**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

**WNIOSEK PRACOWNIKA/PRACOWNICY ADMINISTRACYJNEGO/-EJ O UDZIAŁ W KRÓTKOOKRESOWEJ WYMIANIE AKADEMICKIEJ**

1. **INFORMACJE O KANDYDACIE/KANDYDATCE**

*Wypełnia kandydat/kandydatka.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Nr pracowniczy** |  |
| **Nazwa jednostki** |  |
| **Stanowisko** |  |

|  |
| --- |
| **Potwierdzenie powyższych danych przez Dział Spraw Osobowych i Socjalnych**  ………………………………………………………  *Data i podpis* |

1. **KRYTERIA FORMALNE**

*Wypełnia Komisja Rekrutacyjna*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kandydat/kandydatka jest pracownikiem administracyjnym /pracowniczką administracyjną Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach** | □ Tak  □ Nie |
| |  | | --- | | ……………………………………………………………………….  PRZEDSTAWICIEL/KA KOMISJI REKRUTACYJNEJ  ………………………………………  *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | | |

1. **WYBÓR FORMY WSPARCIA**

*Wypełnia kandydat/kandydatka. Należy wybrać tylko jedną formę wsparcia*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMA WSPARCIA[[1]](#footnote-1)** | **Kraj docelowy** | **Planowany termin wyjazdu[[2]](#footnote-2)** | **Planowane opłaty związane z wybraną formą wsparcia** |
| □ szkolenie z języka angielskiego  □ szkolenie z innego języka obcego  □ szkolenie specjalistyczne |  |  | □ Tak, w wysokości:  …………………………….  □ nie |

1. ***Proszę krótko opisać planowaną krótkookresową wymianę akademicką***

|  |
| --- |
| **Cel wymiany:**  **Krótki opis wymiany (m.in. instytucja przyjmująca, w przypadku wydarzeń – nazwa wydarzenia organizator)** |

1. ***Proszę w kilku zdaniach opisać kompetencje, które zostaną podniesione poprzez udział w wybranej formie wsparcia poprzez określenie, jaką wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne chciałaby/chciałby Pan/Pani zdobyć.***

|  |
| --- |
| **Wiedza:**  **Umiejętności:**  **Kompetencje społeczne:** |

1. **KRYTERIA MERYTORYCZNE**

*Wypełnia kandydat/kandydatka.*

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIUM MERYTORYCZNE** | **Oświadczenie pracownika[[3]](#footnote-3)** |
| Ocena własnych kompetencji z zakresu tematycznego objętego daną formą wsparcia | □ wysoka – 1 pkt  □ średnia – 2 pkt  □ niska – 3 pkt |
| Udział w mobilności międzynarodowej w 2024 r[[4]](#footnote-4). | □ brak zrealizowanej mobilności – 3 pkt  □ 1-2 zrealizowane mobilności – 2 pkt  □ 3 i więcej zrealizowanych mobilności – 1 pkt |

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………………………….. |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | | *CZYTELNY PODPIS KANDYDATA/KANDYDATKI* |

|  |
| --- |
| **AKCEPTACJA KIEROWNIKA/KIEROWNICZKI JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**  ………………………………………………………  *Data i podpis* |

|  |  |
| --- | --- |
| **LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW** |  |
| |  | | --- | | ………………………………………………………………………  PRZEDSTAWICIEL/KA KOMISJI REKRUTACYJNEJ  ………………………………………  *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | | |

1. Zaznaczyć właściwe [X] [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać planowany termin wyjazdu – miesiąc, w którym może nastąpić wyjazd [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe [X] [↑](#footnote-ref-3)
4. Zrealizowana mobilność międzynarodowa oznacza wyjazd zagraniczny na wniosku W-S/WP. [↑](#footnote-ref-4)