

Projekt: „PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowanym w ramach programu PROM, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER. Nr umowy o dofinansowanie: PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

**„PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”,
realizowanym w ramach programu PROM, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój – POWER.**

Nr umowy o dofinansowanie: PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001

PRZYJAZDY DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ – nabór 2021/2022

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. Projekt – wskazany wyżej projekt: „PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowany w ramach programu PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER. Nr umowy o dofinansowanie: PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001
2. Cel Projektu – doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i z zagranicy poprzez międzynarodową wymianę stypendialną.
3. Program – program PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER.
4. Uczelnia – Uniwersytet Śląski w Katowicach.
5. Umowa – umowa pomiędzy Uniwersytetem Śląskim a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie nr PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001.
6. NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie.
7. Mobilność – wyjazd zagraniczny doktoranta z Uczelni, realizowany w ramach Projektu.
8. Zagraniczna instytucja – zagraniczna uczelnia lub inna instytucja zagraniczna, stanowiąca cel w ramach realizacji Mobilności.
9. Doktorant – osoba zarejestrowana w zagranicznej uczelni lub innej zagranicznej jednostce naukowej i przygotowująca rozprawę doktorską lub kształcząca się w celu uzyskania stopnia doktora na podstawie przepisów obowiązujących w kraju, w którym działa ta uczelnia lub inna jednostka naukowa
10. Przedstawiciel kadry akademickiej – osoba będąca nauczycielem akademickim lub pracownikiem uczelni kształcącym doktorantów i zatrudniona na podstawie dowolnej formy zatrudnienia w zagranicznej uczelni lub innej zagranicznej jednostce naukowej

Projekt: „PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowanym w ramach programu PROM, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER. Nr umowy o dofinansowanie: PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001

11. Kandydat – doktorant lub przedstawiciel kadry akademickiej, spełniający kryteria uczestnictwa w Projekcie, ubiegający się o prawo do realizacji Mobilności.
12. Uczestnik lub Uczestnik Projektu – Kandydat zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie, to jest do realizacji zatwierdzonej Mobilności, który spełnił wszystkie formalne wymagania, w tym wypełnił i złożył wszystkie wymagane dokumenty.
13. Umowa z Uczestnikiem – umowa zawierana pomiędzy Uczelnią a Uczestnikiem. Wzór Umowy z Uczestnikiem stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
14. Osoba zapraszająca – doktorant kształcący się na Uczelni lub nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, który przyjmuje na siebie obowiązki opieki nad Uczestnikiem podczas realizacji Mobilności i przy sprawozdaniach.
15. Stypendium – stypendium przyznane w ramach Projektu Uczestnikowi na realizację Mobilności.
16. Zespół nadzorujący – zespół nadzorujący realizację projektu, powołany Zarządzeniem Rektora UŚ w sprawie Projektu.
17. Zespół zarządzający – zespół zarządzający projektem, powołany na mocy Zarządzenia Rektora UŚ w sprawie Projektu. Zespołowi nadzorującemu przewodniczy koordynator projektu powołany przez rektora Uczelni.
18. Regulamin – niniejszy regulamin.
19. Biuro Projektu – Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, Katowice 40-007, ul. Bankowa 14.
20. Formularz aplikacyjny – formularz w wersji elektronicznej wypełniany przez Kandydata, stanowiący podstawę oceny kwalifikacji Kandydata do udziału w Projekcie. Formularz w postaci elektronicznej udostępniany jest wraz z ogłoszeniem naboru.
21. Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu – formularz z informacjami dotyczącymi Uczestnika, których zbieranie i przetwarzanie jest w Programie obowiązkowe Załącznik nr 2 do Regulaminu. Formularz ten zawiera minimalny zakres danych osobowych pozyskiwanych od uczestników projektu w celu wprowadzenia go do:
 - systemu teleinformatycznego Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, służącego do monitorowania uczestników projektu pozakonkursowego Agencji pn. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” (Program PROM),
 - centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, służącego do monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, to jest realizacji Mobilności w ramach wymienionego wyżej projektu w zakresie przyjazdu na Uczelnię doktorantów i członków kadry akademickiej z zagranicznych uczelni i innych zagranicznych jednostek naukowych.
2. Uczelnia prowadzi oddzielne nabory dla następujących grup:
 - a. doktoranci
 - b. przedstawiciele kadry akademickiej, którzy do ostatniego dnia realizacji Mobilności nie przekroczyli 40. roku życia (zwani dalej młodymi przedstawicielami kadry akademickiej)
 - c. przedstawiciele kadry akademickiej (bez względu na wiek)
3. Mobilności realizowane w ramach niniejszego Projektu muszą się odbyć między 1 lutego 2022 a 31 marca 2023.
4. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia realizowane jako Mobilności:
 - a. udział w konferencji naukowej;

Projekt: „PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowanym w ramach programu PROM, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER. Nr umowy o dofinansowanie: PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001

- b. udział w szkole letniej/szkole zimowej (zarówno jako słuchacz szkoły, jak i prowadzący zajęcia). Tematyka programu szkoły powinna być związana z tematyką rozprawy doktorskiej lub prowadzonymi badaniami,
 - c. wykonanie pomiarów przy wykorzystaniu unikatowej aparatury, w tym z infrastruktury badawczej niedostępnej lub trudno dostępnej w kraju, z którego przyjeżdża Uczestnik,
 - d. udział w szkoleniach (w tym szkoleniach dotyczących przedsiębiorczości lub działalności wdrożeniowej),
 - e. wykonanie kwerend archiwalnych/bibliotecznych,
 - f. udział w spotkaniach brokerskich,
 - g. prowadzenie zajęć dydaktycznych,
 - h. udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego,
 - i. inne krótkie formy kształcenia umożliwiające zwiększenie kompetencji Uczestnika Projektu.
5. W ramach poszczególnych naborów zrealizowanych zostanie co najmniej:
 - a. 20 Mobilności w zakresie przyjazdu doktorantów
 - b. 8 Mobilności w zakresie przyjazdu młodych przedstawicieli kadry akademickiej
 - c. 10 Mobilności w zakresie przyjazdu przedstawicieli kadry akademickiej
 6. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo do wstrzymania każdego naboru w dowolnym momencie.
 7. Uczestnik Projektu musi posiadać być doktorantem lub przedstawicielem kadry akademickiej w momencie składania Formularza aplikacyjnego i przez cały okres Mobilności.
 8. Mobilność może trwać od 5 do 30 dni.
 9. Liczba dni pobytu obejmuje liczbę dni wydarzenia, w którym Uczestnik bierze udział, oraz maksymalnie 2 dni przeznaczone na podróż (1 dzień na dojazd do miejsca odbywania kształcenia i 1 dzień na powrót).
 10. Jednocześnie wnioskować można o tylko jedną Mobilność dla jednego Kandydata i każda osoba może być Uczestnikiem tylko jednej Mobilności w ramach Projektu (wliczając w to mobilności zrealizowane między 1 października 2019 a 30 grudnia 2021).
 11. W czasie jednego wyjazdu Uczestnik może zrealizować więcej niż jeden cel Mobilności, o ile jest to uzasadnione merytorycznie.
 12. W procesie rekrutacji i w całym Projekcie przestrzegana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 13. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji do Projektu umieszczane będą na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach www.us.edu.pl/szkola-doktorska/prom/ w wersji polskiej oraz wersji angielskiej.

II. KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

§ 3

1. Nabór uczestników do Projektu odbywa się za pomocą systemu teleinformatycznego. Komunikacja między Kandydatami, Osobami zapraszającymi i Komisją kwalifikacyjną oraz Zespołem zarządzającym w całości odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Nabór uczestników odbywa się w sposób ciągły, do wyczerpania środków przeznaczonych na dany nabór.
3. Harmonogram naboru oraz kwestie techniczno-organizacyjne zostaną zawarte w ogłoszeniu na stronie internetowej Uczelni, o której mowa w §2 ust. 14.

Projekt: „PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowanym w ramach programu PROM, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER. Nr umowy o dofinansowanie: PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001

4. Przystąpienie do rekrutacji w ramach Projektu polega na tym, że Kandydat lub Osoba zapraszająca wypełnia elektroniczny Formularz aplikacyjny zgodnie z zasadami przedstawionymi w ogłoszeniu.
5. Formularz może być wypełniony w języku polskim lub języku angielskim.
6. Jeżeli Formularz wypełnia Osoba zapraszająca to dołącza do formularza potwierdzenie woli przyjazdu, podpisane przez Kandydata. Jeżeli Formularz wypełnia Kandydat zapraszająca to dołącza do formularza potwierdzenie woli objęcia przyjazdu opieką przez Osobę zapraszającą. Formularz udostępniany jest w formie elektronicznej wraz z ogłoszeniem naboru.
7. Formularz należy wypełnić i przestać co najmniej na 45 dni przed planowanym terminem przyjazdu. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może uchylić to ograniczenie.
8. Każdy wniosek oceniany jest przez komisję, w skład której wchodzi pracownik Biura SD oraz ekspert wyznaczany przez Kierownika projektu. Pracownik Biura dokonuje oceny poprawności wniosku, a ekspert oceny merytorycznej.
9. Kandydat jest zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie, jeżeli jego Formularz przejdzie pozytywnie ocenę formalną, a w ocenie merytorycznej uzyska co najmniej 60 procent punktów w każdej kategorii punktowej.
10. Kryteria przyznawania punktów – Merytoryczna ocena wykonana przez eksperta (maks. 100 punktów):
 - a. Poziom naukowy badań lub działalności w zakresie sztuki albo ocena merytorycznej wartości zaplanowanych działań związanych z kształceniem lub wdrożeniem 0-40
 - b. Celowość projektu z perspektywy realizacji zadań zapisanych w strategii Uczelni 0-30
 - c. Prawdopodobieństwo zrealizowania zaplanowanych celów 0-30
11. Komisja kwalifikacyjna informuje Kandydata i Osobę zapraszającą o zakwalifikowaniu lub o braku kwalifikacji do udziału w programie nie później niż 15 dni od dnia złożenia Formularza, a pomiędzy 1 lipca a 30 sierpnia 2022 – 30 dni. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku uchybień formalnych w Formularzu.
12. Warunkiem uzyskania statusu Uczestnika jest zrealizowanie wszystkich wymagań formalnych przedstawionych w informacji przekazanej przez Komisję kwalifikacyjną w terminie wskazanym w tej informacji.
13. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Zespołu Nadzorującego za pośrednictwem przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, w terminie 7 dni od daty przekazania decyzji. Decyzja Zespołu Nadzorującego jest ostateczna.
14. Po zakwalifikowaniu do projektu zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania i złożenia w Biurze Projektu następujących dokumentów:
 - a. Formularz danych osobowych, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - b. Umowa Uczelni z Uczestnikiem, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z załącznikiem nr (oświadczenie uczestnika projektu – POWER i NAWA), . Umowę przygotowuje Zespół zarządzający i przekazuje ją Kandydatowi drogą elektroniczną.
15. Z Zagraniczną instytucją może zostać zawarte zostanie porozumienie (umowa) dotyczące realizacji Mobilności w ramach Projektu.

Projekt: „*PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej*”, realizowanym w ramach programu *PROM*, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER. Nr umowy o dofinansowanie: PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001

III. REALIZACJA MOBILNOŚCI

§ 4

1. Uczestnik realizuje przyjazd zgodnie z zasadami Projektu oraz obowiązującymi wewnętrznymi uregulowaniami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, dotyczącymi przyjazdów gości zagranicznych.
2. Na realizację Mobilności Uczestnikowi przyznane zostaje stypendium w wysokości określonej w Umowie z uczestnikiem, o której mowa § 3 ust 9 pkt 2.
3. Stypendium obejmuje:
 - a. koszty podróży Uczestnika, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu;
 - b. koszty utrzymania Uczestnika wraz z kosztami zakwaterowania według stawek ryczałtowych.
 - c. Wysokość stawek ryczałtowych dla kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu oraz kosztów utrzymania określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Przy obliczaniu kwoty na podróż odległości należy wziąć pod uwagę odległość w linii prostej pomiędzy miejscowością zamieszkania uczestnika a miejscowością, w której będzie realizowana krótka forma kształcenia. Jednostkowy koszt obliczany jest na podstawie odległości w jedną stronę, ale przyznany uczestnikowi ryczałt jest na pokrycie podróży w obu kierunkach.
5. W ramach mobilności kwalifikowalne są również koszty m.in. opłat konferencyjnych, szkoleń, kursów, rozliczane wyłącznie wg kosztów rzeczywistych, po przedstawieniu oryginałów dowodów księgowych.
6. Do rozliczenia mobilności, uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić oryginały następujących dokumentów w Biurze Projektu:
 - a. Certyfikat potwierdzający zrealizowanie Mobilności, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy z Uczestnikiem,
 - b. Formularz rozliczenia finansowego Mobilności, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy z Uczestnikiem.
7. Uczestnik składa dokumenty wymienione w ust. 6 oraz wypełnia on-line ankietę, której wzór jest załącznikiem nr 2 do Umowy z Uczestnikiem w terminie do 10 dni od daty zakończenia Mobilności.
8. Brak złożenia w powyższym terminie wyżej wskazanych dokumentów i wypełnienia wskazanej wyżej ankiety może spowodować rozwiązanie przez Uczelnię Umowy z Uczestnikiem i wystosowanie przez Uczelnię do Uczestnika żądania zwrotu otrzymanych środków.
9. Wnioskowane przez Uczestnika zmiany w warunkach realizacji mobilności, takie jak zmiana terminu podróży albo wysokości opłat, o których mowa w ust. 6 wymagają akceptacji koordynatora projektu.

IV. PRAWA AUTORSKIE

§ 5

1. Jeśli w ramach realizacji mobilności Uczestnik wytworzy wyniki noszące cechy przedmiotów własności intelektualnej, zwłaszcza utwory prawa autorskiego, przenosi na Uczelnię autorskie prawa majątkowe w całości i bez żadnych ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

Projekt: „PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowanym w ramach programu PROM, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER. Nr umowy o dofinansowanie: PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu- wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami , na których utwór utrwalono- wprowadzanie do obrotu, prezentacja- w tym na stronach internetowych, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób niż określony w pkt 2: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym
2. Uczestnik przenosi na Uczelnię wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego związanego z wszelkimi opracowaniami dzieła, w szczególności przeróbkami oraz adaptacjami - na wszystkich istniejących, w tym wyżej wymienionych polach eksploatacji.
 3. Powyższe nie ogranicza autorskich praw osobistych Uczestnika.
 4. Uczestnik upoważnia Uczelnię do rozporządzania oraz korzystania z utworów będących przedmiotem umowy w pełnym zakresie, bez jakichkolwiek ograniczeń.
 5. Wskazane upoważnienie może być przenoszone przez Uczelnię na osoby trzecie, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Uczestnika.
 6. Uczelnia może zostać zobowiązana przez NAWA do zawarcia umowy przeniesienia przez Uczelnię na NAWA wyłącznych majątkowych praw autorskich, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach Projektu.

V. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 6

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i kontroli uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 7

1. Administratorem danych osobowych Kandydata, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Uniwersytet Śląski w Katowicach.
2. Klauzula informacyjna dla Kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych zawarta jest w Formularz Aplikacyjnym.
3. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa oraz Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, ul. Polna 40, 00 – 635 Warszawa.
4. Klauzula informacyjna dla Uczestnika stanowi załącznik nr 4 do Umowy z Uczestnikiem.

Projekt: „PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, realizowanym w ramach programu PROM, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – POWER. Nr umowy o dofinansowanie: PPI/PRO/2019/1/00031/U/00001

5. Administratorem danych osobowych Uczestnika w celu realizacji zadań NAWA wskazanych w Ustawie z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz wprowadzenia kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, 00-635 Warszawa), (klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 5 do umowy uczelni z Uczestnikiem).
6. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, zawartej pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a Uniwersytetem Śląskim w Katowicach oraz dokumentami programowymi NAWA PROM.
7. Za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu odpowiedzialny jest Zespół zarządzający.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Przepisy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy programu PROM mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. W pozostałych sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym Projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.
5. Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Obowiązek informacyjny RODO wobec personelu projektu zostanie spełniony zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy z Uczestnikiem

§ 9

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Załączniki do Regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1: Umowa z Uczestnikiem wraz z załącznikami.
 - b. Załącznik nr 2: Formularz zgłoszenia uczestnika projektu (formularz danych osobowych)
 - c. Załącznik nr 3: Zestawienie stawek ryczałtowych dofinansowania obowiązujących w Projekcie.

§ 10

Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu.