

## REGULAMIN

**konkursu na środki na działalność naukową i artystyczną doktorantów  
Szkoły Doktorskiej i Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej  
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach  
w ramach zadań Europejskiego Miasta Nauki Katowice 2024**

### § 1

**Środki na działalność naukową i artystyczną doktorantów Uniwersytetu Śląskiego  
w Katowicach**

1. Celem konkursu jest wsparcie doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w realizacji ich badań naukowych i działalności artystycznej. Poprzez realizację zadań wynikających z Indywidualnych planów badawczych doktoranci rozwijają swój potencjał naukowy i artystyczny, a także współtworzą środowisko naukowe i artystyczne Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, tym samym wspierając rozwój regionu.
2. Środki w konkursie mogą być przeznaczone na zadania naukowe i artystyczne realizowane przez doktorantów, a także na upowszechnianie wyników prowadzonych przez nich badań i działalności artystycznej, w tym przede wszystkim na:
  - 1) publikacje naukowe/ewaluowaną działalność artystyczną,
  - 2) czynny udział w konferencjach naukowych, udział w konkursach, wystawach,
  - 3) staże i kwerendy wynikające z realizacji Indywidualnego planu badawczego,
  - 4) zakup materiałów i usług niezbędnych do prowadzenia badań/działalności artystycznej założonych w Indywidualnym planie badawczym.
3. Środki w konkursie mogą być przeznaczone wyłącznie na działania, które w całości zostaną sfinansowane do końca roku kalendarzowego 2024.
4. Za obsługę administracyjną konkursu odpowiada biuro Szkoły Doktorskiej.

5. Obsługą administracyjną wydatkowania środków zajmują się odpowiednie jednostki administracji Szkoły Doktorskiej (dalej SD) i Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej (dalej MŚSD), odpowiednio do miejsca kształcenia doktorantów.
6. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w formie elektronicznej.

## § 2

### Konkurs – organizacja

1. Konkurs ogłaszają wspólnie dziekan SD i MŚSD, zamieszczając na stronach internetowych szkół informacje o terminie składania wniosków, szczegółowe zasady konkursu i wniosek konkursowy.
2. Wnioski są rozpatrywane przez Komisję na zasadach niżej określonych.
3. Do konkursu przystąpić może każdy doktorant SD i MŚSD.
4. Za przystąpienie do konkursu uznaje się wypełnienie i skuteczne złożenie w wyznaczonym terminie i w sposób określony poniżej formularza elektronicznego.
5. Przygotowując wniosek, a w szczególności planując wydatki, doktorant zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów dotyczących wydatkowania środków obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Wydatki powinny zostać zaplanowane z największą możliwą w danym momencie precyzją. Nieprzestrzeganie tego wymogu może być powodem odrzucenia wniosku ze względu na niskie prawdopodobieństwo realizacji.
6. Jeden doktorant może złożyć więcej niż jeden wniosek w konkursie. Jeżeli doktorant chce się ubiegać o finansowanie różnych działań, składa oddzielne wnioski na każde działanie.
7. Jeden doktorant może złożyć wnioski na łączoną kwotę nie większą niż 15 000 zł, nie przekraczając w poszczególnych kategoriach następujących kwot:
  - 1) mobilność międzynarodowa – 10 000 zł,
  - 2) mobilność krajowa – 5000 zł,
  - 3) pozostałe – 5000 zł.
8. Złożenie formularza elektronicznego odbywa się według następującej procedury:
  - 1) doktorant wypełnia i wysyła formularz w systemie informatycznym uczelni, a następnie potwierdza złożenie wniosku, klikając na link

- wysłany przez system na jego adres e-mail w domenie @us.edu.pl (w przypadku doktorantów MŚSD afiliowanych przy instytutach PAN – właściwy służbowy adres e-mail),
- 2) na podany adres e-mail doktorant otrzymuje formularz wniosku, który następnie przekazuje promotorowi do akceptacji wraz z linkiem do formularza akceptacji wniosku,
  - 3) promotor akceptuje wniosek, wypełniając odpowiedni formularz, w którym może umieścić uwagi do wniosku (niezmieniające zasadniczo jego treści),
  - 4) wprowadzenie istotnych zmian we wniosku przez promotora skutkuje obowiązkiem powtórzenia opisanej wyżej procedury przez doktoranta,
  - 5) za termin złożenia wniosku przyjmuje się termin wypełnienia formularza przez promotora.

### § 3

#### Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową powołuje prorektor właściwy do szkół doktorskich.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) prodziekan SD jako przewodniczący,
  - 2) dziekan MŚSD lub przedstawiciel dziekana MŚSD,
  - 3) koordynatorzy obszarów w SD,
  - 4) troje przedstawicieli środowiska doktorantów, reprezentujących dyscypliny właściwe trzem obszarom kształcenia w SD.
3. Członek komisji będący promotorem doktoranta, który składa wniosek o finansowanie, podczas oceny wniosku tego doktoranta wyłączany jest z oceny.

