

Projekt PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej- Fundusz Europejski dla Rozwoju Społecznego na lata 2021- 2027, nr projektu: BPI/PRO/2024/1/00048

Załącznik do Zarządzenia nr 19

Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 20 lutego 2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie Krótkookresowej wymiany akademickiej PROM, finansowanym przez
Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, realizowanym zgodnie z decyzją nr
BPI/PRO/2024/1/00048/DEC/1.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady realizacji krótkookresowej wymiany akademickiej w ramach projektu „PROM. Krótkookresowa wymiana akademicka”, zwanego dalej Projektem realizowanego zgodnie z decyzją nr BPI/PRO/2024/1/00048/DEC/1. Regulamin określa w szczególności:
 - cel wsparcia oferowanego w ramach Projektu,
 - zakres i tematykę wsparcia oferowanego w ramach Projektu,
 - grupy docelowe i cechy uczestników,
 - zasady naboru oraz kryteria oceny zgłoszeń uczestników Projektu,
 - zasady udzielania wsparcia,
 - standard wymagań opisujący kompetencje nabyte w wyniku wsparcia oraz kryteria oceny efektów uczenia po zakończeniu wsparcia,
 - metody weryfikacji efektów uczenia na podstawie przyjętych kryteriów.
2. Jednostką odpowiedzialną za realizację Projektu w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach jest Dział Rozwoju Współpracy Międzynarodowej.

Projekt PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej- Fundusz Europejski dla Rozwoju Społecznego na lata 2021- 2027, nr projektu: BPI/PRO/2024/1/00048

3. Prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej powoła Zespół Projektu, w skład którego wchodzić będzie Koordynator/ka Projektu, specjaliści ds. ewaluacji, specjaliści ds. rekrutacji oraz główny specjalista/-ka ds. ewaluacji.
4. Projekt realizowany jest od 1 października 2024 r. do 30 września 2025 r.

§ 2

Cel wsparcia

1. **Celem wsparcia oferowanego w ramach projektu**, o którym mowa w § 1, jest rozwój umiędzynarodowienia Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach poprzez zwiększenie możliwości w zakresie krótkookresowej wymiany stypendialnej. Realizacja projektu przyczyni się do wzrostu liczby realizowanych mobilności krótkookresowych, które pozwolą tym samym na podniesienie kompetencji wśród studentów i studentek, doktorantów i doktorantek, nauczycieli i nauczycielek akademickich, oraz pracowników i pracowniczej administracyjnych.
2. Kompetencje, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Podręcznika „Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS” definiowane są jako potwierdzone zdolności do wykorzystywania wiedzy oraz personalnych, społecznych i metodologicznych umiejętności w kontekście zadań zawodowych bądź edukacyjnych oraz w toku zawodowego i indywidualnego rozwoju, które można podzielić na trzy kategorie: wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne.
 - 1) Wiedza definiowana jest jako efekt powszechnej akceptacji informacji w procesie uczenia. Na wiedzę składają się fakty, zasady, teorie i praktyki, które związane są z obszarem zawodowym bądź uczeniem się.
 - 2) Umiejętności definiowane są jako zdolności do wykorzystania wiedzy i procedur niezbędnych do wykonania zadania i rozwiązania problemu.

- 3) Kompetencje społeczne definiowane są jako postawy przejawiające zdolność uczącego się do wykorzystania wiedzy oraz umiejętności w sposób autonomiczny i odpowiedzialny.

§ 3

Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. W ramach projektu możliwa jest realizacja krótkookresowej wymiany akademickiej, która definiowana jako mobilność międzynarodowa trwająca od 5 do 30 dni.
2. W ramach Projektu można zrealizować jedną z następujących aktywności przewidzianych w programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej:
 - 1) aktywny udział w konferencji/konkursie za granicą (wystąpienie, w tym udział w sesji posterowej),
 - 2) pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego,
 - 3) udział w szkole letniej lub szkole zimowej,
 - 4) wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej, unikalnego instrumentarium artystycznego,
 - 5) udział w krótkich formach kształcenia, tj. kursach w tym intensywnych zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców,
 - 6) wykonanie kwerend archiwalnych lub bibliotecznych,
 - 7) prowadzenie zajęć dydaktycznych,
 - 8) udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego.
3. Możliwości udziału w wybranych aktywnościach związanych z realizacją krótkookresowej mobilności międzynarodowej zależą od przynależności do

Projekt PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej- Fundusz Europejski dla Rozwoju Społecznego na lata 2021- 2027, nr projektu: BPI/PRO/2024/1/00048

poszczególnych grup docelowych i zostaną określone w ogłoszeniu o naborze do projektu.

