UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

Regulamin wydatkowania środków na działalność naukową doktorantów Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach w roku 2026

§ 1
Środki na działalność naukową doktorantów Szkoły Doktorskiej

1. Dziekan Szkoły Doktorskiej, zwany dalej dziekanem, podejmuje decyzję o wydzieleniu puli środków finansowych z budżetu Szkoły Doktorskiej na działalność naukową lub artystyczną (dotyczy doktorantów przygotowujących rozprawę doktorską w dyscyplinach w dziedzinie sztuki) i rozwój doktorantów Szkoły Doktorskiej, zwanych dalej doktorantami, na podstawie wstępnych szacunków dotyczących budżetu Szkoły Doktorskiej na dany rok kalendarzowy.
2. Po zatwierdzeniu przez Senat UŚ planu rzeczowo-finansowego Szkoły Doktorskiej, stanowiącego część planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanego dalej uczelnią, dziekan może podjąć decyzję o korekcie ustalonej puli środków.
3. Dziekan podejmuje decyzję o podziale środków na trzy pule:
   1) środki w indywidualnej dyspozycji każdego doktoranta,
   2) środki przyznawane w trybie konkursowym
   3) rezerwa dziekańska.
4. Obsługą administracyjną wydatkowania środków zajmuje się biuro Szkoły Doktorskiej.

§ 2
Środki w indywidualnej dyspozycji każdego doktoranta

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, dzielone są między doktorantów, którzy uzyskali status doktoranta nie później niż do 15 marca danego roku kalendarzowego.
2. Środki są przyznane do realizacji do 30 września.

3. Środki powinny być zadysponowane (zgłoszone do wydania) do 31 lipca.
4. Po terminie, o którym mowa w ust. 2, niewydane środki zostają przekazane do dyspozycji dziekana. Dziekan może zdecydować o przeniesieniu ich do puli środków przyznawanych w trybie konkursowym lub do rezerwy dziekańskiej.
5. Wydatkowanie środków pozostających w indywidulnej dyspozycji doktoranta odbywa się zgodnie z zasadami finansowymi obowiązującymi w uczelni.
6. Doktorant przed wykorzystaniem środków zobowiązany jest uzyskać akceptację promotora i dziekana na formularzu odpowiedniego wniosku.
7. Doktorant ma obowiązek rozliczyć się z wydatkowania środków:
    1) bezpośrednio po zakończeniu finansowanego zadania – złożyć wszystkie dokumenty wymagane do finansowego rozliczenia danego wydatku,
    2) w sprawozdaniu finansowym składanym dziekanowi do 30 września na przeznaczonym do tego formularzu elektronicznym. Formularz jest udostępniany doktorantom nie później niż do 30 czerwca.

§ 3
Środki przyznawane w trybie konkursowym – organizacja

1. Dziekan podejmuje decyzję o harmonogramie konkursów w danym roku budżetowym. Harmonogram składania wniosków jest udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
2. Konkurs ogłasza dziekan, zamieszczając na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej informacje o terminie składania wniosków, szczegółowe zasady konkursu i wniosek konkursowy.
3. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję na zasadach niżej określonych.
4. Do konkursu przystąpić może każdy doktorant Szkoły Doktorskiej.
5. Za przystąpienie do konkursu uznaje się wypełnienie i skuteczne złożenie w wyznaczonym terminie i w sposób określony poniżej formularza elektronicznego.
6. Złożenie formularza elektronicznego odbywa się według następującej procedury:

1) doktorant wypełnia i wysyła formularz w systemie informatycznym uczelni, a następnie potwierdza złożenie wniosku, klikając na link wysłany przez system na jego adres e-mail w domenie @us.edu.pl,
2) doktorant przekazuje promotorowi do akceptacji wypełniony formularz w wersji elektronicznej lub papierowej, tożsamy z formularzem złożonym w systemie informatycznym uczelni i podaje link do akceptacji formularza – poinformowanie promotora jest obowiązkiem doktoranta składającego wniosek,
3) promotor informuje Szkołę Doktorską o zaakceptowaniu formularza, wypełniając formularz dla promotora, udostępniony w ogłoszeniu (drobne zmiany mogą być podane w formularzu),
4) wprowadzenie istotnych zmian we wniosku przez promotora skutkuje obowiązkiem powtórzenia opisanej wyżej procedury przez doktoranta,
5) za termin złożenia wniosku przyjmuje się termin dotarcia do Szkoły Doktorskiej potwierdzenia wniosku przez promotora.

7. W przypadku drugiego i kolejnego konkursu ogłaszanego w danym roku kalendarzowym doktorant, który otrzymał środki we wcześniejszej edycji konkursu w tym samym roku, zobowiązany jest wypełnić formularz informacyjny dotyczący przyznanych mu środków. Niezłożenie tego formularza oznacza brak możliwości ubiegania się o kolejne środki.

