

Konferencje online UŚ **PRZEWODNIK DLA PRELEGENTA**

Przygotowując się do wystąpienia na konferencji online, należy zadbać o kilka dodatkowych aspektów wystąpienia.

Pamiętaj, że wystąpienie konferencyjne to nie slajdowisko.

Unikaj wystąpień, w których głos jest „podłożony” pod pokaz slajdów. Tak jak w przypadku standardowych konferencji, również podczas wideokonferencji istotną rolę odgrywa kontakt z odbiorcami. Jeżeli masz taką możliwość, zaangażuj odbiorców tak, aby nie czuli się jedynie biernymi słuchaczami.

NAGRANIE WYSTĄPIENIA

Przed konferencją sprawdź, czy twój sprzęt działa. Wypróbuj mikrofon, kamerę i głośniki.

1. Sprzęt

Należy sprawdzić parametry kamery i mikrofonów w kilku dostępnych urządzeniach. Smartfony nowej generacji często posiadają lepszy sprzęt do rejestracji audio-wideo niż laptopy. Jeżeli istnieje natomiast problem tylko z rejestracją dźwięku, sprawdź możliwości słuchawek do telefonu. Dobrą praktyką jest też przetarcie kamery ściereczką do okularów, co może poprawić jakość nagrania.

2. Stabilność połączenia

Czasami połączenie wideo przez Wi-Fi może być zrywane. Żeby uniknąć nieprzyjemnych niespodzianek, sprawdź inne możliwości (połączenie przez kabel sieciowy lub transfer danych sieci komórkowej).

Przygotowanie: Aby sprawdzić sprzęt i jakość połączenia, połącz się z zaufaną osobą przy wykorzystaniu platformy, na której będzie odbywać się konferencja. Może okazać się, że z pozoru stabilne połączenie Wi-Fi po kilku minutach zacznie zawodzić.

WAŻNE: Jeżeli masz obawy związane z uczestnictwem w konferencji online, skontaktuj się z organizatorami i zapytaj o możliwość przesłania nagranych wcześniej wideo (wielu organizatorów jest gotowych na takie rozwiązanie), zapewniając jednocześnie o obecności online i gotowości do uczestnictwa w dyskusji w trakcie sesji. Taki zabieg jest szczególnie zasadny w przypadku długich wystąpień (Keynote Speaker). W przypadku chęci skorzystania ze wsparcia przy nagraniu należy skontaktować się z Centrum Komunikacji Medialnej Uniwersytetu Śląskiego.

3. Przesyłanie plików

Do przesłania dużego pliku wideo można wykorzystać odpowiednie narzędzia, takie jak Google Drive, Dropbox czy WeTransfer.

PRZYGOTOWANIE WYSTĄPIENIA:

Pamiętaj, że do wystąpienia online należy przygotować się nie tylko merytorycznie, ale także wizerunkowo – ten rodzaj przygotowania różni się od tych dotychczasowych:

1. Odpowiednie warunki

Sprawdź, co mieści się w kadrze kamery – najlepiej, jeżeli w tle będzie stabilny obraz (np. ściana, regał). Wówczas nic nie wydarzy się „za twoimi plecami” i nie wzbudzi niepokoju. W ten sposób unikniesz też wszelkiego rodzaju rozpraszaczy. Zadbaj o ciszę i spokój w miejscu, które wybierzesz na połączenie z pozostałymi uczestnikami konferencji.

2. Materiały

Przygotuj wszystkie niezbędne materiały, by mieć je w zasięgu ręki, a nie wzroku. Jeżeli w trakcie dyskusji uznasz, że niezbędne jest wsparcie się przygotowanymi wcześniej materiałami, a tych nie będzie w pobliżu, na pewno pojawi się pokusa, aby zniknąć z „kadru” i poszukać ich w domowej bibliotece.

3. Kadrowanie

Profesjonalne wykadrowanie obiektu kamery wyróżni twój referat na tle większości wystąpień, a co za tym idzie zwróci uwagę odbiorców na twoje badania i działalność naukową:

- bądź widoczny od czubka głowy po środek klatki piersiowej lub pas;
- kamera powinna być ustawiona na wprost, unikajmy kadrów z góry i od dołu.

4. Oświetlenie

Postaraj się wybrać takie miejsce, abyś znajdował się przodem do okna, jeżeli nie jest to możliwe, zapewnij dobre oświetlenie pokoju. Unikaj oświetlenia punktowego (np. lampka).

WAŻNE: Przetestuj wcześniej wybrane miejsce i kadr (możesz zrobić zdjęcie lub nagrać krótki film) w obu rodzajach oświetlenia. Taki zabieg pozwoli na oswojenie się z warunkami i scenerią, w której będziesz występował.

W TRAKCIE WYSTĄPIENIA

1. **Nie patrz w prawy dolny róg:** właśnie w tym miejscu w większości komunikatorów znajduje się miniaturka osoby (jeżeli kusi cię spoglądanie w to miejsce, ukryj ten fragment ekranu – np. zaklejając go karteczką post-in).
2. **Skoncentruj się na odbiorcach:** przy wystąpieniu na standardowej konferencji dobrą praktyką jest kontakt wzrokowy z widownią – tę samą technikę warto zastosować przy konferencji online. Oczywiście pewne rzeczy będą naturalne, jak zwrócenie uwagi na wideo z rozmówcą w trakcie dyskusji czy skupienie się na wykresach przedstawionych na slajdach, jednak wzrok powinniśmy skierować w kierunku kamery.
3. **Gestykulacja:** delikatna gestykulacja na dole ekranu jest mile widziana, ale pamiętaj, że kamera i statyczna postawa potęgują gestykulację. Jeżeli masz skłonności do tego rodzaju ekspresji, warto nad tym popracować w trakcie przygotowywania się do wystąpienia.
4. **Dodatkowe materiały:** domowe warunki uczestnictwa w konferencji mogą potęgować chęć przygotowania sobie „ściągawki” w postaci treści wystąpienia. Jeżeli decydujesz się na takie wsparcie, przedyktuj treść wystąpienia. Napisany tekst wypowiedzi brzmi zdecydowanie odmiennie od swobodnej wypowiedzi.

Aby to zrobić, można:

- nagrać wystąpienie, a następnie spisać tekst (transkrypcja),
- wykorzystać **narzędzie GoogleDocs** – jest to program zmieniający mowę na tekst. Doskonale sprawdza się zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Minusem tej aplikacji jest to, że nie wyłapuje interpunkcji. Można na bieżąco dopisywać znaki interpunkcyjne lub zredagować tekst już po nagraniu.