WYPEŁNIA DOKTORANT WYPEŁNIA BIURO SZKOŁY DOKTORSKIEJ I KOMISJA KONKURSOWA

1. Imię (imiona) i nazwisko doktoranta/doktorantki:

Data złożenia wniosku w szkole doktorskiej

……………………………………………

Pieczęć i podpis pracownika biura

……………………………………………

Liczba punktów przyznanych przez komisję:

Podpis osoby sprawdzającej

……………………………………………

Podpis przewodniczącego komisji

……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

2. Rok kształcenia w roku akademickim 2023/2024:

…………………………………………………………………………………………………………

3. Nr albumu:

…………………………………………………………………………………………………………

4. ORCID:

…………………………………………………………………………………………………………

5. Dyscyplina naukowa/dziedzina nauki:

…………………………………………………………………………………………………………

6. Imię i nazwisko promotora (promotorów), stopień/tytuł naukowy:

…………………………………………………………………………………………………………

7. Imię i nazwisko promotora pomocniczego (jeśli został wyznaczony):

…………………………………………………………………………………………………………

Data i podpis doktoranta Data i podpis promotora

…………………………………………… ……………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj osiągnięcia | Kryterium | Sposób ustalania liczby punktów | Sposóbpoświadczenia | Osiągnięcia doktoranta | Liczba punktówuzupełnia komisja |
| 1. Publikacje (autorstwo, współautorstwolub redakcja naukowa) | publikacje naukowe w czasopismach parametryzowanych | punktacja z wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MEiN / liczba autorów | strona tytułowa, spis treści, ISBN/ISSN  |  |  |
| rozdział w monografii lub naukowym podręczniku | 75 (za publikację w wydawnictwie za 300 punktów)/liczba autorów  | strona tytułowa, spis treści, ISBN  |  |  |
| autorstwo monografii naukowej opublikowanej przez wydawnictwo z listy ministerialnej | punktacja z wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe (300 lub 100)/liczba autorów | strona tytułowa, spis treści, ISBN  |  |  |
| redakcja monografii naukowej opublikowanej przez wydawnictwo z listy ministerialnej | 150 (za redakcję w wydawnictwie za 300 punktów)/liczba redaktorów  | strona tytułowa, spis treści, ISBN |  |  |
| 2. Kierownik projektu; beneficjent stypendium badawczego | stypendia badawcze na okres minimum 3 miesięcy: Fulbright, Bekker, Humboldt, DAAD | 200 | umowa grantowa lub decyzja o przyznaniu(grantu, projektu badawczego, stypendium badawczego) w przypadku braku umowy |  |  |
| następujące krajowe projekty badawcze: NCN, NPRH  | 150 – za otrzymanie grantu |  |  |
| inne granty badawcze, B+R | 200 – przyznane środki finansowe ogółem powyżej 500 tys. zł150 – przyznane środki finansowe ogółem 150 001–500 000 zł100 – przyznane środki finansowe ogółem 50 001–150 000 zł70 – przyznane środki finansowe ogółem 10 001–50 000 zł30 – przyznane środki finansowe ogółem do 10 000 PLN[[1]](#endnote-1) | umowa grantowa lub decyzja o przyznaniu (grantu, projektu badawczego, stypendium badawczego) w przypadku braku umowywraz z kwotą finansowania ogółem(grantu, projektu badawczego i B+R) |  |  |
| inne stypendia na mobilność (m.in. umowy bilateralne; PROM, Preludium Bis NAWA) | 30‒100 – za otrzymanie[[2]](#endnote-2) | zaświadczenie z biura SD/zaświadczenie lub umowa z odpowiedniej jednostki lub instytucji |  |  |
| 3. Realizacja doktoratu wspólnego z jednostką zagraniczną | 20 | umowa pomiędzy UŚa jednostką zagraniczną |  |  |

ZASADY

1. Doktorant wykazuje dorobek naukowy lub artystyczny za poprzedni rok akademicki.
2. Wszystkie osiągnięcia publikacyjne zgłaszane w konkursie przez doktorantów Szkoły Doktorskiej (dalej SD) muszą być afiliowane w UŚ, a publikacje zgłaszane przez doktorantów Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej (MŚSD) muszą być afiliowane do jednego z podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD. Osiągnięcia naukowe i artystyczne doktorantów afiliowanych w UŚ muszą być zamieszczone w Portalu Pracownika najpóźniej w dniu, w którym przypada ostatni dzień składania wniosków, podany w ogłoszeniu konkursu.
3. Każda publikacja może być wykazana tylko w jednym roku akademickim. Dodatkowo liczą się tylko te publikacje, które zostały wydane/opublikowane w formie papierowej lub elektronicznej (poświadczenia o przyjęciu do recenzji lub druku nie będą uwzględniane).
4. Obowiązują punkty umieszczone w wykazach MEiN czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych oraz w wykazie MEiN wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe aktualne w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Brane są pod uwagę wyłącznie publikacje naukowe, za które według list ministerialnych przysługuje co najmniej 40 punktów.
6. W obszarze nauk humanistycznych, teologicznych i sztuki oraz obszarze nauk społecznych punkty za artykuły w czasopismach z list bazy SCOPUS i Web of Science mnożone są razy dwa.
7. W obszarze nauk ścisłych i przyrodniczych oraz inżynieryjno-technicznych w publikacjach wieloautorskich, w których doktorant jest pierwszym autorem/autorką lub autorem/autorką o największym wkładzie (w przypadku publikacji, w których kolejność autorów ustalana jest alfabetycznie), liczbę punktów należy obliczyć następująco: punktacja za publikację = (liczba punktów/liczba autorów + 0,5 x liczba punktów). W przypadku publikacji, w których kolejność autorów/autorek ustalana jest alfabetycznie, należy dostarczyć oświadczenie podpisane przez wszystkich współautorów, które potwierdza wiodący/największy wkład autorski doktoranta w publikacji.
8. Punkty przydzielane za otrzymanie grantu, stypendium badawczego lub realizację doktoratu wspólnego z jednostką zagraniczną przyznawane są jednorazowo, w roku podpisania umowy, nawet jeśli finansowanie trwa dłużej niż rok. W przypadku gdy dane osiągnięcie nie jest przyznane na podstawie umowy, za podstawę przyjmuje się pierwszy dzień realizacji wynikający z dokumentu informującego o przyznaniu osiągnięcia.
9. Kierownikiem projektu jest osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika lub koordynatora w umowie o finansowanie projektu lub powołana na kierownika lub koordynatora przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, w przypadku gdy Uniwersytet Śląski w Katowicach pełni rolę Partnera w projekcie (dotyczy doktorantów SD i MŚSD afiliowanych do Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach), lub odpowiedniego dyrektora instytutu Polskiej Akademii Nauk prowadzącego wspólnie MŚSD, w przypadku gdy instytut PAN pełni rolę Partnera w projekcie (dotyczy doktorantów MŚSD afiliowanych do instytutów PAN).
10. Wniosek powinien być zaopatrzony w załączniki (poświadczenia), które muszą być opisane, uporządkowane zgodnie ze strukturą wniosku i ponumerowane. Do wniosku należy dołączyć listę załączników.
11. Jeśli dwie lub więcej osób otrzyma taką samą liczbę punktów kwalifikujących do otrzymania zwiększenia stypendium, zwiększenie otrzymują wszystkie te osoby.
12. Dane podawane we wniosku przez doktoranta podlegają weryfikacji. Komisja zastrzega sobie prawo do korekty danych i oceny według skorygowanych danych, w tym do przypisania danego osiągnięcia do innego kryterium. Za podanie informacji nieprawidłowych oraz ponowne wpisanie publikacji, która była wzięta pod uwagę we wniosku w roku poprzednim, grożą sankcje w postaci utraty prawa do zwiększenia stypendium.
13. Wniosek niespełniający któregokolwiek z powyższych kryteriów może być odrzucony przez komisję z przyczyn formalnych.
1. W przypadku gdy Uniwersytet Śląski w Katowicach pełni rolę Partnera w projekcie, przedziały kwotowe odnoszą się do dofinansowania Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (dotyczy doktorantów SD i MŚSD afiliowanych do UŚ); w przypadku gdy instytut PAN prowadzący wspólnie MŚSD pełni rolę Partnera w projekcie, przedziały kwotowe odnoszą się do dofinansowania tego instytutu PAN (dotyczy doktorantów MŚSD afiliowanych do instytutów PAN). [↑](#endnote-ref-1)
2. Punkty przyznawane przez członków komisji, która bierze pod uwagę prestiż stypendium i jednostki przyjmującej, kwotę stypendium, czas trwania stypendium oraz specyfikę dyscypliny. [↑](#endnote-ref-2)