Załącznik nr 3 do Instrukcji w sprawie należności związanych z podróżami służbowymi pracowników, podróżami osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Śląskiego i podróżami gości krajowych oraz zasad ich rozliczania

……………………………………………..

(miejscowość, data)

……………………………………………..

(imię i nazwisko)

……………………………………………..

(nazwa jednostki organizacyjnej)

**OŚWIADCZENIE**

**O PONIESIENIU WYDATKU W TRAKCIE ODBYWANIA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ / WYJAZDU¹**    
**I PRZYCZYNACH BRAKU JEGO UDOKUMENTOWANIA**

Oświadczam, że w związku z: ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..…….… ………………………………………………………………………………………………..……………….

(cel/organizator, kraj, termin)

poniosłam/em wydatek …………………………………………………………………………….……...…

(podać rodzaj usługi/opłaty)

na kwotę:……………………. /słownie/…………………………………………………………….…..….,   
na który nie posiadam dokumentu.

Przyczyną braku dokumentu / braku możliwości uzyskania dokumentu / braku możliwości uzyskania

prawidłowego dokumentu ¹ jest:…………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………..….

Na dowód potwierdzenia mojego oświadczenia dołączam:.............................................................................

……………………………………………………………………………………………………………..…

Proszę JM Rektora o uznanie mojego oświadczenia jako zastępczego dowodu księgowego.

……………………………………………

Podpis osoby składającej oświadczenie

**Decyzja Rektora: zgoda / brak zgody** 1

…………………….…………………………………….

(podpis Rektora lub osoby upoważnionej)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¹ niepotrzebne skreślić

Strona **1** z **1**