprawiedliwienia byli nieobecni na posiedzeniach) organów, zespołów lub komisji, do których zostali powołani lub nie realizowali zadań, które zostały im powierzone w ramach pracy tych organów, zespołów lub komisji. Zastrzeżenia powinny zostać sformułowane w szczególności na podstawie pisemnej opinii przewodniczącego danego organu, zespołu lub komisji, której elektroniczna kopia winna zostać przekazana w załączniku.

Ocena: