**Doktorat wdrożeniowy 2021**

**Zgłoszenie kandydata do programu „Doktorat wdrożeniowy”– edycja 2021**

**Szkoła Doktorska Uniwersytetu Śląskiego**

1. Podstawowe dane

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię**  | **Drugie imię** | **Nazwisko** |
|  |  |  |
| **Rok urodzenia** | **PESEL** | **Numer telefonu** |
|  |  |  |
| **E-mail** | **Orzeczenie o niepełnosprawności**  |
|  | **TAK / NIE**[[1]](#footnote-1) |
| **Uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego**(nazwa uczelni, wydział, kierunek, specjalność, rok, tytuł zawodowy) |
|  |
| **Dziedzina nauki/dyscyplina naukowa albo dziedzina sztuki i dyscyplina artystyczna, której dotyczy projekt** np.: nauki o Ziemi i środowisku/nauki ścisłe i przyrodnicze |
|  |
| **Planowana tematyka rozprawy doktorskiej w ramach doktoratu wdrożeniowego**(roboczy temat rozprawy) |
|  |
| **Słowa kluczowe**(do 7 słów kluczowych) |
|  |
| **Tytuł/ stopień, imię i nazwisko proponowanego promotora z Uniwersytetu Śląskiego**[[2]](#footnote-2)(wydział, jednostka organizacyjna (instytut/zakład), adres mailowy) |
|  |
| **Stopień/ tytuł zawodowy, imię i nazwisko proponowanego opiekuna pomocniczego**[[3]](#footnote-3) |
|  |
| **Czy temat badań dotyczy wykorzystania sztucznej inteligencji w procesach technologicznych lub społecznych, w tym związanych z cyberbezpieczeństwem** |
| **TAK / NIE**[[4]](#footnote-4) |
| **Dotychczasowe wyniki lub osiągnięcia związane z planowaną tematyką badawczą[[5]](#footnote-5)** (publikacje, patenty, wdrożenia) |
|  |
| **Informacje dodatkowe** |
|  |

1. Czas kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Śląskiego w ramach programu:

liczba lat: 4; liczba semestrów: 8; kształcenie odbywa się w języku polskim oraz języku angielskim.

1. Wstępny harmonogram realizacji prac (do 300 znaków w każdej pozycji)

(wersja właściwa zgłaszana po I roku)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok akademicki** | **Semestr** | Przewidziane zadania naukowe | Przewidziane zadania wdrożeniowe |
| 2021/2022 | 1 |  |  |
| 2021/2022 | 2 | Tutaj należy rozpisać kolejne zadania badawcze, wskazać sposób ich realizacji i przewidziane wyniki; wskazane jest sformułowanie kryteriów weryfikacji wykonania tych zadań (tzw. kamienie *milowe, weryfikowane w sprawozdaniach rocznych)* |  |
| 2022/2023 | 3 |  |  |
| 2022/2023 | 4 |  |  |
| 2023/2024 | 5 |  |  |
| 2023/2024 | 6 |  |  |
| 2024/2025 | 7 |  |  |
| 2024/2025 | 8 |  |  |

1. Podmiot współpracujący (delegujący) - nazwa i siedziba przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej w ramach programu *(w tym nazwisko i imię, nr telefonu, email do osoby odpowiedzialnej za współpracę z uczelniami)[[6]](#footnote-6)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa: |  |
| Adres: |  |
| NIP/KRS: |  |
| Typ podmiotu współpracującego |  |
| Wielkość przedsiębiorcy [duży, mały, średni, mikro przedsiębiorca] (w przypadku, gdy podmiotem współpracującym jest przedsiębiorca) |  |
| **Kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):** |  |
| **Krótki opis doświadczeń podmiotu współpracującego w działalności B+R w ostatnich 5 latach (do 1000 znaków)** |  |
| Osoba do kontaktu: |  |

1. Kopia dokumentu potwierdzającego, że osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w ramach programu jest lub zostanie zatrudniona nie później niż od 1 października I roku akademickiego, w pełnym wymiarze czasu pracy przez przedsiębiorcę albo inny podmiot, który wyraził zgodę na jej udział w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni jej opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników.

**Konieczne jest załączenie takiego oświadczenia w postaci pliku PDF** (Oświadczenie Pracodawcy DW - załącznik) - wydrukowane na listowniku firmowy oraz podpisane przez osobę upoważnioną.

Dopuszcza się możliwość załączenia własnego wzoru oświadczenia wystawionego przez przedsiębiorstwo, jednakże musi ono zawierać wszystkie niezbędne informacje określone w Oświadczeniu Pracodawcy DW.

1. Kopia zgody osoby przyjętej do Szkoły Doktorskiej w ramach programu na przetwarzanie jej danych osobowych w ramach programu

**Konieczne jest załączenie takiego oświadczenia w postaci pliku PDF** (Oświadczenie Kandydata DW - załącznik)

1. Opis znaczenia wyników planowanej działalności naukowej dla rozwoju innowacyjności i gospodarki

Opis maksymalnie na 2 strony.

