

Regulamin wydatkowania środków na działalność naukową doktorantów Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach

2021

§ 1

Środki na działalność naukową doktorantów Szkoły Doktorskiej

1. Dziekan Szkoły Doktorskiej, zwany dalej dziekanem, podejmuje decyzję o wydzieleniu puli środków finansowych z budżetu Szkoły Doktorskiej na działalność naukową lub artystyczną (dotyczy doktorantów dyscyplin artystycznych) i rozwój doktorantów Szkoły Doktorskiej, zwanych dalej doktorantami, na podstawie wstępnych szacunków dotyczących budżetu Szkoły Doktorskiej na dany rok kalendarzowy.
2. Po zatwierdzeniu przez Senat UŚ planu rzeczowo-finansowego Szkoły Doktorskiej, stanowiącego część planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanego dalej uczelnią, dziekan może podjąć decyzję o korekcie ustalonej puli środków.
3. Dziekan podejmuje decyzję o podziale środków na dwie pule:
 - 1) środki w indywidualnej dyspozycji każdego doktoranta,
 - 2) środki przyznawane w trybie konkursowym.
4. Obsługą administracyjną wydatkowania środków zajmuje się biuro Szkoły Doktorskiej.

§ 2

Środki w indywidualnej dyspozycji każdego doktoranta

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, dzielone są między doktorantów, którzy uzyskali status doktoranta nie później niż do 15 marca danego roku kalendarzowego.
2. Środki są przyznane do realizacji do 30 września.

3. Po terminie, o którym mowa w ust. 2, niewydane środki zostają przekazane do dyspozycji dziekana. Dziekan może zdecydować o przeniesieniu ich do puli środków przyznawanych w trybie konkursowym lub pozostawić w rezerwie na indywidualne wnioski doktorantów, w tym doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej od 1 października.
4. Wydatkowanie środków pozostających w indywidualnej dyspozycji doktoranta odbywa się zgodnie z zasadami finansowymi obowiązującymi w uczelni.
5. Doktorant przed wykorzystaniem środków zobowiązany jest uzyskać akceptację promotora i dziekana na formularzu odpowiedniego wniosku.
6. Doktorant ma obowiązek rozliczyć się z wydatkowania środków dwa razy w roku:
 - 1) bezpośrednio po zakończeniu finansowanego zadania – złożyć wszystkie dokumenty wymagane do finansowego rozliczenia danego wydatku,
 - 2) w śródrocznym sprawozdaniu finansowym składanym dziekanowi do 30 września na przeznaczonym do tego formularzu.

§ 3

Środki przyznawane w trybie konkursowym – organizacja

1. Konkurs ogłasza dziekan, zamieszczając informacje o terminie składania wniosków na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
2. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję na zasadach niżej określonych.
3. Dziekan podejmuje decyzję o harmonogramie konkursów w danym roku budżetowym. Harmonogram składania wniosków jest udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Do konkursu przystąpić może każdy doktorant Szkoły Doktorskiej UŚ.
5. Za przystąpienie do konkursu uznaje się wypełnienie i skuteczne złożenie w wyznaczonym terminie i w sposób określony poniżej formularza elektronicznego, którego zakres danych podany jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Złożenie formularza elektronicznego odbywa się według następującej procedury:
 - 1) doktorant wypełnia i wysyła formularz w systemie informatycznym uczelni (link do formularza podany jest w ogłoszeniu konkursu),

- a następnie potwierdza złożenie wniosku, klikając na link wysłany przez system na jego adres e-mail w domenę @us.edu.pl,
- 2) doktorant przekazuje promotorowi do akceptacji wypełniony formularz w wersji elektronicznej lub papierowej, tożsamy z formularzem złożonym w systemie informatycznym Szkoły,
 - 3) promotor informuje Szkołę Doktorską o zaakceptowaniu formularza, wysyłając email na adres szkola.doktorska@us.edu.pl ze swojego konta służbowego w domenę @us.edu.pl lub podpisując formularz, który następnie doktorant przesyła w postaci skanu do biura Szkoły Doktorskiej (drobne zmiany mogą być zaznaczone w emailu lub naniesione na papierową wersję wniosku),
 - 4) wprowadzenie istotnych zmian we wniosku przez promotora skutkuje obowiązkiem powtórzenia opisanej wyżej procedury przez doktoranta,
 - 5) za termin złożenia wniosku przyjmuje się termin dostarczenia wniosku przez doktoranta drogą elektroniczną (po uprzednim zaakceptowaniu go przez promotora);.
7. W przypadku drugiego i kolejnego konkursu ogłaszanego w danym roku kalendarzowym doktorant, który otrzymał środki we wcześniejszej edycji konkursu w tym samym roku, zobowiązany jest wypełnić formularz informacyjny dotyczący przyznanych mu środków. Niezłożenie tego formularza oznacza brak możliwości ubiegania się o kolejne środki.
8. Załącznik nr 1 określa zakres danych w formularzu elektronicznym.

