



OGÓLNE ZASADY UŻYTKOWANIA STANOWISK KOMPUTEROWYCH DO CELÓW ZDALNEGO KSZTAŁCENIA W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM

- Student, doktorant oraz pracownik zgłasza prośbę o rezerwację stanowiska komputerowego do celów związanych z kształceniem pod właściwy adres e-mail (odrębny dla każdego wydziału) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, do godz. 14.00. Możliwe jest skorzystanie ze stanowiska bez wcześniejszej rezerwacji, pod warunkiem dostępności stanowisk komputerowych oraz uzasadnienia konieczności nagłego skorzystania ze sprzętu. W zgłoszeniu mailowym należy określić cel korzystania ze stanowiska (np. egzamin, pisanie pracy, zajęcia zdalne). Lista adresów e-mail, na które należy zgłaszać prośbę o rezerwację stanowiska jest dostępna [TUTAJ](#).
- Wskazane na wydziałach osoby przekazują użytkownikowi potwierdzenie w formie e-mail, w którym znajdują się informacje o tym, gdzie znajduje się zarezerwowane stanowisko (budynek, sala) oraz wskazówki dotyczące sposobu odbioru stanowiska (np. pobór klucza). W przypadku braku wolnych stanowisk na wybranym wydziale możliwe będzie korzystanie ze stanowisk dostępnych na innych wydziałach lub w Centrum Informacji Naukowej i Bibliotece Akademickiej (szczegóły: <https://ciniba.edu.pl/kabiny-pracy-indywidualnej-alias>).
- Przy odbiorze stanowiska osoba odpowiedzialna za sprzęt może poprosić o okazanie w komórce maila z informacją potwierdzającą rezerwację.
- Przy odbiorze stanowiska użytkownik może być proszony o podpisanie karty stanowiska, na której znajdują się informacje o wypożyczanym sprzęcie. Użytkownik może być proszony o złożenie oświadczenia, że zapoznał się z ogólnymi zasadami użytkowania stanowiska oraz o pozostawienie niezbędnych danych kontaktowych.
- Stanowisko komputerowe może być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z uzyskiwaniem efektów kształcenia, w tym na potrzeby sesji egzaminacyjnej, egzaminów dyplomowych oraz pracy własnej.
- Ze stanowisk można korzystać w godzinach, w których planowane są egzaminy, zaliczenia oraz w standardowych godzinach pracy administracji wydziału. Korzystanie ze stanowisk w innych godzinach będzie możliwe tylko po wcześniejszych ustaleniach.
- Użytkownik ponosi odpowiedzialność za użytkowanie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem do celów związanych z kształceniem, zachowując względy bezpieczeństwa pracy w sieci.
- Użytkownik korzysta wyłącznie z tego sprzętu komputerowego znajdującego się w danym pomieszczeniu, który został mu wypożyczony oraz pozostawia wszelki sprzęt komputerowy znajdujący się w danym pomieszczeniu w stanie kompletnym i niepogorszonym.
- O wszelkich wadach sprzętu (w tym powstałych z własnej winy) użytkownik informuje osobę odpowiedzialną za sprzęt na wydziale.
- Stanowisko komputerowe jest dezynfekowane po każdym użytkowaniu.
- Zaleca się, aby użytkownicy korzystali ze sprzętu mając założone maseczki oraz rękawiczki.

Uwaga: uczelnia oferuje możliwość korzystania z zestawów słuchawkowych, jednakże w trosce o komfort użytkowników zaleca się używanie własnego zestawu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może Pani/Pan skontaktować z administratorem, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

Do zadań IOD nie należy udzielanie informacji w zakresie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe (w tym wizerunek utrwalony na nagraniu audio-wideo) będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania publicznego uczelni, celem weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzenia zaliczenia, egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych, poza siedzibą uczelni lub poza jej filią, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

Podstawę prawną do ich przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO¹ w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 76 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; zarządzeniem nr 71 Rektora UŚ z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie sposobu dalszej realizacji zajęć dydaktycznych oraz zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w sesji letniej egzaminacyjnej roku akademickiego 2019/2020 oraz Instrukcją przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 przyjętą na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się uczelnia (zwane Instrukcją przeprowadzenia egzaminów) uczelnia udostępniła w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Śląskiego pod linkiem:

<http://bip.us.edu.pl/zarządzenie-nr-712020>

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe (nagrania audio, audio-wizualne) będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu, tj. nagrania z egzaminu dyplomowego zostaną usunięte niezwłocznie po sporządzeniu i zatwierdzeniu protokołu przez wszystkich członków komisji, a w przypadku przeprowadzania zaliczenia i egzaminów kończących określone zajęcia nagrania będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od daty egzaminu lub zaliczenia

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym (firmie Microsoft – w ramach bezpłatnej usługi Office 365 dla edukacji) i innym podmiotom, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych usług, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Dane osobowe mogą być również przetwarzane przez dostawcę usługi Microsoft Office 365 dla edukacji (Microsoft Teams). Microsoft deklaruje się przestrzegać wymagań określonych w przepisach prawa ochrony danych przyjętych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii w zakresie zbierania, używania, przekazywania, zatrzymywania i innego przetwarzania danych osobowych, natomiast wszystkie przypadki przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej będą odpowiednio zabezpieczone zgodnie z art. 46 RODO. Ponadto Microsoft ma certyfikat Programu Tarcza Prywatności UE-USA i Szwajcaria-USA — Privacy Shield Framework.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo usunięcia swoich danych osobowych. Prawo to nie przysługuje w szczególności, gdy przetwarzanie danych jest konieczne do realizacji obowiązku prawnego lub wykonania zadania publicznego;
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych – w przypadku, gdy podstawą ich przetwarzania jest realizacja zadań publicznych uczelni, chyba że uczelnia wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

8. Obowiązek podania danych osobowych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych jest konieczne dla weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu i rejestrację zaliczeń, egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)