

**Regulamin przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego dla doktorantów szkół
doktorskich w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach
w ramach Inicjatywy Doskonałości Badawczej**

§ 1

Środki na zwiększenie stypendium doktoranckiego

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego doktorantom szkół doktorskich w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
2. Zwiększenie stypendium doktoranckiego doktorantom szkół doktorskich (dalej jako zwiększenie stypendium) jest finansowane w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości Badawczej” ze środków pozyskanych w związku z udziałem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w programie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.
3. Budżet przeznaczony jest na zwiększenie stypendium dla doktorantów drugiego, trzeciego i czwartego roku szkół doktorskich w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
4. Zwiększenie stypendium przyznawane jest na rok akademicki, na 12 miesięcy od października do września. Pierwsze zwiększenie stypendium jest wypłacane najpóźniej w grudniu, z wyrównaniem za poprzednie miesiące.
5. Doktorant, który utraci prawo do stypendium doktoranckiego, traci też prawo do zwiększenia stypendium.
6. Osoba, która zakończy kształcenie w trakcie roku akademickiego, zachowuje prawo do zwiększenia stypendium na zasadach opisanych w art. 209 ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą.
7. Zwiększenie stypendium staje się częścią stypendium doktoranckiego w myśl art. 209 ust. 5 Ustawy.
8. Środki wypłacane są ostatniego roboczego dnia miesiąca.
9. Jednostką będącą koordynatorem konkursu jest Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwana dalej SD.
10. Obsługą administracyjną wydatkowania środków zajmują się biuro SD i biuro

Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych.

§ 2

Konkurs na zwiększenie stypendium

1. Konkurs ogłasza Dziekan SD, zamieszczając informacje o terminie składania wniosków na stronach internetowych SD oraz Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwanej dalej MŚSD.
2. Wnioski są rozpatrywane przez komisję konkursową na zasadach niżej określonych.
3. Do konkursu przystąpić może każdy doktorant szkół doktorskich w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, począwszy od drugiego roku kształcenia, pobierający stypendium doktoranckie.
4. Za przystąpienie do konkursu uznaje się wypełnienie i złożenie formularza w wyznaczonym terminie i w sposób określony poniżej.
5. Formularz wniosku i sposób jego dostarczenia określa Dziekan SD w ogłoszeniu konkursu.

§ 3

Stypendium – komisja konkursowa

1. Komisję konkursową powołuje Dziekan SD.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dziekan MŚSD;
 - 2) Prodziekan SD;
 - 3) Koordynatorzy obszarów w SD;
 - 4) Kierownik biura SD;
 - 5) wyznaczony przez Dziekana MŚSD pracownik MŚSD;
 - 6) troje wskazanych przez Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przedstawicieli środowiska doktorantów, reprezentujących trzy obszary nauki.
3. Funkcję przewodniczącego pełnią co roku naprzemiennie Dziekan MŚSD i Prodziekan SD; w roku akademickim 2023/2024 jest nim Prodziekan SD.
4. Dziekan SD może dodatkowo powołać w skład komisji nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, reprezentującego jedną z dyscyplin artystycznych.
5. Przewodniczący może wyłączyć członka komisji z części posiedzenia, w przypadku kiedy zachodzi konflikt interesów. W przypadku konieczności wykluczenia samego siebie,

przewodniczący wskazuje osobę, która zastępuje go na czas wyłączenia.

§ 4

Zasady przyznawania środków

1. Komisja konkursowa rozpatruje wnioski na podstawie kryteriów podanych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Komisja weryfikuje podstawę przyznania punktów za poszczególne osiągnięcia naukowe. Wszystkie osiągnięcia publikacyjne zgłaszane w konkursie przez doktorantów SD muszą być afiliowane w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, a publikacje zgłaszane przez doktorantów MŚSD muszą być afiliowane do jednego z podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD. Osiągnięcia naukowe i artystyczne doktorantów afiliowanych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach muszą być zamieszczone w Portalu Pracownika najpóźniej w dniu, w którym przypada ostatni dzień składania wniosków, podany w ogłoszeniu konkursu.
2. Komisja przyznaje stypendium dziesięciu procentom doktorantów drugiego, trzeciego i czwartego roku szkół doktorskich, w SD zachowując podział na obszary nauki, proporcjonalnie do liczby doktorantów reprezentujących te obszary, i na lata kształcenia, z zastrzeżeniem, że w dziedzinie sztuka stypendium przysługuje nie więcej niż jednej osobie z danego roku, pod warunkiem że uzyska co najmniej 400 pkt; w MŚSD stypendium przyznawane jest dziesięciu procentom doktorantów drugiego, trzeciego i czwartego roku. Jeśli dziesięć procent doktorantów w danym obszarze w SD lub w MŚSD nie stanowi liczby pełnej, komisja zaokrągla liczbę stypendiów w górę do liczby całkowitej.
3. Przy obliczaniu liczby doktorantów brany jest pod uwagę stan na pierwszy dzień roku akademickiego, w którym ogłoszono konkurs.
4. Przy obliczaniu liczby doktorantów na czwartym roku brani są pod uwagę także doktoranci przedłużający kształcenie, którzy na dzień, o którym mowa w ust. 3, posiadają prawo do stypendium doktoranckiego.
5. W przypadku doktorantów z dziedziny sztuka osiągnięcia wyróżniające o międzynarodowym znaczeniu uznawane są na podstawie listy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Po zakończonym konkursie komisja ogłasza wyniki, zamieszczając na stronach internetowych SD oraz MŚSD listę osób, które otrzymały stypendium.
7. Informację o przyznaniu stypendium lub o nieprzyznaniu stypendium, w tym o otrzymanych punktach w poszczególnych kategoriach, doktorant otrzymuje drogą elektroniczną na adres e-mail.

8. W przypadku nieprzyznania stypendium komisja wydaje rozstrzygnięcie, uzasadniając powody jego nieprzyznania.
9. Od rozstrzygnięcia komisji o nieprzyznaniu stypendium doktorantowi przysługuje odwołanie do Dziekana SD. Odwołanie wraz z uzasadnieniem doktorant składa do biura SD w terminie do 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 8.
10. Dziekan SD rozpatruje odwołanie w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Dziekana SD jest ostateczne.
11. Do wydawania rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 8 i 10, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Treść rozstrzygnięcia powinna zawierać wskazanie:
 - 1) osoby wydającej rozstrzygnięcie;
 - 2) daty wydania rozstrzygnięcia;
 - 3) adresata rozstrzygnięcia;
 - 4) sposobu rozstrzygnięcia sprawy;
 - 5) w przypadku negatywnego rozpatrzenia – także uzasadnienia tego rozstrzygnięcia.