

Instrukcja postępowania w celu rozliczenia obniżenia pensum dydaktycznego w projektach NCN

Obniżenie pensum dydaktycznego – jednostka naukowa, która zatrudnia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku naukowo-dydaktycznym może otrzymać środki finansowe na obniżenie o 50% pensum dydaktycznego kierownika projektu, w wysokości 100 zł za każdą godzinę obniżenia pensum.

Jednostka (wydział) zatrudniająca kierownika projektu, który skorzystał z obniżki pensum powierza wynikające z tej obniżki zajęcia dydaktyczne innym nauczycielom akademickim stosownie do obowiązujących w Uniwersytecie przepisów w sprawie zdolności dydaktycznej.

Wydział wypłaca wynagrodzenie za te zajęcia zgodnie z zasadami rozliczania godzin dydaktycznych przyjętymi w UŚ ze środków będących w dyspozycji wydziału, tj. z MPK wydziałowego.

<http://kandydat.us.edu.pl/dzial-ksztalcenia/pensum-dydaktyczne>

Z pracownikami UŚ nie zawiera się umów cywilno-prawnych.

Wydział wystawia raz w roku notę wg załączonego wzoru, na dzień 31 grudnia danego roku obciążając koszty projektu (wskazując odpowiedni element PSP) w planowanej wysokości, tj. 100 zł x liczba godzin obniżenia pensum.

Środki finansowe, które jednostka otrzymuje z tytułu obniżenia pensum kierownika projektu w wys. 100 zł za godzinę obniżenia pensum są kwotą brutto tj. obejmują również pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy.

W przypadku kontroli projektu Wydział musi wykazać osoby, którym powierzono realizację godzin dydaktycznych w związku z obniżonym pensum kierownika projektu.

Załącznik nr 1 do instrukcji:
- nota księgowa (obciążeniowa)