**BADANIE OCZEKIWAŃ PRACODAWCÓW 2024**   
  
**Tekstowa wersja prezentacji wyników**

# Slajd 1

**Slajd tytułowy**

Badanie oczekiwań pracodawców 2024

Prezentacja uzyskanych wyników

# Slajd 2

**Wprowadzenie**

Niniejszy raport jest kontynuacją projektu badawczego poświęconego oczekiwaniom pracodawców wobec absolwentów uczelni wyższych, zapoczątkowanego na Uniwersytecie Śląskim przez Biuro Karier w 2009 roku. Prezentuje on wyniki badania przeprowadzonego w grupie przedstawicieli firm współpracujących z Biurem Karier Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

W tegorocznym badaniu, tzn. w czerwcu 2024 roku uzyskano odpowiedzi w formie anonimowej ankiety od 72 pracodawców współpracujących z Biurem Karier Uniwersytetu Śląskiego, zrzeszonych w serwisie www.biurokarier.edu.pl.

Na potrzeby najnowszego badania został opracowany nowy kwestionariusz ankiety, umożliwiający respondentom otwarte i pogłębione wyrażenie swoich oczekiwań.

# Slajd 3

**Respondenci – typ i branża**

Wykres: Typ reprezentowanej organizacji

* Firma prywatna: 45 osób
* Instytucja publiczna: 20 osób
* NGO: 4 osoby
* Inne: 3 osoby

liczba: 72

Większość ankietowanych reprezentowała firmy prywatne.

W grupie znaleźli się przedstawiciele różnych branż.

Tabela: Branża firm/instytucji

* Usługi IT: 7 osób
* Usługi: pozostałe: 7 osób
* Administracja rządowa: 6 osób
* Administracja samorządowa: 6 osób
* Edukacja: 4 osoby
* Produkcja: samochody, części i akcesoria samochodowe: 4 osoby
* Budownictwo: 3 osoby
* Logistyka/transport/spedycja: 3 osoby
* Produkcja: produkty przemysłowe i inżynieryjne: 3 osoby
* Usługi prawne: 3 osoby
* Kultura/sztuka: 2 osoby
* NGO: 2 osoby
* Sprzedaż i handel: 2 osoby
* Technika/technologia/inżynieria: 2 osoby
* Usługi badawczo rozwojowe: 2 osoby
* Administracja: pozostałe: 1 osoba
* Administracja: wymiar sprawiedliwości: 1 osoba
* Call center: 1 osoba
* Media/informacja: 1 osoba
* Nieruchomości: 1 osoba
* Produkcja: artykuły budowlane: 1 osoba
* Produkcja: ochrona środowiska: 1 osoba
* Produkcja: papier, materiały biurowe i opakowania: 1 osoba
* Produkcja: pozostałe: 1 osoba
* Produkcja: produkty chemiczne: 1 osoba
* Produkcja: produkty elektryczne i elektroniczne: 1 osoba
* Produkcja: zaawansowane technologia: 1 osoba
* Reklama i marketing: 1 osoba
* Służba zdrowia i medycyna: 1 osoba
* Usługi bankowe, finansowe, ubezpieczenia, fundusze UE: 1 osoba
* Usługi tłumaczeniowe: 1 osoba

# Slajd 4

**Respondenci – lokalizacja i wielkość**

Wykres: Lokalizacja firmy

* W regionie (województwo śląskie): 70 wskazań
* Polska – inne województwa: 23 wskazania
* Za granicą: 16 wskazań

liczba: 72 (możliwość wielokrotnego wyboru odpowiedzi)

Prawie wszyscy ankietowani reprezentowali organizacje działające na terenie województwa śląskiego.

W grupie znaleźli się także przedstawiciele firm oraz instytucji działających w kraju i na świecie.

Wykres: Wielkość organizacji

* Powyżej 250 osób: 25 ankietowanych
* Od 50 do 250 osób: 19 ankietowanych
* Od 10 do 49 osób: 18 ankietowanych
* Do 10 osób: 10 ankietowanych

liczba: 72

Ankietowani pracowali w organizacjach różnej wielkości. Największa grupa respondentów reprezentowała duże organizacje, zatrudniające ponad 250 osób.

# Slajd 5

**Respondenci – stanowisko pracy**

35 ankietowanych podało swoje stanowisko pracy.

W badaniu odpowiedziało:

* 11 osób na stanowiskach kierowniczych i menedżerskich,
* 7 dyrektorów,
* 5 prezesów,
* 4 specjalistów administracyjnych,
* 3 specjalistów kadrowych/HR,
* 2 rekruterów,
* 2 koordynatorów ds. zasobów ludzkich,
* 1 HR business partner.

# Slajd 6

**Rekrutacja absolwentów**

Ankietowanych pracodawców poproszono o wybór zdania, które najlepiej oddaje postawę ich organizacji względem rekrutacji absolwentów studiów wyższych:

* zdanie o treści „Przyjmujemy/chcemy przyjmować głównie absolwentów określonych kierunków studiów wyższych” zostało wybrane przez największą ilość osób – 30;
* zdanie: „Tylko w przypadku niektórych zadań/stanowisk interesują nas absolwenci określonych kierunków studiów wyższych” zostało wybrane przez 25 osób;
* deklarację: „Przyjmujemy absolwentów, ale ukończony przez nich kierunek nie ma dla nas znaczenia” wybrało 12 pracodawców;
* deklarację: „W ogóle nie przyjmujemy absolwentów szkół wyższych” (w rozumieniu osób zaraz po ukończeniu studiów) wybrało 5 ankietowanych. Wybór tej odpowiedzi uzasadniano takimi powodami, jak: potrzeba zatrudniania doświadczonych pracowników, brak potencjału na nowe etaty, brak czasu na wdrażanie nowych osób, niechęć osób młodych do uczenia się.