§ 4

Środki przyznawane w trybie konkursowym – komisja konkursowa

1. Komisję konkursową powołuje dziekan.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) prodziekan Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący,
 - 2) koordynatorzy obszarów, koordynator ds. współpracy międzynarodowej, koordynator ds. doktoratów grantowych i wdrożeniowych w Szkole Doktorskiej,
 - 3) kierownik biura Szkoły Doktorskiej,

- 4) troje przedstawicieli środowiska doktorantów, reprezentujących trzy obszary nauki.
3. Członek komisji, będący promotorem doktoranta, który składa wniosek o finansowanie, podczas oceny wniosku tego doktoranta wyłączany jest z oceny.

§ 5

Środki przyznawane w trybie konkursowym – ogólne zasady przyznawania i rozliczania środków

1. Przyznane w danym roku środki Komisja dzieli pomiędzy wnioskodawców, za priorytetowe uznając następujące cele finansowania:
 - 1) publikacje/ewaluowana działalność artystyczna*,
 - 2) czynny udział w konferencji naukowej (wygłoszenie referatu), w tym konferencjach online, udział w konkursach, wystawach*,
 - 3) zakup materiałów i usług niezbędnych do prowadzenia badań/działalności artystycznej*.
2. Komisja konkursowa rozpatruje wnioski na podstawie podanych w § 6 kryteriów, a następnie ustala wyniki konkursu, na które składają się:
 - 1) lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania,
 - 2) lista rezerwowa,
 - 3) lista wniosków odrzuconych z powodów formalnych i merytorycznych.
3. Lista rankingowa zostaje opublikowana w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1. Pozostałe listy rankingowe pozostają do wiadomości dziekana i komisji konkursowej; osoby znajdujące się na tych listach o wynikach konkursu zostają powiadomione indywidualnie.
4. Wnioski z listy rezerwowej będą kwalifikowane do finansowania zgodnie z kolejnością na liście w miarę zwalniania się środków, pod warunkiem że ich realizacja będzie możliwa.
5. Przy wydatkowaniu środków doktorantów obowiązują kryteria merytoryczne, terminarz i kosztorys podane w formularzu z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi przez Komisję konkursową na etapie przyznawania środków (dotyczącymi wysokości środków) lub przez dziekana na wniosek doktoranta po przyznaniu środków.

6. Doktorant ma obowiązek poinformowania dziekana o rezygnacji z przyznanych mu środków możliwie najszybciej po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających mu ich wykorzystanie.
7. Doktorant ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego z przyznanych mu środków nie później niż 10 dni od terminu zakończenia projektu podanego we wniosku o finansowanie; sprawozdanie sporządza się w wersji elektronicznej za pośrednictwem formularza.
8. Niewywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się z obowiązków opisanych w ust. 6 i 7 będzie skutkowało wyłączeniem z możliwości ubiegania się o finansowanie badań w kolejnej edycji konkursu.

§ 6

Kryteria przyznawania środków

1. Każdy wniosek oceniany jest przez trzech członków komisji, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3.
2. Kryteria oceny wniosków oparte są na ocenie punktowej według następującego podziału:

Merytoryczna ocena wykonana przez Ekspertów		
Nr kategorii	Nazwa kategorii	liczba punktów
1.	Poziom naukowy badań lub działalności w zakresie sztuki* albo ocena merytorycznej wartości zaplanowanych działań związanych z kształceniem lub wdrożeniem	0–10
2.	Celowość projektu z perspektywy przygotowywanej rozprawy doktorskiej	0–5
3.	Wpływ założonych efektów na rozwój dyscypliny	0–3
4.	Prawdopodobieństwo zrealizowania zaplanowanych celów	0–2
Maks. 20 punktów Ostateczna ocena stanowi średnią ocen członków komisji kwalifikacyjnej oceniających dany wniosek.		

3. Ostateczny wynik punktowy w danej kategorii stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych w tej kategorii przez wszystkich oceniających.
4. Ostateczny wynik stanowi sumę ostatecznych wyników punktowych ze wszystkich kategorii.
5. Wniosek zostaje odrzucony z przyczyn merytorycznych, jeżeli ostateczny wynik punktowy w kategorii 1 wynosi mniej niż 5,00 lub ostateczny wynik punktowy w kategorii 4 wynosi mniej niż 1,00.

Dnia 15 stycznia 2021 r.

dr hab. Alina Świeściak-Fast, prof. UŚ

Dziekan Szkoły Doktorskiej
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach

Załącznik nr 1 do Regulaminu wydatkowania środków na działalność naukową
doktorantów Szkoły Doktorskiej
Zakres danych do formularza aplikacyjnego

1. Imię i nazwisko
2. Adres e-mail
3. Numer telefonu
4. Obszar kształcenia i dyscyplina
5. Nr albumu
6. Promotor – dane kontaktowe
7. Nazwa projektu
8. Termin realizacji projektu
9. Planowana data ostatniego wydatku
10. Merytoryczny opis planowanych działań (do 1000 znaków)
11. Celowość projektu z perspektywy przygotowywanej rozprawy doktorskiej (do 500 znaków)
12. Lista planowanych wydatków wraz z pełną kwotą każdego wydatku.
13. Uzasadnienie wydatków – środki trwałe, aparatura specjalistyczna.
14. Uzasadnienie wydatków – książki.
15. Uzasadnienie wydatków – podróże.
16. Uzasadnienie wydatków – pozostałe koszty.
17. Wnioskowana kwota