### § 4

#### Ogólne zasady przyznawania środków

1. Ocenie formalnej podlegają wnioski złożone w systemie informatycznym uczelni, poprzez formularz podany w ogłoszeniu konkursowym i w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie.
2. Ocenę formalną wniosków przeprowadzają pracownicy administracyjny SD i MŚSD.



3. Ocena formalna oparta jest na następujących kryteriach:
  - 1) wniosek został potwierdzony adresem e-mail doktoranta w domenie @us.edu.pl, (w przypadku doktorantów MŚSD afiliowanych przy instytutach PAN – właściwym służbowym adresem e-mail),
  - 2) wniosek został zaakceptowany przez promotora,
  - 3) wnioski złożone przez doktoranta (brane są pod uwagę tylko wnioski zaakceptowane przez promotora) nie przekraczają łącznie kwoty 15 000 zł a w poszczególnych kategoriach: mobilność międzynarodowa – 10 000 zł, mobilność krajowa – 5000 zł, pozostałe – 5000 zł ,
  - 4) wszystkie wydatki przedstawione we wniosku zaplanowane są na rok 2024,
  - 5) wniosek spełnia dodatkowe wymogi podane w ogłoszeniu konkursowym.
4. Wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, zostają przedstawione komisji konkursowej do oceny merytorycznej.
5. Dostępne środki komisja dzieli pomiędzy wnioskodawców, za priorytetowe uznając cele, o których mowa w § 1 ust. 2.
6. Komisja konkursowa rozpatruje wnioski na podstawie podanych w § 6 kryteriów, a następnie ustala wyniki konkursu, na które składają się:
  - 1) lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania,
  - 2) lista wniosków niezakwalifikowanych do finansowania z powodu niewystarczających środków,
  - 3) lista wniosków odrzuconych z powodów formalnych i merytorycznych.
7. Lista rankingowa zostaje opublikowana w zakresie wskazanym w ust. 6 pkt 1. Pozostałe listy rankingowe pozostają do wiadomości dziekanów i komisji konkursowej; osoby znajdujące się na tych listach o wynikach konkursu zostają powiadomione indywidualnie.
8. Przy wydatkowaniu środków doktorantów obowiązują kryteria merytoryczne, terminarz i kosztorys podane w formularzu z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi przez Komisję konkursową na etapie przyznawania środków (dotyczącymi wysokości środków) lub przez dziekana na wniosek doktoranta po przyznaniu środków.



## § 5

### Ogólne zasady rozliczania środków

1. Doktorant ma obowiązek poinformowania właściwego dziekana o rezygnacji z przyznanych mu środków możliwie najszybciej po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających mu ich wykorzystanie.
2. Doktorant ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego z przyznanych mu środków nie później niż 14 dni od terminu zakończenia projektu podanego we wniosku o finansowanie; sprawozdanie sporządza się w wersji elektronicznej za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
3. Niewywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się z obowiązków opisanych w ust. 1 i 2 będzie skutkowało wyłączeniem z możliwości ubiegania się o finansowanie badań w kolejnej edycji konkursów o środki na działalność doktorantów organizowanych przez szkoły doktorskie.

## § 6

### Kryteria przyznawania środków

1. Każdy wniosek oceniany jest przez trzech członków komisji, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 3.
2. Kryteria oceny wniosków oparte są na ocenie punktowej według następującego podziału:

Merytoryczna ocena wykonana przez Ekspertów		
Nr kategorii	Nazwa kategorii	liczba punktów
1.	Poziom naukowy badań lub działalności w zakresie sztuki albo ocena merytorycznej wartości zaplanowanych działań związanych z kształceniem lub wdrożeniem	0–5
2.	Celowość projektu	0–2
3.	Wpływ założonych efektów na rozwój dyscypliny	0–2



4.	Prawdopodobieństwo zrealizowania zaplanowanych celów i wiarygodność kosztorysu	0-1
	<b>maks. 10 punktów</b>	

3. Członkowie komisji oceniając wnioski przyznają pełne punkty (liczby naturalne).
4. Ostateczny wynik punktowy w danej kategorii stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych w tej kategorii przez wszystkich oceniających.
5. Ostateczny wynik stanowi sumę ostatecznych wyników punktowych ze wszystkich kategorii.
6. Wniosek zostaje odrzucony z przyczyn merytorycznych, jeżeli ostateczny wynik punktowy w kategorii 1 wynosi mniej niż 2,00 lub ostateczny wynik punktowy w kategorii 2 wynosi mniej niż 1,00, lub co najmniej dwie z trzech osób oceniających wniosek w kategorii 4 przyzna 0 punktów.

Dnia 28 sierpnia 2024 r.

Prof. dr hab. Alina Świeściak-Fast

Dziekan Szkoły Doktorskiej  
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach

dr hab. Mariusz Grabiec, prof. UŚ

Dziekan Międzynarodowej Środowiskowej  
Szkoły Doktorskiej