W zależności od wybranej odpowiedzi, ankietowani byli kierowani do określonych zestawów pytań, które dotyczyły m. in.: współpracy z uczelniami, wymogów względem absolwentów określonych kierunków oraz zakresu prac, które przewidziane są dla absolwentów dowolnego kierunku.

# Slajd 7

**Współpraca z uczelnią**

Wykres: „Czy w ramach rekrutacji absolwentów współpracują Państwo z uczelniami?”

* Odpowiedź „Tak”: 39 osób
* Odpowiedź „Nie”: 24 osoby
* Odpowiedź „Nie wiem”: 4 osoby

liczba: 67 (pytanie nie uwzględnia pracodawców, którzy nie przyjmowali absolwentów)

# Slajd 8

**Współpraca z uczelnią – formy**

Wykres: Formy współpracy z uczelnią

* Publikacja ofert pracy na portalach uczelni/biur karier: 32 wskazania
* Targi pracy na uczelni: 16 wskazań
* Prezentacja firmy na uczelni: 15 wskazań
* Współpraca z wykładowcami: 9 wskazań
* Stoiska informacyjne/rekrutacyjne na uczelni: 8 wskazań
* Konkursy dla studentów ogłaszane na uczelniach: 5 wskazań
* Inne: 4 wskazania

Liczba: 39 (możliwość wielokrotnego wyboru odpowiedzi)

Niemal wszyscy pracodawcy współpracujący z uczelnią, rekrutowali poprzez dedykowane portale akademickie i biura karier (np. www.biurokarier.edu.pl).

Znaczna część pracodawców pojawiała się na targach kariery.

Wykres: Częstotliwość współpracy z uczelnią

* Odpowiedź „Co najmniej raz na miesiąc”: 10% ankietowanych
* Odpowiedź „Kilka razy w roku”: 54% ankietowanych
* Odpowiedź: „Raz w roku”: 18% ankietowanych
* Odpowiedź: „Rzadziej niż raz w roku”: 13% ankietowanych
* Odpowiedź „Trudno powiedzieć”: 5% ankietowanych

Przeważnie kilka razy w roku pracodawcy przeprowadzali rekrutację z pomocą uczelni.

# Slajd 9

**Współpraca z uczelnią - zalety**

Pracodawcy współpracujący z uczelnią oraz z biurami karier wymienili łącznie 74 korzyści płynące ze współpracy w zakresie rekrutacji. W poniższej tabeli wymieniono zalety najczęściej powtarzające się w odpowiedziach respondentów:

Tabela:

* Zaleta: Dostęp do interesujących kandydatów, liczba: 21
* Zaleta: Budowanie wizerunku firmy, liczba: 16
* Zaleta: Ułatwianie selekcji odpowiednich osób, liczba: 5
* Zaleta: Organizowanie staży/praktyk studenckich, liczba: 4
* Zaleta: Rozwój umiejętności pracowników, liczba: 3
* Zaleta: Szerokie grono odbiorców, liczba: 3
* Zaleta: Wymiana między uczelnią i biznesem, liczba: 3
* Zaleta: Skuteczny napływ kandydatów, liczba: 2
* Zaleta: Wsparcie Biura Karier w rekrutacji, liczba: 2
* Zaleta: Zwiększanie świadomości rynkowej młodych osób, liczba: 2

Pracodawcy najczęściej doceniali możliwość dotarcia do interesujących kandydatów, którymi są dla nich studenci i absolwenci – przedstawiciele firm cenili głównie ich kompetencje, kwalifikacje oraz zapał i chęć do nauki.

# Slajd 10

**Współpraca z uczelnią - ograniczenia**

Aż 22 z 39 pracodawców nie zauważało żadnych ograniczeń czy wad współpracy z uczelnią. Pozostali udzielili łącznie 28 odpowiedzi:

* 5 pracodawców było niezadowolonych z powodu *braku zainteresowania lub odpowiedzi ze strony studentów*;
* podobna liczba ankietowanych doświadczyła *trudności z powodu procedur i formalności*, które obowiązują na uczelniach;
* do pozostałych wad wymienionych przez pracodawców należały: *brak aktywnej współpracy z firmami, brak bezpośredniego dostępu do kandydatów, brak stałego kontaktu, brak wiedzy uczelni o potrzebach studentów, niedopasowanie kandydatów do posiadanych ofert, niedyspozycyjność studentów w pełnym wymiarze czasu pracy, niekorzystne miejsca zamieszkania studentów, niewystarczająca liczba targów pracy, niezadowolenie z komunikacji wewnętrznej na uczelni, oczekiwania kandydatów, ograniczona promocja ofert na uczelniach, postawy studentów (brak "etosu pracy"), niemożność prowadzenia zajęć przez pracowników bez tytułu magistra, preferowanie współpracy z dużymi korporacjami oraz trudności w kontakcie*;
* 1 osoba nie sprecyzowała swojej odpowiedzi.

# Slajd 11

**Grupy kierunków**

**53 pracodawców** wskazało grupy kierunków, których absolwenci są przyjmowani na staż lub do pracy:

* 28 pracodawców zadeklarowało przyjmowanie absolwentów **kierunków ścisłych,**
* 18 pracodawców interesowali absolwenci **kierunków ekonomicznych,**
* 14 ankietowanych zatrudniało absolwentów **kierunków społecznych,**
* 13 ankietowanych przyjmowało absolwentów **kierunków humanistycznych,**
* 13 respondentów przyjmowało absolwentów **kierunków prawniczych i administracyjnych,**
* 9 organizacji zatrudniało **absolwentów kierunków przyrodniczych,**
* 5 ankietowanych wskazało na **absolwentów kierunków artystycznych.**

Część z nich udzieliła dalszych, szczegółowych odpowiedzi dotyczących zatrudniania absolwentów poszczególnych grup kierunków.

# Slajd 12

**Absolwenci kierunków ścisłych**

Przykłady stanowisk pracy, na które przyjmowani są absolwenci:

* Programista (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Inżynier/specjalista ds. kontroli wsparcia (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Specjalista (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Administrator serwerów
* Architekt IT
* Asystent kierownika budowy
* Asystent projektanta
* Asystent specjalisty ds. badań
* Biotechnolog
* Eksploatacja pojazdów kolejowych
* Elektronik
* Geodeta
* Inżynier procesu
* Automatyk
* Inżynier projektu
* Laborant
* Technolog
* Metrolog
* Operator konsoli
* Referent ds. technicznych
* Technik utrzymania ruchu
* Stażysta wsparcia działu utrzymania ruchu i wyposażenia
* Tester

Przykłady stanowisk pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 17 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków ścisłych.

# Slajd 13

**Absolwenci kierunków ścisłych**

Wykres: „Czy oferty pracy/stażu dla absolwentów kierunków ścisłych są bezpośrednio związane z ich wykształceniem?”

* Odpowiedź „Tak, wszystkie/większość”: 14 osób
* Odpowiedź „Tak, ale tylko niektóre”: 4 osoby

Wykres: „Czy uważają Państwo, że wiedza merytoryczna, którą uzyskują na studiach absolwenci kierunków ścisłych, jest satysfakcjonująca?”

* Odpowiedź „Zdecydowanie tak”: 3 osoby
* Odpowiedź „Raczej tak”: 8 osób
* Odpowiedź „Trudno powiedzieć”: 4 osoby
* Odpowiedź „Raczej nie”: 3 osoby

Wykresy prezentują odpowiedzi 18 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków ścisłych.

# Slajd 14

**Absolwenci kierunków ścisłych**

Atuty absolwentów w odpowiedziach pracodawców:

* Wiedza merytoryczna (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Myślenie analityczne (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Proaktywność (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Brak „złych nawyków”
* Doświadczenie w zadaniach obliczeniowych
* Dyscyplina
* Doświadczenie w pracach technicznych
* Gotowość do nauki
* Samodzielność
* Możliwość odbycia praktyk zawodowych w czasie studiów
* Myślenie techniczne
* Znajomość inżynierii oprogramowania
* Tytuł inżyniera
* Wiedza podstawowa
* Umiejętność czytania dokumentacji
* Wiedza praktyczna
* Znajomość Office
* Znajomość AutoCAD
* Znajomość programów komputerowych ogółem

Mocne strony absolwentów kierunków ścisłych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 17 pracodawców.

# Slajd 15

**Absolwenci kierunków ścisłych**

Słabe strony absolwentów

„Nie ma takiej cechy” – odpowiedź 4 ankietowanych pracodawców. Inne odpowiedzi:

* Niedobór doświadczenia zawodowego (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Nierealne oczekiwania (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Brak chęci do samorozwoju
* Brak doświadczenia w obsłudze urządzeń pomiarowych
* Brak samodzielności w wykonywaniu zadań
* Brak wiedzy praktycznej
* Brak znajomości branży
* Długi czas wdrożenia na stanowisko
* Nieprzystosowanie do pracy
* Niedobór kompetencji miękkich
* Niedobór w zakresie autoprezentacji
* Niedobór zaawansowanej wiedzy
* Niedobór znajomości technicznego języka angielskiego
* Niepokorna postawa

Słabe strony absolwentów kierunków ścisłych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 16 pracodawców.

# Slajd 16

**Absolwenci kierunków ścisłych**

„Proszę określić w jakim stopniu zwracają Państwo uwagę na poniższe cechy absolwentów kierunków ścisłych podczas rekrutacji.”

Tabela:

* Cecha: Kompetencje komputerowe, średnia ocena od 1 do 10: 8,8
* Cecha: Dotychczasowa aktywność zawodowa, średnia ocena od 1 do 10: 7,9
* Cecha: Znajomość branży, średnia ocena od 1 do 10: 7,8
* Cecha: Cechy osobowości, średnia ocena od 1 do 10: 7,7
* Cecha: Wiedza ze studiów, średnia ocena od 1 do 10: 7,6
* Cecha: Kompetencje językowe, średnia ocena od 1 do 10: 7,3
* Cecha: Autoprezentacja, średnia ocena od 1 do 10: 6,9
* Cecha: Kompetencje społeczne, średnia ocena od 1 do 10: 6,7
* Cecha: Aktywność podczas studiów (wolontariaty, koła naukowe), średnia ocena od 1 do 10: 5,9

Liczba: 18

Pracodawcy zatrudniający absolwentów kierunków ścisłych w najwyższym stopniu zwracają uwagę na umiejętności komputerowe kandydatów.

