

Załącznik
do zarządzenia nr 2
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 15 stycznia 2026 r.

**Regulamin konkursu
„Élèves aujourd’hui, collaborateur-riche-s de demain”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzenia konkursu „Élèves aujourd’hui, collaborateur-riche-s de demain”, organizowanego w ramach Święta Frankofonii na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach w 2026 roku pod hasłem „*Apprendre pour parler et agir : le français au service du monde professionnel*”.
2. Organizatorem konkursu jest Uniwersytet Śląski w Katowicach, za pośrednictwem Kierunku Filologia Romańska, z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Grota-Roweckiego 5, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Celem konkursu jest:
 - 1) popularyzacja wiedzy o języku francuskim w kontekście biznesowym i zawodowym;
 - 2) zachęcenie uczniów szkół ponadpodstawowych do stworzenia oryginalnych projektów związanych z językiem biznesu oraz komunikacją w środowisku zawodowym;
 - 3) kształtowanie u uczniów szkół ponadpodstawowych kompetencji współpracy w zespole i pracy projektowej, a także promowanie kreatywności;
 - 4) rozwijanie współpracy pomiędzy Uniwersytetem Śląskim a szkołami średnimi w regionie w zakresie edukacji językowej i kompetencji zawodowych.

§ 2

Zgłoszenia do konkursu

1. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół ponadpodstawowych z województwa śląskiego oraz województw ościennych.
2. Zgłoszenia prac dokonują nauczyciele języka francuskiego w imieniu uczniów.
3. Każda szkoła może zgłosić maksymalnie 5 prac konkursowych. W przypadku większej liczby chętnych nauczyciel dokonuje preselekcji i wybiera 5 najlepszych prac.
4. Prace konkursowe należy przestać na adres poczty elektronicznej: frankofonia.wh@us.edu.pl w terminie do dnia 13 marca 2026 r. do godziny 23:59.

- W przypadku przesyłania dużych plików dopuszcza się ich przekazanie za pośrednictwem platformy WeTransfer na wskazany wyżej adres e-mail.
5. Zgłoszenie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz zobowiązaniem się do dostarczenia wszystkich wymaganych załączników, w tym:
 - 1) w przypadku uczestników niepełnoletnich – zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział niepełnoletniego uczestnika w konkursie wraz ze zgodą rodzica lub opiekuna prawnego na publikację wizerunku niepełnoletniego uczestnika konkursu (**załącznik nr 2 do Regulaminu**);
 - 2) w przypadku uczestników pełnoletnich – zgody na publikację wizerunku pełnoletniego uczestnika konkursu (**załącznik nr 3 do Regulaminu**).
 6. Dane osobowe uczestników programu będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO oraz Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, wprowadzonej zarządzeniem nr 188 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 20 października 2025 r.
 7. Administratorem Danych osobowych uczestników konkursu jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Klauzulę informacyjną RODO dla uczestników/rodziców/opiekunów prawnych ucznia w ramach konkursu zawiera **załącznik nr 1 do Regulaminu**.

§ 3

Format, temat i przygotowanie pracy

1. Praca konkursowa powinna być przygotowana przez zespół dwuosobowy, przez który rozumie się dwóch uczniów tej samej szkoły.
2. Uczniowie przygotowują pracę konkursową w jednym z dwóch tematów do wyboru:
 - 1) „Mini-dictionnaire du français professionnel”;
 - 2) „Guide de survie pour travailler dans un milieu international”.
3. Prace konkursowe muszą być wykonane w języku francuskim, przy czym w przypadku pracy w formie słownika dopuszcza się zastosowanie polskich odpowiedników zawartych w nim terminów.
4. Dopuszczalne formaty pracy konkursowej obejmują w szczególności:
 - 1) cyfrowy plakat;
 - 2) infografikę;

- 3) multimedialne nagranie audiowizualne;
 - 4) podcast wzbogacony o grafiki, animacje lub napisy;
 - 5) prezentację multimedialną.
5. Praca konkursowa powinna zostać dostarczona w formacie nieedytowalnym, obsługiwany i otwierany w łatwo dostępnych, popularnych oraz bezpłatnych programach komputerowych.
 6. Praca konkursowa powinna mieć objętość odpowiadającą do 12 slajdów w przypadku prezentacji multimedialnej lub, w przypadku prac w formie nagrań audiowizualnych, czas trwania nie dłuższy niż 4 minuty.
 7. Niedozwolone jest angażowanie osób trzecich w przygotowanie pracy konkursowej, za wyjątkiem nauczycieli języka francuskiego udzielających porad językowych.
 8. Niedozwolone jest wykorzystanie narzędzi tzw. generatywnej sztucznej inteligencji do przygotowania pracy konkursowej, w jakiegokolwiek formie.
 9. Praca konkursowa musi zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska autorów;
 - 2) pełną nazwę szkoły oraz miejscowość, w której szkoła się znajduje;
 - 3) dane nauczyciela języka francuskiego: imię i nazwisko oraz adres e-mail.
 10. Praca konkursowa musi zawierać bibliografię.
 11. Niedozwolone jest zgłaszanie prac wcześniej publikowanych lub zgłaszanych do innych konkursów.
 12. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich ani dóbr osobistych osób trzecich.

§ 4

Ocena prac konkursowych

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi cztery osoby, będące pracownikami lub doktorantami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Przewodniczącą Komisji Konkursowej wyznacza Dyrektor Kierunku Filologia Romańska. Pozostałych trzech członków Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący Komisji konkursowej.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej ustala termin, tryb oraz sposób pracy Komisji konkursowej.
4. Komisja ocenia prace według następujących kryteriów:
 - 1) zawartość merytoryczna,
 - 2) zgodność z tematem,
 - 3) oryginalność pracy,
 - 4) poprawność językowa,
 - 5) estetyka i czytelność.

5. Komisja nie ujawnia szczegółowych ocen dotyczących poszczególnych prac ani szczegółów przyznanej punktacji. Nie udziela również uzasadnienia podjętej decyzji.
6. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Laureaci i nagrody

1. Komisja konkursowa przyzna nagrody za trzy pierwsze miejsca. Dopuszcza się przyznanie nagród *ex aequo*, bez zwiększenia liczby laureatów.
2. Komisja konkursowa może przyznać wyróżnienia oraz dyplomy za udział.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone podczas uroczystości Święta Frankofonii na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Śląskiego w 2026 roku.
4. Laureaci otrzymają dyplomy i nagrody rzeczowe. Wręczenie odbędzie się podczas obchodów Święta Frankofonii.
5. Za przygotowanie dyplomów i nagród odpowiada Przewodniczący Komisji konkursowej.
6. Osobista obecność laureatów na ceremonii wręczenia nagród jest konieczna do ich otrzymania.
7. Wartość nagród nie przekroczy kwoty zwolnionej z podatku dochodowego zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Informacje o konkursie, regulamin, klauzula informacyjna RODO oraz wzory oświadczeń zostaną dostępne na stronie internetowej Organizatora: <https://us.edu.pl/wydzial/wh/>.
2. Warunkiem uczestnictwa jest dostarczenie pracy wraz z poprawnie wypełnionymi załącznikami, co potwierdza Przewodniczący Komisji konkursowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, a decyzję o tym podejmuje Przewodniczący Komisji konkursowej za zgodą Dyrektora Kierunku Filologia Romańska.
4. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania ani nadsyłania prac konkursowych.
5. Zgłoszone prace stają się własnością Organizatora, który zastrzega sobie prawo ich nieodpłatnej publikacji w całości lub w części.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
7. Konkurs rozpoczyna się wraz z ogłoszeniem regulaminu.