§4

Uczestnicy i uczestniczki Projektu

1. W krótkookresowej wymianie akademickiej może uczestniczyć:
 - 1) Każdy student lub studentka Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach,
 - 2) każdy doktorant lub doktorantka Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach,
 - 3) każdy pracownik lub pracowniczka administracyjna Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach,
 - 4) każdy nauczyciel lub nauczycielka akademicka Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Uczestnicy Projektu zostaną wyłonieni w drodze konkursów przeznaczonych dla poszczególnych grup odbiorców wskazanych w pkt. 1. niniejszego paragrafu.
3. Dana osoba może w ramach Projektu uzyskać dofinansowanie tylko jednej krótkookresowej wymiany akademickiej.

§ 5

Zasady Rekrutacji Uczestników i Uczestniczek Projektu

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Koordynator/ka Projektu wraz z asystentem/tką koordynatora ds. administracyjnych, którzy będą współpracować ze specjalistami ds. rekrutacji i ds. ewaluacji.
2. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne.
3. W procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami). Projektodawca dokłada wszelkich starań, by informacje

Projekt PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej- Fundusz Europejski dla Rozwoju Społecznego na lata 2021- 2027, nr projektu: BPI/PRO/2024/1/00048

i dokumenty rekrutacyjne spełniały kryteria dostępności cyfrowej. W razie napotkania jakichkolwiek problemów technicznych z wypełnieniem dokumentów rekrutacyjnych, każdy ma możliwość zgłoszenia potrzeby dostępu alternatywnego np. poprzez odręczne wypełnienie dokumentacji w asyście pracownika lub innej wskazanej przez siebie formie.

4. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona jest w formie konkursu dla poszczególnych grup odbiorców.
5. Wszyscy/wszystkie kandydaci/cki przystępujący/a do rekrutacji w ramach Projektu zobowiązani są do wypełnienia i złożenia właściwego **Wniosku o udział w krótkookresowej wymianie akademickiej**, którego wzór stanowią odpowiednio: załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu, które stanowią dokumenty rekrutacyjne projektu.
6. Terminy oraz miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych zostaną ustalone przez Koordynatora/kę projektu oraz podane do wiadomości na stronach internetowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
7. Dokumenty rekrutacyjne niepełne, złożone po terminie lub przesłane w innej formie niż zostało to określone w punkcie 7 będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
8. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane w następujący sposób:
 - 1) Kryteria formalne – spełnia/nie spełnia warunki/warunków określone/określonych w § 4 ust. 1. Osoby spełniający wszystkie wymogi formalne przechodzą do drugiego etapu oceny, prowadzonego według kryteriów merytorycznych;
 - 2) Kryteria merytoryczne: ocena własnych kompetencji (wysoka – 1 pkt, średnia – 2 pkt. niska – 3 pkt.) oraz udział w mobilności międzynarodowej w 2024 r. (brak zrealizowanej mobilności – 3 pkt., 1-2 zrealizowane mobilności – 2 pkt., 3 i więcej zrealizowanych mobilności – 1 pkt).

9. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą m.in.:
Koordynator/ka projektu oraz specjaliści ds. rekrutacji, w tym przedstawiciel/ka Centrum Obsługi Studenta, przedstawiciel/ka Szkół Doktorskich, przedstawiciel/ka Działu HR. Ostateczny skład i liczebność Komisji określi Prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej, kierując się koniecznością przestrzegania zasad równości płci i niedyskryminacji.
10. Na podstawie oceny merytorycznej wniosków o krótkookresową wymianę akademicką tych osób, które spełniły kryteria formalne oraz mając na uwadze wysokość dostępnych środków finansowych w projekcie, Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy rankingowe dla poszczególnych grup odbiorców.
11. Jeśli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji liczba wniosków nie wyczerpie budżetu Projektu dopuszcza się możliwość uruchomienia kolejnych rekrutacji w późniejszym terminie, nie później niż do 31 lipca 2025 r.
12. W sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji liczba wniosków z pozytywną oceną Komisji Rekrutacyjnej wyczerpie kwotę środków przeznaczonych w Projekcie na dofinansowanie krótkookresowych wymian stypendialnych – Komisja może stworzyć listę rezerwową.
13. W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, przez więcej niż jedną osobę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. ocena wpływu wybranej formy wsparcia na cel projektu, jakim jest wzrost jakości kształcenia w UŚ jako istotnego kierunku rozwoju umiędzynarodowienia (wysoki: 2 pkt, średni: 1 pkt, niski: 0 pkt.).
14. Wszyscy kandydaci/kandydatki otrzymają decyzję o wynikach rekrutacji. Osobie niezrekrutowanej do udziału w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania do Prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Prorektor rozpatruje odwołanie



w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Prorektora jest ostateczna.

15. Zespół projektu może przyznać dodatkowe środki na pokrycie rzeczywistych kosztów opłat konferencyjnych, szkoleniowych, kursów, itp. w zależności od dostępności środków w Projekcie oraz uwzględniając uzasadnienie takich kosztów przedstawione przez Uczestnika/Uczestniczkę. W przypadku udzielenia tego dofinansowania, Uczestnik/Uczestniczka będzie zobowiązany/a do rozliczenia rzeczywiście poniesionych kosztów oraz przedstawienia dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków.

§ 6

Zasady udziału w Projekcie

1. Udział w projekcie realizowany jest na zasadach równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami). Projekt realizowany jest zgodnie z założeniami projektowania uniwersalnego zapewniając najwyższe standardy dostępności architektonicznej, cyfrowej, komunikacyjnej oraz szerokorozumianej dostępności wydarzeń. Każdy ma też możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb i zawnioskowanie o niestandardowe rozwiązania dające mu równy dostęp do działań projektowych.
2. Udział w projekcie powinien być powiązany z nabyciem kompetencji, który uwzględnił będzie cztery etapy:
 - 1) ETAP 1: wybranie przez Uczestników/Uczestniczki zakresu tematycznego wsparcia (w ramach składanego **wniosku o udział w krótkookresowej wymianie akademickiej**, stanowiącego załączniki nr 1-4 do Regulaminu), o którym mowa w § 5, pkt 6.



- 2) ETAP 2: przygotowanie przez specjalistów ds. rekrutacji i ewaluacji standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy i Uczestniczki w wyniku przeprowadzonych działań, wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów, w ramach opracowanego **formularza p.t. „Standard wymagań opracowany przed rozpoczęciem mobilności”** stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu).
 - 3) ETAP 3: przeprowadzenie przez specjalistów ds. ewaluacji weryfikacji podniesienia kompetencji po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, na podstawie złożonego **Raportu po zakończeniu mobilności** oraz dokumentów z tym powiązanych (załącznik nr 6) oraz wypełnienie **Formularza pt. „Weryfikacja efektów uczenia się po zakończeniu mobilności”**, stanowiącego załącznik nr 7 do regulaminu).
 - 4) ETAP 4: porównanie wyników uzyskanych na etapie 3 z przyjętym standardem wymagań na etapie 2 poprzez wypełnienie przez specjalistów ds. ewaluacji **formularza pt. „Porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami”**, stanowiącego załącznik nr 8.
3. Dokumentem potwierdzającym nabycie kompetencji będzie certyfikat wystawiony przez Uniwersytet Śląski w Katowicach zawierający opis efektów uczenia się, których uzyskanie będzie udokumentowane zgodnie z § 2. **Wzór certyfikatu stanowi załącznik 9.**
 4. Po zakwalifikowaniu do Projektu, a przed rozpoczęciem formy wsparcia, każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) wypełnienia i złożenia w Dziale Rozwoju Współpracy Międzynarodowej dokumentów zawierających dane osobowe Uczestnika Projektu oraz informacje potwierdzające udział w programie NAWA, zgodnie ze wzorami dokumentów określonych w Załączniku nr 1 do Podręcznika Beneficjenta narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „Zasady rekrutacji,

sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS”:

