

Katowice, 12.03.2021 r.

*Szanowni Państwo*

*Dziekani, Prodziekani ds. kształcenia, Dyrektorzy kierunków*

*Dyrektorzy pozostałych jednostek*

26 stycznia 2021 roku Senat uchwalił zmiany w przepisach [Statutu UŚ](#), które umożliwiają nauczycielom akademickim poddanie się ocenie okresowej w związku z ubieganiem się o awans stanowiskowy lub przedłużenie zatrudnienia na podstawie umowy na czas nieokreślony (dodany § 137 ustęp 2a Statut UŚ).

W następstwie nowelizacji statutu zainteresowani pracownicy złożyli do Rektora wnioski o poddanie się ocenie okresowej. W związku z tym JM Rektor **zarządził zainicjowanie oceny okresowej na wniosek zainteresowanych pracowników zgodnie z § 9 ust. 1 [Regulaminu pierwszej oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w UŚ przeprowadzanej w 2021 roku](#)**.

Ocena odbędzie się **w terminie od 10 kwietnia – 30 kwietnia 2021 roku** na podstawie [Regulaminu pierwszej oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w UŚ przeprowadzanej w 2021 roku](#).

Jednocześnie w trybie **§ 9 ust. 1** ww. regulaminu, zainteresowani pracownicy zostali poinformowani o wyznaczonym 30 dniowym terminie do przygotowania danych niezbędnych do przeprowadzenia oceny, w tym uzupełnienia danych dotyczących realizacji obowiązków badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych a także do złożenia oświadczenia o przestrzeganiu prawa własności intelektualnej i oświadczenia o uwzględnieniu w ocenie osiągnięć badawczych lub artystycznych z okresu od dn. 1 stycznia 2019 – 31 grudnia 2019.

Przeprowadzenie I etapu oceny okresowej w **zakresie obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych** będzie wymagało wystawienia pracownikom odpowiednich **opinii za pośrednictwem Portalu Pracownika (instrukcja w załączeniu)**. Jednocześnie chcę podkreślić, że Państwa opinie są kluczowym elementem procesu oceny, gdyż członkowie komisji oceniających nie dysponują pełną wiedzą w tym zakresie. W celu zachowania wysokich standardów oceny okresowej bardzo proszę o staranne i przemyślane wypełnienie arkuszy.

1. W przypadku **obowiązków dydaktycznych dyrektorzy kierunków i dyrektorzy kolegiów** zobowiązani są wystawić pracownikom, którzy w okresie podlegającym ocenie prowadzili na podległych im kierunkach zajęcia dydaktyczne opinię pozytywną lub negatywną. Otrzymanie od któregoś z dyrektorów opinii negatywnej będzie przesłanką skierowania pracownika do II etapu oceny okresowej. Dyrektorzy kierunków i dyrektorzy kolegiów otrzymają listy pracowników, w stosunku do których będą zobowiązani sformułować opinie, wraz z instrukcją obsługi stosownego modułu w Portalu Pracownika. **Dziekani również będą mieli możliwość wystawić opinie w zakresie pracy dydaktycznej pracowników wydziału.** Aby jednak nie obarczać dziekanów koniecznością jej





sformułowania dla zbyt dużej liczby osób przyjęto, że brak negatywnej opinii dziekana jest równoznaczny z opinią pozytywną, w związku z czym będą oni wprowadzać wyłącznie opinie negatywne dla osób, których praca dydaktyczna wzbudziła ich istotne zastrzeżenia.

**Wyjątkiem są sytuacje, w których dziekan pełni jednocześnie funkcję dyrektora kierunku.**

2. W przypadku **obowiązków organizacyjnych o pozytywnym przejściu I etapu oceny rozstrzyga brak negatywnej opinii sformułowanej przez dziekana lub dyrektora kolegium w zakresie ich wypełniania.** Oznacza to, że dziekani i dyrektorzy kolegiów będą zobligowani wprowadzić do Portalu Pracownika wyłącznie opinie negatywne dla osób, których praca organizacyjna wzbudziła ich istotne zastrzeżenia.

Stosowna instrukcja obsługi Portalu Pracownika w zakresie wprowadzania opinii odnośnie do wypełniania obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych jest dostępna w załączniku.

W przypadku wątpliwości i pytań związanych z procesem oceny okresowej proszę o przesłanie wiadomości na adres: [ocena.okresowa@us.edu.pl](mailto:ocena.okresowa@us.edu.pl)

Z wyrazami szacunku

prof. dr hab. Ewa Jarosz

Prorektor ds. Rozwoju Kadry

