

Zarządzenie nr 5/2022

Dziekana Szkoły Doktorskiej z dnia 28 lipca 2022 roku w sprawie oceny postępów w realizacji pracy badawczej doktorantów po pierwszym roku kształcenia

Na podstawie § 17 i 18 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (uchwała nr 75 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 26 stycznia 2021 roku – przepisy obowiązujące do 30 września 2022 roku; uchwała nr 221 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 30 listopada 2021 roku – przepisy obowiązujące od 1 października 2022 roku) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przebieg ewaluacji

1. Doktoranci przez pierwszy rok kształcenia, pod opieką promotora, przygotowują indywidualny plan badawczy (dalej jako IPB) i składają go w Szkole Doktorskiej (dalej jako SD) do 30 września danego roku akademickiego (doktoranci wdrożeniowi – w terminie podanym przez Szkołę Doktorską, uzależnionym od wymogów projektowych).
2. Plan jest sprawdzany przez koordynatorów obszarowych w SD i zatwierdzany przez dziekana SD.
3. Doktoranci składają sprawozdanie z realizacji IPB w pierwszym roku kształcenia w tym samym terminie co IPB.
4. IPB (zatwierdzony przez dziekana SD) i sprawozdanie są skanowane i przesyłane komisji ewaluacyjnej.
5. Po otrzymaniu dokumentów przewodniczący komisji ewaluacyjnej kontaktuje się z pozostałymi członkami komisji i ustala termin posiedzenia. Po zakończeniu posiedzenia przewodniczący ustala z pozostałymi członkami treść protokołu i wypełnia go za pomocą formularza online (wzór formularza dostępny jest na stronie SD).

§ 2

Tryb pracy komisji

1. Posiedzenia odbywają się zdalnie nie później niż do 15 listopada danego roku, w którym doktorant złożył IPB. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może przesunąć termin posiedzenia komisji, jednak nie później niż do 1 grudnia. O przesunięciu terminu przewodniczący informuje biuro SD (szkola.doktorska@us.edu.pl).
2. Przewodniczący komisji ustala w porozumieniu z pozostałymi członkami termin spotkania i przygotowuje spotkanie online.



3. W posiedzeniu komisji biorą udział wszyscy członkowie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się nieobecność jednej osoby, która powinna najpóźniej do dnia posiedzenia komisji dostarczyć pisemną opinię zawierającą opinię na temat IPB i ocenę sprawozdania. Obecność przewodniczącego komisji na posiedzeniu jest obowiązkowa.
4. Na zaproszenie przewodniczącego komisji w posiedzeniu komisji lub w jego części mogą wziąć udział doktorant lub promotor.
5. Decyzje komisji podejmowane są bezwzględną większością głosów.
6. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przygotowuje protokół, który w formie elektronicznej przekazywany jest do biura SD, do doktoranta i promotora. Elektroniczny formularz protokołu udostępniony jest na stronie internetowej SD.
7. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do dziekana SD.

§ 3

Zadania komisji

1. Komisja ewaluacyjna opiniuje indywidualny plan badawczy doktoranta i może zaproponować zmiany.
2. Komisja ocenia postępy pracy badawczej doktoranta na podstawie sprawozdania z realizacji IPB. Ocena może być pozytywna, warunkowo pozytywna albo negatywna. Jeśli ocena jest warunkowa, komisja wyznacza doktorantowi określone zadania wraz z terminem ich realizacji. Po tym terminie komisja spotyka się z doktorantem i ponownie ocenia jego postępy. Ocena negatywna jest podstawą do skreślenia doktoranta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

Prof. dr hab. Alina Świeściak-Fast

Dziekan Szkoły Doktorskiej

W Uniwersytecie Śląskim w Katowicach

