

STUDENCKO-DOKTORANCKI BUDŻET PARTYCYPACYJNY – ZASADY

Na wniosek JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Prorektor ds. kształcenia i studentów powołała zespół ds. Studencko-Doktoranckiego Budżetu Partycypacyjnego Uniwersytetu Śląskiego.

1. Studencko-Doktorancki Budżet Partycypacyjny, zwany dalej Budżetem, ma na celu zaangażowanie osób studiujących i kształcących się w szkołach doktorskich w działania na rzecz społeczności akademickiej i rozwijanie współpracy.
2. Głównym celem jest realizacja zgłaszanych przez studentów i studentki oraz doktorantów i doktorantki projektów na rzecz społeczności studencko-doktoranckiej, które mają na celu poprawę ich funkcjonowania w poszczególnych jednostkach (Wydziały UŚ, Kolegium ISM, Szkoły Doktorskie, OA Katowice, OA Sosnowiec i OA Cieszyn). Cel ten będzie realizowany poprzez przyznanie dofinansowania z Budżetu na zgłoszone Projekty, które uzyskają największe poparcie.
3. Projekty mogą dotyczyć rozwoju małej infrastruktury na terenie jednostki, działań integrujących społeczność lub innych przedsięwzięć z wyjątkiem inwestycji. Wysokość jednego projektu nie może przekroczyć kwoty 9 000,00 złotych.
4. Projekty dotyczące danej jednostki mogą zgłaszać studentki i studenci oraz doktoranci i doktorantki, zwani dalej Wnioskodawcami, którzy są związani z jednostką, której Projekt dotyczy (studiują na wydziale, szkole doktorskiej lub mieszkają na OA).
5. Wnioskodawca na etapie składania wniosku musi mieć poparcie minimum 10 osób ze środowiska studencko-doktoranckiego lub mieszkańców jednostki, której wniosek dotyczy.
6. W przypadku stwierdzenia błędów, konieczności uzupełnienia lub modyfikacji projektu, Wnioskodawca będzie mieć 2 dni na poprawę Wniosku, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia na pocztę elektroniczną. Wniosek może być poprawiany tylko jeden raz.
7. Wnioski, które będą dotyczyły tego samego działania lub inicjatywy, będą mogły zostać połączone, po dokonaniu wcześniejszych uzgodnień z Wnioskodawcami.



8. Złożone wnioski zostaną poddane ocenie formalnej (I etap), a następnie zostaną oddane pod głosowanie społeczności danej jednostki (II etap). Jeśli zgłoszone projekty będą się mieścić w puli środków przeznaczonych na realizację projektów w danej jednostce i przejdą weryfikację przez komisję, wówczas procedura głosowania zostanie pominięta.
9. Oceny formalnej dokona Zespół oceniający powołany przez Prorektora ds. kształcenia i studenckich. W skład zespołu wejdą w szczególności Przedstawiciele i Przedstawicielki Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów oraz Centrum Obsługi Studentów.
10. W trakcie oceny formalnej pod uwagę będą brane m.in.:
 - a) kompletność projektu,
 - b) możliwości wydatkowania środków i wykonania projektu do 30 listopada 2024 roku,
 - c) wykonalność techniczna wnioskowanego działania,
 - d) inkluzywność projektu,
 - e) uprawnienia osoby zgłaszającej oraz poprawność list poparcia,
 - f) możliwość realizacji zakupu, modernizacji, wykonania przedsięwzięcia w ramach przewidzianej przez Wnioskodawcę kwoty.
11. Odrzucone podczas oceny formalnej zostaną wnioski, które:
 - a) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu,
 - b) stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego,
 - c) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa,
 - d) zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia, lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.
12. Wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane na stronie internetowej uczelni. W ciągu 3 dni od opublikowania wyników oceny formalnej Wnioskodawca będzie mógł złożyć do Prorektora ds. kształcenia i studentów odwołanie od rozstrzygnięć, w szczególności



- dotyczące nieumieszczenia projektu na liście do głosowania. Odwołanie składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres prorektorrk@us.edu.pl.
13. Projekty, które przejdą pozytywną ocenę formalną, przejdą do II etapu i zostaną umieszczone na stronie internetowej uczelni na liście projektów poddanych pod głosowanie. Lista będzie zawierać nazwę projektu, jego opis oraz przewidywany koszt realizacji.
 14. Na projekty z danej jednostki będą mogli głosować tylko członkowie społeczności studenckiej i doktoranckiej oraz mieszkańcy poszczególnych OA, którzy są z nią związane jako osoby studiujące, kształcące się lub mieszkające.
 15. Projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, zostaną zrealizowane ze środków Budżetu Partycypacyjnego do wyczerpania środków przeznaczonych na daną jednostkę. Podział środków na poszczególne jednostki przedstawia się następująco:
 - Wydział Humanistyczny – 32 400,00
 - Wydział Nauk Przyrodniczych – 18 900,00
 - Wydział Nauk Społecznych – 32 400,00
 - Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych – 27 000,00
 - Wydział Prawa i Administracji – 27 000,00
 - Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji – 18 900,00
 - Wydział Teologiczny – 13 500,00
 - Szkoła Filmowa im. Krzysztofa Kieślowskiego – 13 500,00
 - Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych – 16 200,00
 - Szkoła Doktorska – 15 000,00
 - Międzynarodowa Środowiskowa Szkoła Doktorska – 9 000,00
 - Osiedle Akademickie Katowice – Ligota – 18 000,00
 - Osiedle Akademickie Sosnowiec – 18 000,00
 - Osiedle Akademickie Cieszyn – 18 000,00
 16. Wysokość budżetu przeznaczonego na dany Wydział będzie mogła ulec zwiększeniu, jeśli ilość wypełnionych *Ankiety oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzący zajęcia dydaktyczne* przekroczy 30%.

17. Wszelkie sprawy, które nie są regulowane powyższymi zasadami, rozpatrywane będą indywidualnie przez Prorektor ds. kształcenia i studentów.