Należy wskazać, na ile realizacja wdrożenia pozwoli na uzyskanie zwiększenia konkurencyjności firmy wdrażającej ze względu na korzyści ekonomiczne/techniczne/rozwojowe/marketingowe/inne. Czy wdrażany pomysł/produkt/rozwiązanie może być bezpośrednim/pośrednim przedmiotem działalności produkcyjnej lub marketingowej firmy?

1. Planowana współpraca z przedsiębiorcami lub z innymi podmiotami wraz z opisem problemu do rozwiązania w ramach doktoratu.

*Opis maksymalnie na 2 strony.*

1. Informacje o planowanej tematyce badawczej rozprawy doktorskiej (opis wdrożenia)

Opis powinien zawierać:

* Uzasadnienie podjęcia tematu w podanym brzmieniu (motywacja badawcza)
* Główny cel naukowy projektu (**opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);**.(do 1000 znaków)
* Naukowe znaczenie projektu (**dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej**); (do 2000 znaków)
* Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia, jakie jest planowana miejsce oraz sposób wdrożenia; znaczenie projektu dla przedsiębiorcy, znaczenie projektu dla polskiej gospodarki (do 2000 znaków)
* Koncepcję i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc..);(do 2000 znaków)
* Przyjęte specjalne/oryginalne metody i urządzenia badawczo-pomiarowe, zakładane metodyki badawcze, ewentualnie ich nowatorstwo lub nowe zastosowanie.
1. INFORMACJE O OPIEKUNIE NAUKOWYM (PROMOTORZE) PROJEKTU

1. Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko.

2. Informacje czy opiekun naukowy (promotor) jest pracownikiem Wnioskodawcy.

3. Numer ORCID.

4. Krótka charakterystyka osoby opiekuna naukowego (promotora) (nie więcej niż 900 znaków ze spacjami).

5. Opis doświadczenia opiekuna naukowego (promotora) we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie działalności naukowej i wdrożeniowej w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych albo dziedzinie sztuki i dyscyplinach artystycznych, w których lokuje się projekt ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat. Opis powinien uwzględniać doświadczenie w prowadzeniu rozpraw doktorskich stanowiących prace projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, wdrożeniowe lub artystyczne oraz najważniejsze publikacje z zakresu tematyki projektu. (do 1500 znaków)

**11. Potencjał przedsiębiorcy z perspektywy realizacji projektu (aparatura badawcza, doświadczenie w branży itp.) oraz informacja o wsparciu oferowanym doktorantowi przez przedsiębiorcę. (do 500 znaków)**

**12. Krótki opis kandydata na opiekuna pomocniczego i jego doświadczeń w pracach B+R w ciągu ostatnich 5 lat. (pole opcjonalne) (do 500 znaków)**

13. Informacje o związku tematyki planowanej działalności naukowej w ramach rozprawy doktorskiej z

działalnością przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni osobę przyjętą do Szkoły

Doktorskiej w ramach programu

Opis maksymalnie na 2 strony.

Należy wykazać, że podejmowany temat znajduje się w obszarze działalności badawczej/inżynierskiej/marketingowej firmy wdrażającej i w jakim zakresie wzmocni pozycję firmy na rynku krajowym/międzynarodowym/światowym.

ZAŁĄCZNIKI: dokumenty, które zdaniem kandydata powinny być dołączone do wniosku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ | ............................................ | ............................................ |
| Miejscowość, data | Podpis kandydata | Podpis osoby upoważnionejze strony przedsiębiorstwa |

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Promotorem musi być pracownik Uniwersytetu Śląskiego spełniający wymagania Regulaminu Szkoły Doktorskiej UŚ. Podać jeżeli osoba promotora została uzgodniona. Jeżeli jeszcze nie uzgodniono – proszę zrobić taką adnotację. [↑](#footnote-ref-2)
3. Osoba wskazana przez podmiot delegujący pracownika do Szkoły Doktorskiej, spośród pracowników tego podmiotu, spełniająca warunki programu *Doktorat wdrożeniowy*. (Opiekunem pomocniczym może być osoba posiadająca: stopień doktora lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej lub znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego o ponadlokalnym zakresie oraz trwałym i uniwersalnym charakterze. Osiągnięcia te powinny być potwierdzone dokumentami lub oświadczeniem kandydata na opiekuna pomocniczego.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotychczasowe wyniki prac, częściowe rezultaty i osiągnięcia, przydatne z punktu widzenia tematu badań planowanych w ramach doktoratu, w tym publikacje, wdrożenia, patenty. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nazwa, adres, telefon, dane i kontakt do osoby odpowiedzialnej za współpracę z uczelniami i realizację doktoratów wdrożeniowych w podmiocie (firmie, przedsiębiorstwie, instytucji) delegującym pracowników do szkół doktorskich oraz odpowiedzialnej za przygotowanie dokumentów formalnych, m.in. umów. [↑](#footnote-ref-6)