
REGULAMIN KONKURSU NA ŚRODKI NA MOBILNOŚĆ DOKTORANTÓW UCZESTNICZĄCYCH W PROGRAMIE T4EU TRACKS

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady konkursu na środki finansujące mobilność doktorantów będących uczestnikami i uczestniczkami programu współpracy pomiędzy uczelniami konsorcjum Transform4Europe, zadania 4.3 PhD Tracks (zwanego dalej programem PhD Tracks). Mobilności finansowane będą ze środków projektu „Wzmocnienie pozycji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sojuszu Transform4Europe w obszarze wspólnej działalności dydaktycznej i badawczej”, realizowanego w ramach Programu Wsparcie Uniwersytetów Europejskich, finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanego dalej projektem.

§ 2

Głównym celem konkursu, o którym mowa w § 1, jest zapewnienie wsparcia finansowego mobilności doktorantów/doktorantek uczestniczących w programie PhD Tracks, a tym samym wsparcia procesu umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (zwanym dalej Uczelnią). Krótsze i dłuższe pobyty doktorantów/doktorantek naszej uczelni w partnerskich uniwersytetach służą ich rozwojowi naukowemu, pozwalają na budowanie sieci kontaktów naukowych, ułatwiają dostęp do infrastruktury badawczej i mają znaczenie w budowaniu ich dalszej kariery. W ramach konkursu mobilność definiuje się jako pobyt doktoranta/doktorantki w jednej z uczelni konsorcjum T4EU, trwający 14 lub 30 dni (z

możliwością niewielkiego odchylenia), w czasie którego realizowane są zadania określone umową pomiędzy doktorantem/doktorantką a partnerską uczelnią, zakończony raportem.

II. Zasady rekrutacji i realizacji programu stażowego

§ 3

1. W konkursie może wziąć udział każdy doktorant/doktorantka, będący/będąca uczestnikiem/uczestniczką programu PhD Tracks. Aby wziąć udział w konkursie, należy wypełnić wniosek konkursowy, w którym zostanie przedstawiona planowana forma współpracy z uczelnią konsorcjum T4EU będącą stroną umowy, której drugą stroną jest aplikujący doktorant/doktorantka. Współpraca ta powinna obejmować planowane w ramach umowy aktywności (np. współautorstwo publikacji, konsultacja, analiza wyników, nauka nowej metody badawczej, prace terenowe).
2. Konkurs odbywa się elektronicznie przez wewnętrzny system informatyczny Uczelni. W komunikacji elektronicznej wnioskujący zobowiązani są do posługiwania się wyłącznie służbowym adresem poczty elektronicznej nadanym przez Uczelnię.
3. Rekrutacja prowadzona jest w języku angielskim.
4. Wnioski ocenia komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) w składzie:
 - 1) dr hab. Magdalena Pacwa-Płociniczak prof. UŚ – przewodnicząca
 - 2) prof. dr hab. Alina Świeściak-Fast
 - 3) dr hab. Agnieszka Nowak-Brzezińska prof. UŚ
 - 4) dr hab. Grzegorz Gawron prof. UŚ
 - 5) dr Małgorzata Pawlik
 - 6) dr Marek Pawlicki
 - 7) dr Ryszard Knapik
5. Wnioski oceniane są w następujący sposób:

-
- 1) Kryteria formalne: spełnia/nie spełnia warunki/warunków określone/określonych w ust. 2. Doktoranci/doktorantki spełniający/spełniające wszystkie wymagania formalne przechodzą do drugiego etapu oceny, prowadzonego według kryteriów merytorycznych oraz oceny kosztorysu planowanej mobilności.
 - 2) Kryteria merytoryczne (0–10 pkt):
 - a) wpływ planowanego stażu na realizację umowy w ramach Programu: 0–4 pkt,
 - b) proponowany plan pobytu w uczelni konsorcjum i spodziewane efekty: 0–4 pkt,
 - 3) wiarygodność kosztorysu: 0–2 pkt
6. Aby uzyskać finansowanie mobilności, należy uzyskać minimum 5 punktów w kryteriach merytorycznych konkursu, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 2, oraz minimum 6 pkt na 10 możliwych do uzyskania, biorąc pod uwagę ocenę merytoryczną i kosztorys.
 7. Finansowanie przyznawane jest najwyżej ocenionym wnioskowi według listy rankingowej.
 8. W przypadku gdy przyznane środki nie wyczerpują puli środków przeznaczonych na konkurs, przewodnicząca Komisji może zdecydować o ogłoszeniu dodatkowego naboru w terminie umożliwiającym realizację wszystkich wyjazdów do 30 marca 2027 roku.
 9. W przypadku braku możliwości realizacji wyjazdu naukowego we wskazanym przez doktoranta/doktorantkę terminie z powodów losowych doktorantka/doktorant może wystąpić do Komisji z wnioskiem o zmianę terminu wyjazdu, przy czym realizacja mobilności musi zakończyć się do 30 marca 2027 r.
 10. Za rekrutację jest odpowiedzialna przewodnicząca Komisji, która ogłasza kolejne nabory.
 11. Uruchomienie i wyniki każdego naboru ogłaszane są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej. Ogłoszenie wyników obejmuje wnioski zakwalifikowane do finansowania i dane dotyczące naboru.
 12. Decyzje indywidualne przekazywane są do wnioskujących drogą elektroniczną na służbowy adres poczty elektronicznej.

-
13. Od decyzji Komisji przysługuje prawo odwołania do Prorektora/ki ds. rozwoju kadry za pośrednictwem przewodniczącej Komisji. Odwołanie składane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja Prorektora/ki jest ostateczna.
 14. W całym procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równych szans i niedyskryminacji, w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
 15. Otrzymane środki podlegają rozliczeniu w oparciu o faktycznie poniesione wydatki i dokumenty księgowe, na podstawie przyjętych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach zasad (zwanych dalej zasadami UŚ). Każdy wyjazd musi zostać poprzedzony złożeniem wniosku o wyjazd zagraniczny (WP) w Dziale Mobilności Międzynarodowych za pośrednictwem Szkoły Doktorskiej, zgodnie z Zarządzeniem 30/2016 Rektora UŚ w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie należności związanych z podróżami służbowymi pracowników, podróżami osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Śląskiego i podróżami gości” oraz zasad ich rozliczania, ze zm.
 16. Środki przyznane na staż obejmują:
 - 1) Diety zagraniczne,
 - 2) koszty podróży, w tym środki na przejazd, a także w razie potrzeby wypłacane w zryczałtowanej formie koszty dojazdu z dworca/lotniska i koszty dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
 - 3) koszty noclegu;
 17. Warunkiem udziału w programie stażowym jest poprawne wypełnienie i podpisanie wniosku WP i innych dokumentów, zgodnie z zasadami UŚ.
 18. W terminie 14 dni od daty zakończenia pobytu doktorantka/doktorant zobowiązany jest rozliczyć wyjazd na podstawie uzupełnienia i podpisania wymaganych dokumentów zgodnie z zasadami UŚ oraz dostarczenia merytorycznego sprawozdania z wyjazdu na druku dostarczonym przez biuro Szkoły Doktorskiej.

III. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w mobilności

§ 4

1. Utrata statusu doktoranta powoduje utratę możliwości realizacji mobilności.
2. Rezygnacja z realizacji mobilności wymaga złożenia przez uczestniczkę/uczestnika oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zwrotu wszystkich otrzymanych środków.

IV. Przetwarzanie danych osobowych

§ 5

1. Administratorem danych osobowych osoby ubiegającej się o środki na mobilność jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Dane przetwarzane są wyłącznie do celów przeprowadzenia rekrutacji.
2. Za prowadzenie dokumentacji konkursu oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek konkursu odpowiedzialne jest biuro Szkoły Doktorskiej.

V. Postanowienia końcowe

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu stosuje się przepisy wewnętrzne UŚ.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego regulaminu.
3. Uczestnik/uczestniczka mobilności zobowiązuje się do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekt wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz

udostępniania dokumentów związanych z realizacją finansowanej w jego ramach mobilności.