# Slajd 17

**Absolwenci kierunków ścisłych**

Cechy dobrego kandydata do pracy:

* Chęć do pracy/zaangażowanie (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Kompetencje językowe (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Analityczne myślenie (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Doświadczenie w branży (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Wiedza merytoryczna (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Wiedza techniczna (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Znajomość używanego oprogramowania komputerowego (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Chęć do nauki
* Samodzielność
* Sumienność
* Prawo jazdy
* Kompetencje IT
* Komunikatywność
* Odpowiedzialność
* Organizacja pracy własnej
* Wiedza teoretyczna
* Wiedza praktyczna
* Portfolio
* Umiejętność czytania rysunku technicznego
* Znajomość pracy w laboratorium
* Zainteresowanie
* Umiejętność pracy w grupie
* Zadaniowe podejście do pracy
* Gotowość do podnoszenia kwalifikacji

Cechy dobrego kandydata do pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 16 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków ścisłych.

# Slajd 18

**Absolwenci kierunków ścisłych**

Wykres: „W jakim stopniu, w Państwa odczuciu, uczelnie przygotowują absolwentów kierunków ścisłych do wejścia na rynek pracy?”

* Odpowiedź „W wysokim stopniu”: 1 osoba
* Odpowiedź „W średnim stopniu”: 9 osób
* Odpowiedź „Trudno powiedzieć”: 2 osoby
* Odpowiedź „W niskim stopniu”: 5 osób
* Odpowiedź „W ogóle nie przygotowują”: 1 osoba

1 z ankietowanych osób udzieliła dodatkowego komentarza o treści:

„Po stronie pracodawcy jest nauczenie absolwenta studiów wyższych od podstaw wszystkich zasad, norm i reguł związanych z jego pierwszą pracą zawodową.”

# Slajd 19

**Absolwenci kierunków ekonomicznych**

Przykłady stanowisk pracy, na które przyjmowani są absolwenci:

* Księgowy (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Specjalista ds. finansowych/księgowych (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Referent (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Specjalista (bez sprecyzowania)
* Pracownik ds. gospodarowania funduszem wynagrodzeń
* Pracownik ds. planowania i realizacji budżetu
* Asystent(ka) biura
* Pracownik ds. realizacji wydatków
* Pracownik ds. rozstrzygnięć finansowych
* Specjalista ds. wsparcia klienta
* Project engineer

Przykłady stanowisk pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 7 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków ekonomicznych.

# Slajd 20

**Absolwenci kierunków ekonomicznych**

Wykres: „Czy oferty pracy/stażu dla absolwentów kierunków ekonomicznych są bezpośrednio związane z ich wykształceniem?”

* Odpowiedź „Tak, wszystkie/większość”: 4 osoby
* Odpowiedź „Tak, ale tylko niektóre”: 3 osoby
* Odpowiedź „Nie, w przypadku absolwentów kierunków ekonomicznych oferowana praca nie ma bezpośredniego związku z ich wykształceniem”: 1 osoba

Wykres prezentuje odpowiedzi 8 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków ekonomicznych.

Wykres: „Czy uważają Państwo, że wiedza merytoryczna, którą uzyskują na studiach absolwenci kierunków ekonomicznych, jest satysfakcjonująca?"

* Odpowiedź „Zdecydowanie tak”: 1 osoba
* Odpowiedź „Raczej tak”: 3 osoby
* Odpowiedź „Trudno powiedzieć”: 2 osoby
* Odpowiedź „Raczej nie”: 1 osoba

Wykres prezentuje odpowiedzi 7 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków ekonomicznych.

# Slajd 21

**Absolwenci kierunków ekonomicznych**

Atuty absolwentów w odpowiedziach pracodawców:

* Myślenie analityczne (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Podstawy z zagadnień ekonomicznych (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Wiedza merytoryczna (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Koordynacja finansowa
* Znajomość MS Office
* Logika
* Wszechstronność
* Znajomość przepisów prawa

Mocne strony absolwentów kierunków ekonomicznych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 7 pracodawców.

# Slajd 22

**Absolwenci kierunków ekonomicznych**

Czego brakuje absolwentom:

„Nie ma takiej cechy” – odpowiedź 3 ankietowanych pracodawców.

Inne odpowiedzi:

* Umiejętności praktyczne (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Doświadczenie zawodowe
* Komunikatywność
* Samodzielność
* Znajomość języków obcych

Słabe strony absolwentów kierunków ekonomicznych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 8 pracodawców.

# Slajd 23

**Absolwenci kierunków ekonomicznych**

„Proszę określić w jakim stopniu zwracają Państwo uwagę na poniższe cechy absolwentów kierunków ekonomicznych podczas rekrutacji."

Tabela:

* Cecha: Kompetencje społeczne, średnia ocena w skali od 1 do 10: 9,3
* Cecha: Autoprezentacja, średnia ocena w skali od 1 do 10: 8,6
* Cecha: Cechy osobowości, średnia ocena w skali od 1 do 10: 8,5
* Cecha: Kompetencje komputerowe, średnia ocena w skali od 1 do 10: 8,5
* Cecha: Dotychczasowa aktywność zawodowa, średnia ocena w skali od 1 do 10: 7,1
* Cecha: Wiedza ze studiów, średnia ocena w skali od 1 do 10: 7,1
* Cecha: Kompetencje językowe, średnia ocena w skali od 1 do 10: 6,8
* Cecha: Aktywność podczas studiów (wolontariaty, koła naukowe), średnia ocena w skali od 1 do 10: 5,8
* Cecha: Znajomość Państwa branży, średnia ocena w skali od 1 do 10: 4,9

Liczba: 8

Pracodawcy zatrudniający absolwentów kierunków ekonomicznych w najwyższym stopniu zwracają uwagę na kompetencje społeczne.

# Slajd 24

**Absolwenci kierunków ekonomicznych**

Cechy dobrego kandydata do pracy:

* Ekonomia
* Komunikatywność
* Chęć do nauki
* Rachunkowość
* Wiedza z zakresu finansów
* Wiedza merytoryczna
* Adekwatne oczekiwania
* Zaangażowanie
* Zarządzanie
* Znajomość języków obcych
* Kompetencje komputerowe
* Marketing
* Myślenie analityczne

Cechy dobrego kandydata do pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 8 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków ekonomicznych. Wybrano tylko odpowiedzi, które powtarzały się wielokrotnie.

# Slajd 25

**Absolwenci kierunków ekonomicznych**

Wykres: „W jakim stopniu, w Państwa odczuciu, uczelnie przygotowują absolwentów kierunków ekonomicznych do wejścia na rynek pracy?”

* Odpowiedź „W wysokim stopniu”: 1 osoba
* Odpowiedź „W średnim stopniu”: 3 osoby
* Odpowiedź „Trudno powiedzieć”: 4 osoby

Wykres prezentuje odpowiedzi 8 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków ekonomicznych.

# Slajd 26

**Absolwenci kierunków społecznych**

Przykłady stanowisk pracy, na które przyjmowani są absolwenci:

* Wychowawca (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Adiunkt
* Asystent
* Pracownik socjalny
* Asystent rodziny
* Pracownik ds. kontroli w pomocy społecznej
* Psycholog
* Pracownik ds. współpracy z organizacjami samorządowymi
* Pracownik ds. sprzedaży i marketingu
* Profesor
* Social media manager

Przykłady stanowisk pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 5 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków społecznych.

# Slajd 27

**Absolwenci kierunków społecznych**

Wykres: „Czy oferty pracy/stażu dla absolwentów kierunków społecznych są bezpośrednio związane z ich wykształceniem?”

* Odpowiedź „Tak, wszystkie/większość”: 4 osoby
* Odpowiedź „Tak, ale tylko niektóre”: 1 osoba

Wykres: „Czy uważają Państwo, że wiedza merytoryczna, którą uzyskują na studiach absolwenci kierunków społecznych, jest satysfakcjonująca?”

* Odpowiedź „Raczej tak”: 1 osoba
* Odpowiedź „Trudno powiedzieć”: 1 osoba
* Odpowiedź „ Raczej nie”: 1 osoba

Wykresy prezentują odpowiedzi 5 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków społecznych.

# Slajd 28

**Absolwenci kierunków społecznych**

Atuty absolwentów w odpowiedziach pracodawców:

* Charyzma
* Empatia
* Komunikatywność
* Otwartość
* Wiedza merytoryczna
* Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ukończonego kierunku

Mocne strony absolwentów kierunków społecznych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 4 pracodawców.

# Slajd 29

**Absolwenci kierunków społecznych**

Słabe strony absolwentów:

„Nie ma takiej cechy” – odpowiedź 2 ankietowanych pracodawców.

Inne odpowiedzi:

* Brak doświadczenia zawodowego
* Brak specjalistycznej wiedzy
* Brak wiedzy biznesowej

Słabe strony absolwentów kierunków społecznych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 5 pracodawców.

# Slajd 30

**Absolwenci kierunków społecznych**

„Proszę określić w jakim stopniu zwracają Państwo uwagę na poniższe cechy absolwentów kierunków społecznych podczas rekrutacji.”

Tabela:

* Cecha: „Kompetencje społeczne”, średnia ocena od 1 do 10: 9
* Cecha: „Cechy osobowości”, średnia ocena od 1 do 10: 8,8
* Cecha „Autoprezentacja”, średnia ocena od 1 do 10: 8
* Cecha „Kompetencje komputerowe”, średnia ocena od 1 do 10: 7,6
* Cecha „Znajomość Państwa branży”, średnia ocena od 1 do 10: 7,4
* Cecha: „Wiedza ze studiów”, średnia ocena od 1 do 10: 7
* Cecha „Dotychczasowa aktywność zawodowa”, średnia ocena od 1 do 10: 6,6
* Cecha „Aktywność podczas studiów (wolontariaty, koła naukowe)”, średnia ocena od 1 do 10: 6,2
* Cecha „Kompetencje językowe”, średnia ocena od 1 do 10: 4,8

Liczba: 5

Pracodawcy zatrudniający absolwentów kierunków społecznych w najwyższym stopniu zwracają uwagę na **kompetencje społeczne**.

# Slajd 31

**Absolwenci kierunków społecznych**

Cechy dobrego kandydata do pracy:

* Wiedza merytoryczna (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Zdolność do współpracy (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Doświadczenia wolontaryjne
* Motywacja
* Odpowiedzialność
* Organizacja pracy własnej
* Praca z dziećmi
* Uprawnienia zawodowe
* Wykorzystanie wiedzy w praktyce
* Wykształcenie wyższe
* Zdolności interpersonalne

Cechy dobrego kandydata do pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 5 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków społecznych. Odpowiedzi napisane wytłuszczonym drukiem zostały wskazane wielokrotnie.

# Slajd 32

**Absolwenci kierunków społecznych**

Wykres: „W jakim stopniu, w Państwa odczuciu, uczelnie przygotowują absolwentów kierunków społecznych do wejścia na rynek pracy?”

