

Regulamin korzystania z usługi Office365 w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usługi Office365 w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
- 1.2. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - 1.2.1. *Regulamin* – niniejszy „Regulamin korzystania z usługi Office365 w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach”,
 - 1.2.2. *Usługa* – usługa Office365, o której mowa w punkcie 1.1 Regulaminu,
 - 1.2.3. *Użytkownik* – osoba fizyczna korzystająca z usługi Office365 będąca pracownikiem, doktorantem lub studentem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach,
 - 1.2.4. *Uniwersytet* – Uniwersytet Śląski w Katowicach.
- 1.3. Utworzenie konta w ramach usługi Office365 jest bezpłatne i dobrowolne dla pracowników, studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
- 1.4. Konto w usłudze Office365 jest kontem służącym do ułatwienia kontaktów członków społeczności akademickiej. Konto może być również wykorzystywane do innych celów związanych z działalnością statutową Uniwersytetu.
- 1.5. W ramach usługi Office365 Użytkownik otrzymuje dostęp do:
 - programów biurowych w wersji Office Web Apps,
 - skrzynki pocztowej,
 - wirtualnego dysku.
- 1.6. Użytkownik akceptując niniejszy regulamin przyjmuje do wiadomości, że usługa będzie realizowana w oparciu o zasoby techniczne oraz oprogramowanie Microsoft Corporation.
- 1.7. Uniwersytet zastrzega sobie prawo aktywowania bądź deaktywowania innych programów w ramach usługi Office365.
- 1.8. Informacje dla użytkowników, w tym instrukcje użytkownika, dostępne są na stronie internetowej pod adresem: www.us.edu.pl/office365.

2. Tworzenie, blokowanie i usuwanie konta w Usłudze

- 2.1. Utworzenie konta w usłudze Office365 odbywa się poprzez wypełnienie formularza w serwisie USOSWeb (<https://usosweb.us.edu.pl>) oraz po zaakceptowaniu postanowień niniejszego regulaminu.
- 2.2. Warunkiem koniecznym do utworzenia konta w ramach usługi Office365 jest posiadanie w bazie USOS adresu poczty elektronicznej.
- 2.3. Podczas tworzenia konta, w usłudze Office365 zapisywane będą następujące dane: imię, nazwisko, adres email z bazy USOS, identyfikator użytkownika w usłudze Office365. Adres email pobrany z bazy USOS wykorzystywany będzie tylko i wyłącznie w celu aktywacji konta oraz w procesie odzyskiwania hasła.
- 2.4. Konta osób, które przestają być pracownikami Uniwersytetu, zostaną zablokowane niezwłocznie od momentu rozwiązania umowy o pracę. Konta zostaną usunięte po upływie trzech miesięcy od momentu zablokowania.
- 2.5. Konta osób, które przestają być studentami, doktorantami lub słuchaczami studiów podyplomowych Uniwersytetu, zostaną zablokowane po upływie trzech miesięcy od dnia zakończenia studiów, uzyskania tytułu doktora lub skreślenia z listy studentów, doktorantów lub słuchaczy studiów podyplomowych. Konta zostaną usunięte po upływie trzech miesięcy od momentu zablokowania.
- 2.6. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zablokowania konta w przypadku wykorzystania go w sposób niezgodny z przeznaczeniem. Konto może zostać odblokowane na wniosek Użytkownika po ustaniu działań będących przyczyną blokady konta.
- 2.7. Każdy użytkownik w dowolnym momencie może zażądać usunięcia jego konta z usługi Office365. W tym celu należy w formie pisemnej przekazać żądanie usunięcia konta do Działu Informatycznej Obsługi Toku Studiów.
- 2.8. Zmiany danych takich jak: imię, nazwisko, adres email z bazy USOS będą migrowane automatycznie do usługi Office365 dla osób, które posiadają tam konto.

3. Użytkowanie Usługi

- 3.1. Dostęp do usługi Office365 możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej.
- 3.2. Każdy z użytkowników ma obowiązek samodzielnie skonfigurować na swoim komputerze oprogramowanie umożliwiające dostęp do usługi Office365.
- 3.3. Każdy użytkownik zobowiązany jest zachować w tajemnicy hasła dostępowego do usługi Office365.
- 3.4. Zaleca się okresowe wykonywanie kopii zapasowych poczty znajdującej się na własnym komputerze.
- 3.5. Użytkownik może otrzymywać na adres konta e-mail usługi Office365 korespondencję istotną z punktu widzenia działalności Uniwersytetu lub funkcjonowania usługi Office365.

- 3.6. Użytkownik ma obowiązek korzystać z konta w usłudze Office365 przestrzegając obowiązującego prawa, norm społecznych i obyczajowych. Korzystając z usługi Office365 Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie działał w sposób naruszający prawa innych Użytkowników.
- 3.7. Użytkownik nie może przenosić prawa do korzystania ze swojego konta na inne osoby.
- 3.8. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość swojego konta w usłudze Office365.

4. Postanowienia końcowe

- 4.1. Uniwersytet dołoży wszelkich starań aby zapewnić dostęp do usługi Office365 oraz innych usług z nią związanych.
- 4.2. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do:
 - 4.2.1. zmiany zasad funkcjonowania usługi Office365 (w tym poczty elektronicznej),
 - 4.2.2. gromadzenia i przetwarzania plików dzienników, dotyczących funkcjonowania usługi Office365,
 - 4.2.3. monitorowania działań użytkowników mającego na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.
- 4.3. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 4.3.1. skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z konta Użytkownika w usłudze Office365,
 - 4.3.2. utratę danych spowodowaną awarią sprzętu lub innymi okolicznościami niezależnymi od Uniwersytetu,
 - 4.3.3. przerwy w funkcjonowaniu usługi Office365, zaistniałe z przyczyn technicznych, spowodowanych w szczególności konserwacją lub wymianą sprzętu,
 - 4.3.4. treści przesyłane i przechowywane w usłudze Office365.