- a) oświadczenie/deklaracja Uczestnika Projektu potwierdzające spełnienie warunków udziału w Programie (załącznik nr 10),
 - b) oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 11),
 - c) zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (załącznik nr 12),
 - d) formularz danych osobowych Uczestnika Projektu (załącznik nr 13).
 - e) Klauzula informacyjna RODO dla uczestników projektów finansowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (załącznik nr 15).
- 2) utworzenie konta w systemie teleinformatycznym Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz wypełnienie formularza uczestnika – na podstawie linku uzyskanego od Zespołu Projektu, a następnie nie później niż w terminie 7 dni od ogłoszenia list rankingowych i listy rezerwowej przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej wygenerowany w tym systemie formularz w formacie .pdf – do Działu Rozwoju Współpracy Międzynarodowej – na adres: drwm@us.edu.pl. Brak przekazania w ww. terminie wypełnionego formularza będzie oznaczać rezygnację z udziału w Projekcie.
- 3) podpisania **Standardu wymagań opracowanego przed rozpoczęciem mobilności**, stanowiącym załącznik nr 5.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób, które znalazły się na liście rankingowej – ich miejsca będą zajmować kolejne (pierwsze w kolejności) osoby z listy rezerwowej.

Projekt PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej- Fundusz Europejski dla Rozwoju Społecznego na lata 2021- 2027, nr projektu: BPI/PRO/2024/1/00048

6. Warunkiem rozliczenia udziału w wybranej formie wsparcia jest przekazanie, w ciągu 14 dni od zakończenia udziału w krótkookresowej wymianie akademickiej, do Działu Rozwoju Współpracy Międzynarodowej:
 - 1) raportu z wyjazdu, wraz z ewentualnymi załącznikami , na podstawie wzoru zawartego w załączniku nr 6 do Regulaminu,
 - 2) przedłożenie wymaganych dokumentów związanych z rozliczeniem wyjazdu zagranicznego zgodnie z *Regulaminem kierowania pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz przyjmowania gości z zagranicy* wprowadzonego załącznikiem do zarządzenia nr 117 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 29 lipca 2020 r., (ze zm.),
 - 3) udział w procesie weryfikacji nabycia kompetencji opisanej w § 6, pkt 2.
7. Każda osoba, która weźmie udział w krótkookresowej mobilności powinna wypełnić ankietę ewaluacyjną przygotowaną przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Formularze ankiet zostaną udostępnione przez Koordynatora/kę projektu, po rozliczeniu udziału w wybranej formie wsparcia.
8. Osoby będące specjalistami ds. ewaluacji nie mogą być bezpośrednio zaangażowane w proces kształcenia związany z realizacją aktywności przez Uczestnika Projektu.
9. W przypadku, gdy specjaliści ds. ewaluacji uznają na konieczne przeprowadzenie dodatkowej weryfikacji w stosunku do danego Uczestnika Projektu, Uczestnik ten może zostać zaproszony do udziału w rozmowie. O terminie rozmowy, Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Rozmowa może zostać przeprowadzona stacjonarnie lub w formie wideokonferencji.

§ 7

Zasady monitoringu uczestników Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
2. Klauzule informacyjne RODO stanowią Formularze z załączników nr 11 i 12 do niniejszego Regulaminu.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i przetwarzanie dokumentacji dotyczącej Kandydatów/tek i Uczestników/czek Projektu jest Koordynator/ka Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację *Programów dla instytucji* Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej określonych w „Podręczniku Beneficjenta” oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej- Fundusz Europejski dla Rozwoju Społecznego na lata 2021- 2027, nr projektu: BPI/PRO/2024/1/00048

2. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik/czka przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.