§ 4
Środki przyznawane w trybie konkursowym – komisja konkursowa

1. Komisję konkursową powołuje dziekan.
2. W skład komisji wchodzą:
    1) prodziekan Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący,
    2) koordynatorzy obszarów,
    3) troje przedstawicieli środowiska doktorantów, reprezentujących trzy obszary kształcenia w Szkole Doktorskiej.

3. Członek komisji, będący promotorem doktoranta, który składa wniosek o finansowanie, podczas oceny wniosku tego doktoranta wyłączany jest z oceny.

§ 5
Środki przyznawane w trybie konkursowym – ogólne zasady przyznawania i rozliczania środków

1. Przyznane w danym roku środki Komisja dzieli pomiędzy wnioskodawców, za priorytetowe uznając następujące cele finansowania:
   1) publikacje/ewaluowana działalność artystyczna,
   2) czynny udział w konferencji naukowej, udział w konkursach, wystawach,
   3) staże i kwerendy wynikające z realizacji Indywidualnego planu badawczego
   4) zakup materiałów i usług niezbędnych do prowadzenia badań/działalności artystycznej założonych w Indywidualnym planie badawczym
   5) pozyskiwanie grantów badawczych.
2. Mobilność zagraniczna może być finansowana ze środków konkursowych jednemu doktorantowi nie więcej niż dwukrotnie w całym okresie kształcenia.
3. Komisja konkursowa rozpatruje wnioski na podstawie podanych w § 6 kryteriów, a następnie ustala wyniki konkursu, na które składają się:
   1) lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania,
   2) lista wniosków niezakwalifikowanych do finansowania z powodu niewystarczających środków,
   3) lista wniosków odrzuconych z powodów formalnych i merytorycznych.
4. Lista rankingowa zostaje opublikowana w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1. Pozostałe listy rankingowe pozostają do wiadomości dziekana i komisji konkursowej; osoby znajdujące się na tych listach o wynikach konkursu zostają powiadomione indywidualnie.
5. Przy wydatkowaniu środków doktorantów obowiązują kryteria merytoryczne, terminarz i kosztorys podane w formularzu z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi przez Komisję konkursową na etapie przyznawania środków (dotyczącymi wysokości środków) lub przez dziekana na wniosek doktoranta po przyznaniu środków.
6. Doktorant ma obowiązek poinformowania dziekana o rezygnacji z przyznanych mu środków możliwie najszybciej po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających mu ich wykorzystanie.

7. Doktorant ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego z przyznanych mu środków nie później niż 10 dni od terminu zakończenia projektu podanego we wniosku o finansowanie; sprawozdanie sporządza się w wersji elektronicznej za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
8. Niewywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się z obowiązków opisanych w ust. 6 i 7 będzie skutkowało wyłączeniem z możliwości ubiegania się o finansowanie badań w kolejnej edycji konkursu.

§ 6
Kryteria przyznawania środków

1. Każdy wniosek oceniany jest przez trzech członków komisji, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3.
2. Kryteria oceny wniosków oparte są na ocenie punktowej według następującego podziału:

	Merytoryczna ocena wykonana przez Ekspertów	
Nr kategorii	Nazwa kategorii	liczba punktów
1.	Poziom naukowy badań lub działalności w zakresie sztuki* albo ocena merytorycznej wartości zaplanowanych działań związanych z kształceniem lub wdrożeniem	0–5
2.	Celowość projektu	0–2
3.	Wpływ założonych efektów na rozwój dyscypliny	0–2
4.	Prawdopodobieństwo zrealizowania zaplanowanych celów	0–1
	Maks. 10 punktów	

3. Ostateczny wynik punktowy w danej kategorii stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych w tej kategorii przez wszystkich oceniających.
4. Ostateczny wynik stanowi sumę ostatecznych wyników punktowych ze wszystkich kategorii.
5. Wniosek zostaje odrzucony z przyczyn merytorycznych, jeżeli ostateczny wynik punktowy w kategorii 1 wynosi mniej niż 2,00 lub ostateczny wynik

punktowy w kategorii 2 wynosi mniej niż 1,00, lub co najmniej dwie z trzech osób oceniających wniosek w kategorii 4 przyzna 0 punktów.

§ 7

Rezerwa dziekańska

Środki z rezerwy dziekańskiej mogą być wydatkowane na podstawie decyzji dziekana wydanej na wniosek doktoranta, grupy doktorantów lub bez wniosku.

Dnia 4 marca 2026 r.

Prof. dr hab. Alina Świeściak-Fast

Dziekan Szkoły Doktorskiej
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach