



## Zasady dofinansowania przez Uniwersytet Śląski w Katowicach aktywności zgłoszonych w 9. Śląskim Festiwalu Nauki KATOWICE

1. **Uniwersytet Śląski** w Katowicach (dalej "UŚ"), jako lider wydarzenia pn.: „9. Śląski Festiwal Nauki KATOWICE” (dalej „**ŚFN**” bądź „**Festiwal**”), postanawia o dofinansowaniu uczestnictwa w Festiwalu.
2. Procedurę przyznania dofinansowania uczestnictwa w Festiwalu realizuje **Biuro ŚFN** (dalej "Biuro").
3. **Dofinansowanie będzie przeznaczone wyłącznie dla Realizatorów, którzy jako swoją afiliację podają UŚ oraz zgłoszą stanowisko pokazowe warsztaty lub wystawę. Dofinansowaniu nie podlegają wykłady i inne aktywności.** Realizatorami mogą być osoby studiujące w UŚ oraz doktoranci i doktorantki UŚ, koła naukowe działające w ramach UŚ.
4. Aby ubiegać się o dofinansowanie należy:
  - a) zgłosić swoją aktywność (stanowisko pokazowe, warsztaty lub wystawę), poprzez formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie <https://9sfn.nabor.systemcoffee.pl/>, najpóźniej do 31 marca 2025 r. Za zgłoszoną aktywność uważa się poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy, zaakceptowany przez Biuro ŚFN ww. terminie.
  - b) wypełnić formularz o dofinansowanie znajdujący się pod adresem: <https://formularze.us.edu.pl/site/index/233> w terminie do 30 kwietnia 2025 r. Do formularza należy dołączyć uzupełniony kosztorys - wzór znajduje się pod linkiem: <https://us.edu.pl/nabor-aktywnosci-do-9-sfn-katowice-dofinansowanie/>
5. Biuro ŚFN zastrzega sobie prawo do rozpatrywania jedynie kompletnych wniosków tj. spełniających warunki określone zarówno w punkcie 4 lit. a), jak i punkcie 4 lit. b).
6. Zgłoszenia i wnioski złożone po terminie 31 maja 2025 r. nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Decyzję w sprawie dofinansowania podejmować będzie komisja składająca się z co najmniej 3 osób wchodzących w skład Biura ŚFN (dalej „Komisja”).
8. Realizator ubiegający się o dofinansowanie może otrzymać dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana. O wysokości pojedynczego dofinansowania decyduje Komisja.



9. Środki z dofinansowania mogą być wydatkowane wyłącznie na materiały do realizacji stanowisk pokazowych, warsztatów i wystaw, które odbędą się podczas trwania 9. Śląskiego Festiwalu Nauki KATOWICE
10. Dofinansowaniu nie podlegają w szczególności materiały reklamowe, promocyjne, środki trwałe, systemy wystawiennicze.
11. Pozyskane środki nie mogą być wykorzystane na pokrycie wynagrodzeń dla osób prowadzących lub uczestników (gości) zgłaszanych aktywności.
12. Podejmując decyzje w sprawie dofinansowania Komisja będzie brała pod uwagę: kompletność i termin zgłoszenia aktywności, poprawność danych w formularzu zgłoszeniowym, uzyskanie akceptacji zgłoszenia, uzasadnienie potrzeby dofinansowania i atrakcyjność zgłoszenia. Komisja zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dofinansowania Realizatorom, których wnioski nie spełniają wymogów merytorycznych.
13. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Na podstawie decyzji Komisji Realizator otrzyma drogą mailową decyzję o dofinansowaniu, która będzie podstawą do rozliczenia kosztów związanych z organizacją stanowisk pokazowych lub warsztatów, o których mowa jest w punkcie 9 niniejszych zasad.
15. Informacja o kwocie dofinansowania zostanie przesłana do osób odpowiedzialnych za zgłoszenia drogą mailową.
16. Przyznane środki należy wydatkować zgodnie z „Regulaminem ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach” dostępnym pod adresem <https://aktyprawne.us.edu.pl/d/4988/5/?tc=76>.
17. Przyznane środki można wydatkować od momentu otrzymania decyzji o dofinansowaniu do dnia rozpoczęcia 9. Śląskiego Festiwalu Nauki KATOWICE.
18. Przyznane środki należy rozliczyć najpóźniej w terminie 14 dni od momentu powstania kosztów, jednak nie później niż 14 dni od zakończenia 9. ŚFN. Rozliczenie dofinansowania odbywać się będzie za pośrednictwem Centrum Obsługi Studentów.



19. Koszty realizacji dofinansowania muszą być udokumentowane fakturą lub rachunkiem wystawionym na Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, NIP 634 019 71 43. Faktury i rachunki wystawione na inne dane nie podlegają rozliczeniu.
20. Faktury lub rachunki muszą dotyczyć wydatków ujętych w decyzji o dofinansowaniu.
21. UŚ zastrzega, że pomimo pozytywnej decyzji o dofinansowaniu, zażąda zwrotu dofinansowania w przypadku:
  - a) nieobecności na ŚFN, chyba że nieobecność była spowodowana siłą wyższą rozumianą jako zdarzenie niezależne od uczestnika ŚFN, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności wojna, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy, katastrofy naturalne, burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, strajki;
  - b) stwierdzenia podczas ŚFN braku zadeklarowanych dla danego stanowiska lub warsztatu materiałów, na które przyznane było dofinansowanie;
  - c) naruszenie jakiegokolwiek punktu regulaminu lub zasad uczestnictwa w ŚFN.
22. Naruszenie pkt. 21 lit. a), b) i c) niniejszych zasad skutkować będzie brakiem możliwości udziału w kolejnych edycjach ŚFN.
23. Decyzja o odebraniu dofinansowania zostanie przekazana osobie odpowiedzialnej za zgłoszenie. Ewentualne odwołania od powyższej decyzji można składać w ciągu 5 dni roboczych od jej przekazania.
24. Koordynacją finansowania aktywności zajmuje się Biuro Organizacyjne ŚFN. W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt pod adresem [sfn@us.edu.pl](mailto:sfn@us.edu.pl), tel: **32 359 23 25**.