



Zarządzenie nr 6/2022

Dziekana Szkoły Doktorskiej z dnia 28 lipca 2022 roku w sprawie oceny postępów w realizacji pracy badawczej doktorantów po trzecim roku kształcenia

*Na podstawie § 17 i 18 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (uchwała nr 75 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 26 stycznia 2021 roku – przepisy obowiązujące do 30 września 2022 roku; uchwała nr 221 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 30 listopada 2021 roku – przepisy obowiązujące od 1 października 2022 roku) zarządzam, co następuje:*

## § 1

### Przebieg ewaluacji

1. Doktoranci kończący trzeci rok kształcenia przygotowują sprawozdanie z realizacji programu kształcenia i Indywidualnego planu badawczego (IPB) według wzoru udostępnionego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej (dalej SD).
2. Sprawozdanie należy złożyć w wersji oryginalnej i elektronicznej do biura SD do 30 września danego roku według instrukcji umieszczonej na stronie internetowej SD. Załączniki do sprawozdania dostarczane są tylko w formie elektronicznej.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, a także IPB doktoranta (wraz z dołączonymi ewentualnymi aneksami) w formie elektronicznej biuro SD przekazuje komisji ewaluacyjnej.
4. Po otrzymaniu dokumentów przewodniczący komisji ewaluacyjnej kontaktuje się z pozostałymi członkami komisji i ustala termin posiedzenia. Po zakończeniu posiedzenia przewodniczący ustala z pozostałymi członkami treść protokołu i wypełnia go za pomocą formularza online, udostępnionego na stronie internetowej SD.

## § 2

### Tryb pracy komisji

1. Posiedzenia odbywają się zdalnie nie później niż do 30 października. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może przesunąć termin posiedzenia komisji lub zwołać dodatkowe posiedzenie, jednak nie później niż do 1 grudnia. O przesunięciu terminu przewodniczący informuje biuro SD (szkola.doktorska@us.edu.pl).
2. W posiedzeniu komisji biorą udział wszyscy członkowie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się nieobecność jednego członka komisji, który powinien najpóźniej do dnia posiedzenia komisji dostarczyć pisemną opinię zawierającą ocenę sprawozdania. Obecność przewodniczącego komisji na posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Na zaproszenie przewodniczącego komisji w posiedzeniu lub w jego części mogą wziąć udział doktorant lub promotor.
4. Decyzje komisji podejmowane są bezwzględną większością głosów.
5. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przygotowuje protokół (według formularza dostępnego na stronie SD), który w formie elektronicznej przekazywany jest do biura SD, do doktoranta i promotora.



6. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do dziekana SD.

### § 3

#### Zadanie komisji

1. Komisja ewaluacyjna ocenia postępy pracy badawczej doktoranta na podstawie sprawozdania z realizacji IPB.
2. Ocena może być pozytywna, warunkowo pozytywna albo negatywna. Jeśli ocena jest warunkowo pozytywna, komisja wyznacza doktorantowi określone zadania wraz z terminem ich realizacji. Po tym terminie komisja spotyka się z doktorantem i ponownie ocenia jego postępy.
3. Ocena negatywna jest podstawą do skreślenia doktoranta.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

Prof. dr hab. Alina Świeściak-Fast  
Dziekan Szkoły Doktorskiej  
W Uniwersytecie Śląskim w Katowicach