* Odpowiedź „W wysokim stopniu”: 1 osoba
* Odpowiedź „W średnim stopniu”: 2 osoby
* Odpowiedź „Trudno powiedzieć”: 2 osoby

Wykres prezentuje odpowiedzi 5 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków społecznych.

# Slajd 33

**Absolwenci kierunków humanistycznych**

Przykłady stanowisk pracy, na które przyjmowani są absolwenci:

* Nauczyciel (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Project manager
* Referent
* Specjalista
* Service manager

Przykłady stanowisk pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 4 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków humanistycznych.

# Slajd 34

**Absolwenci kierunków humanistycznych**

Wykres: „Czy oferty pracy/stażu dla absolwentów kierunków humanistycznych są bezpośrednio związane z ich wykształceniem?”

* Odpowiedź „Tak, wszystkie/większość”: 2 osoby
* Odpowiedź „Tak, ale tylko niektóre”: 2 osoby

Wykres: „Czy uważają Państwo, że wiedza merytoryczna, którą uzyskują na studiach absolwenci kierunków humanistycznych, jest satysfakcjonująca?”

* Odpowiedź „Raczej tak”: 3 osoby
* Odpowiedź „Trudno powiedzieć”: 1 osoba

Wykresy prezentują odpowiedzi 4 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków humanistycznych.

# Slajd 35

**Absolwenci kierunków humanistycznych**

Atuty absolwentów w odpowiedziach pracodawców:

* Wiedza merytoryczna (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Dobra organizacja pracy
* Gotowość do podnoszenia kwalifikacji
* Komunikacja
* Kompetencje społeczne
* Samodzielność

Mocne strony absolwentów kierunków humanistycznych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 3 pracodawców.

# Slajd 36

**Absolwenci kierunków humanistycznych**

Słabe strony absolwentów:

„Nie ma takiej cechy” – odpowiedź 2 ankietowanych pracodawców.

Inne odpowiedzi:

* Brak szerszego spojrzenia
* Mała innowacyjność
* Niedobór praktyki

Słabe strony absolwentów kierunków humanistycznych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 4 pracodawców.

# Slajd 37

**Absolwenci kierunków humanistycznych**

„Proszę określić w jakim stopniu zwracają Państwo uwagę na poniższe cechy absolwentów kierunków humanistycznych podczas rekrutacji.”

Tabela:

* Odpowiedź „Cechy osobowości”, średnia ocena od 1 do 10: 9,75
* Odpowiedź „Znajomość Państwa branży”, średnia ocena od 1 do 10: 9,25
* Odpowiedź „Kompetencje społeczne”, średnia ocena od 1 do 10: 8,75
* Odpowiedź „Autoprezentacja”, średnia ocena od 1 do 10: 8
* Odpowiedź „Wiedza ze studiów”, średnia ocena od 1 do 10: 7,75
* Odpowiedź: „Aktywność podczas studiów (wolontariaty, koła naukowe), średnia ocena od 1 do 10: 7,25
* Odpowiedź: „Kompetencje językowe”, średnia ocena w skali od 1 do 10: 7,25
* Odpowiedź: „Dotychczasowa aktywność zawodowa”, średnia ocena w skali od 1 do 10: 7
* Odpowiedź: „Kompetencje komputerowe”, średnia ocena w skali od 1 do 10: 6,5

Liczba: 4

Pracodawcy zatrudniający absolwentów kierunków humanistycznych w najwyższym stopniu zwracają uwagę na **cechy osobowości**.

# Slajd 38

**Absolwenci kierunków humanistycznych**

Cechy dobrego kandydata do pracy:

* Dobre wyniki na studiach
* Proaktywność
* Przygotowanie praktyczne
* Kompetencje społeczne
* Samodzielność
* Otwartość i chęć do uczenia się
* Poczucie odpowiedzialności za siebie i swoje działania
* Gotowość do podnoszenia kwalifikacji
* Praktyka w czasie studiów
* Wiedza merytoryczna

Cechy dobrego kandydata do pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 4 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków humanistycznych.

# Slajd 39

**Absolwenci kierunków humanistycznych**

„W jakim stopniu, w Państwa odczuciu, uczelnie przygotowują absolwentów kierunków humanistycznych do wejścia na rynek pracy?”

* 4 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków humanistycznych udzieliło odpowiedzi „w średnim stopniu”

# Slajd 40

**Absolwenci kierunków prawniczych i administracyjnych**

Przykłady stanowisk pracy, na które przyjmowani są absolwenci:

* Praktykant (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Aplikant
* Konsultant podatkowy
* Asesor
* Pomoc biurowa
* Prawnik
* Pracownik ds. nadzoru
* Pracownik ds. postępowań administracyjnych
* Radca prawny
* Referent
* Specjalista

Przykłady stanowisk pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 5 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków prawniczych i administracyjnych.

# Slajd 41

**Absolwenci kierunków prawniczych i administracyjnych**

Wykres: „Czy oferty pracy/stażu dla absolwentów kierunków prawniczych i administracyjnych są bezpośrednio związane z ich wykształceniem?”

* Odpowiedź „Tak, wszystkie/większość”: 5 osób

Wykres: „Czy uważają Państwo, że wiedza merytoryczna, którą uzyskują na studiach absolwenci kierunków prawniczych i administracyjnych, jest satysfakcjonująca?”

* Odpowiedź „Raczej tak”: 3 osoby
* Odpowiedź „Trudno powiedzieć”: 1 osoba
* Odpowiedź „Raczej nie”: 1 osoba

Wykresy prezentują odpowiedzi 5 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków prawniczych i administracyjnych.

# Slajd 42

**Absolwenci kierunków prawniczych i administracyjnych**

Atuty absolwentów w odpowiedziach pracodawców:

* Znajomość podstawowych pojęć prawniczych (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Znajomość przepisów (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Gotowość do nauki
* Kompetencje społeczne
* Logiczne myślenie
* Wiedza merytoryczna

Mocne strony absolwentów kierunków prawniczych i administracyjnych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 5 pracodawców.

# Slajd 43

**Absolwenci kierunków prawniczych i administracyjnych**

Słabe strony absolwentów:

„Nie ma takiej cechy” – odpowiedź 2 ankietowanych pracodawców.

Inne odpowiedzi:

* Wiedza praktyczna (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Znajomość pakietu MS Office
* Znajomość języków obcych
* Obsługa programów prawniczych

Słabe strony absolwentów kierunków prawniczych i administracyjnych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 5 pracodawców.

# Slajd 44

**Absolwenci kierunków prawniczych i administracyjnych**

„Proszę określić w jakim stopniu zwracają Państwo uwagę na poniższe cechy absolwentów kierunków prawniczych i administracyjnych podczas rekrutacji.”

Tabela:

* Cecha: „Dotychczasowa aktywność zawodowa”, średnia ocena od 1 do 10: 8,2
* Cecha: „Kompetencje społeczne”, średnia ocena od 1 do 10: 7,8
* Cecha: „Wiedza ze studiów”, średnia ocena od 1 do 10: 7,6
* Cecha: „Autoprezentacja”, średnia ocena od 1 do 10: 7,6
* Cecha: „Kompetencje komputerowe”, średnia ocena od 1 do 10: 7,2
* Cecha: „Znajomość Państwa branży”, średnia ocena od 1 do 10: 7,2
* Cecha: „Cechy osobowości”, średnia ocena od 1 do 10: 7
* Cecha: „kompetencje językowe”, średnia ocena od 1 do 10: 6,8
* Cecha: „Aktywność podczas studiów (wolontariaty, koła naukowe)”, średnia ocena od 1 do 10: 6,6

Liczba: 5

Pracodawcy zatrudniający absolwentów kierunków prawniczych i administracyjnych

w najwyższym stopniu zwracają uwagę na **doświadczenie zawodowe**.

# Slajd 45

**Absolwenci kierunków prawniczych i administracyjnych**

Cechy dobrego kandydata do pracy:

* Wiedza merytoryczna (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Znajomość przepisów (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Umiejętności społeczne (komunikacja, współpraca) – odpowiedź wskazana wielokrotnie
* Autoprezentacja
* Bycie studentem na IV roku
* Znajomość języków
* Komunikatywność
* Organizacja pracy
* Wykorzystanie wiedzy w praktyce
* Produktywność

Cechy dobrego kandydata do pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 5 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków prawniczych i administracyjnych.

# Slajd 46

**Absolwenci kierunków prawniczych i administracyjnych**

Wykres „W jakim stopniu, w Państwa odczuciu, uczelnie przygotowują absolwentów kierunków prawniczych i administracyjnych do wejścia na rynek pracy?”

* Odpowiedź „W średnim stopniu”: 3 osoby
* Odpowiedź „Trudno powiedzieć”: 1 osoba
* Odpowiedź „W niskim stopniu”: 1 osoba

Wykres prezentuje odpowiedzi 5 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków prawniczych i administracyjnych.

# Slajd 47

**Absolwenci kierunków przyrodniczych i biologicznych**

Przykłady stanowisk pracy, na które przyjmowani są absolwenci:

* Adiunkt
* Analityk danych przyrodniczych
* Analityk JCWP
* Architekt krajobrazu
* Asystent
* Biotechnolog
* Botanik
* Inżynier
* Laborant
* Pracownik ds. współpracy z firmami farmaceutycznymi
* Profesor
* Referent ds. edukacji i promocji
* Zoolog
* Specjalista (bez sprecyzowania)
* Specjalista nadzorów przyrodniczych
* Specjalista w pionie badawczym

Przykłady stanowisk pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 7 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków przyrodniczych i biologicznych.

# Slajd 48

**Absolwenci kierunków przyrodniczych i biologicznych**

Wykres: „Czy oferty pracy/stażu dla absolwentów kierunków przyrodniczych i biologicznych są bezpośrednio związane z ich wykształceniem?”

* Odpowiedź „Tak, wszystkie/większość”: 6 osób
* Odpowiedź „Tak, ale tylko niektóre”: 1 osoba

Wykres: „Czy uważają Państwo, że wiedza merytoryczna, którą uzyskują na studiach absolwenci kierunków przyrodniczych i biologicznych, jest satysfakcjonująca?”

* Odpowiedź „Raczej tak”: 5 osób
* Odpowiedź „Trudno powiedzieć”: 1 osoba
* Odpowiedź „Raczej nie”: 1 osoba

Wykresy prezentują odpowiedzi 7 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków przyrodniczych i biologicznych.

# Slajd 49

**Absolwenci kierunków przyrodniczych i biologicznych**

Atuty absolwentów w odpowiedziach pracodawców:

* Umiejętność pracy w laboratorium i obsługi aparatury (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Wiedza w zakresie inżynierii i ochrony środowiska (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Otwartość na wiedzę
* Podstawy do samodzielnej pracy
* Rozległa wiedza przyrodnicza
* Rozbudowana wiedza o zwierzętach i roślinach
* Umiejętność pracy
* Znajomość podstawowych pojęć
* Umiejętność rozpoznawana gatunków
* Wiedza merytoryczna ogółem
* Wiedza z zakresu biologii

Mocne strony absolwentów kierunków przyrodniczych i biologicznych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 5 pracodawców.

# Slajd 50

**Absolwenci kierunków przyrodniczych i biologicznych**

Słabe strony absolwentów:

„Nie ma takiej cechy” – odpowiedź 1 ankietowanego pracodawcy. Inne odpowiedzi:

* Niedobór umiejętności praktycznych (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Brak znajomości technik taksonomicznych
* Brak doświadczenia w obsłudze niektórych sprzętów laboratoryjnych
* Brak doświadczenia w pracy z komórkami i tkankami (np. chromatograf)
* Brak klasycznej wiedzy przyrodniczej – rozpoznawanie gatunków roślin i zwierząt
* Brak umiejętności pracy ze zwierzętami laboratoryjnymi
* Niskie kompetencje społeczne
* Brak wiedzy o funkcjonowaniu prawa w dziedzinie ochrony przyrody i środowiska
* Brak wiedzy o źródłach pozyskiwania informacji o środowisku przyrodniczym

Niedobory u absolwentów kierunków przyrodniczych i biologicznych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 7 pracodawców.

# Slajd 51

**Absolwenci kierunków przyrodniczych i biologicznych**

„Proszę określić w jakim stopniu zwracają Państwo uwagę na poniższe cechy absolwentów kierunków przyrodniczych i biologicznych podczas rekrutacji”

Tabela:

* Odpowiedź: „Cechy osobowości”, średnia ocena od 1 do 10: 8,86
* Odpowiedź: „Kompetencje społeczne”, średnia ocena od 1 do 10: 8,29
* Odpowiedź: „Kompetencje językowe”, średnia ocena od 1 do 10: 8,29
* Odpowiedź: „Autoprezentacja”, średnia ocena od 1 do 10: 8,14
* Odpowiedź: „Kompetencje komputerowe”, średnia ocena od 1 do 10: 7,71
* Odpowiedź: „Wiedza ze studiów”, średnia ocena od 1 do 10: 7,57
* Odpowiedź: „Znajomość Państwa branży”, średnia ocena od 1 do 10: 7,57
* Odpowiedź: „Dotychczasowa aktywność zawodowa”, średnia ocena od 1 do 10: 7
* Odpowiedź „Aktywność podczas studiów (wolontariaty, koła naukowe)”, średnia ocena od 1 do 10: 5,14

Liczba: 7

Pracodawcy zatrudniający absolwentów kierunków przyrodniczych i biologicznych w najwyższym stopniu zwracają uwagę na cechy osobowości.

# Slajd 52

**Absolwenci kierunków przyrodniczych i biologicznych**

Cechy dobrego kandydata do pracy:

* Umiejętność pracy w laboratorium (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Wiedza merytoryczna ogółem (odpowiedź wskazana wielokrotnie)
* Język angielski
* Chęć pracy i zaangażowanie w wyznaczone zadania
* Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych
* Kompetencje w posługiwaniu się programami: GIS, AUTOCAD, wizualizacjami itp.
* Posiadanie podstaw wiedzy niezbędnych do szkoleń rozszerzających kompetencje
* Prawo jazdy kat. B z umiejętnością jazdy po terenie
* Sumienność, odpowiedzialność
* Umiejętność wykonywania podstawowych obliczeń chemicznych
* Uprawnienia arborystyczne
* Znajomość klasycznej biologii – botaniki, zoologii, mykologii

Cechy dobrego kandydata do pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 7 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków przyrodniczych i biologicznych.

# Slajd 53

**Absolwenci kierunków przyrodniczych i biologicznych**

„W jakim stopniu, w Państwa odczuciu, uczelnie przygotowują absolwentów kierunków przyrodniczych i biologicznych do wejścia na rynek pracy?”

* Odpowiedź „W wysokim stopniu”: 1 osoba
* Odpowiedź „W średnim stopniu”: 3 osoby
* Odpowiedź „Trudno powiedzieć”: 1 osoba
* Odpowiedź „W niskim stopniu”: 1 osoba
* Odpowiedź „W ogóle nie przygotowują”: 1 osoba

Wykres prezentuje odpowiedzi 7 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków przyrodniczych i biologicznych.

# Slajd 54

**Absolwenci kierunków przyrodniczych i biologicznych**

1 z ankietowanych osób udzieliła dodatkowego komentarza o treści:

*„Niestety w ostatnim czasie poświęca się sporo czasu na kształcenie biologów molekularnych, biotechnologów, biologów nowych technologii. Odbywa się to niestety kosztem kształcenia klasycznych biologów - taksonomów, biogeografów, fitosocjologów. biologów systematyków. Na rynku pracy coraz częściej brakuje ludzi potrafiących oznaczać zwierzęta i rośliny w terenie, prowadzić prace analityczne na zebranym materiale, wykonywać zdjęcia fitosocjologiczne, klasyfikować krajobraz pod kątem biogeograficznycm. Umiejętności te są niezbędne do: wykonywania opracowań planistycznych (MPZP), raportów środowiskowych (ROOŚ), planów ochrony (PZO), projektów naturalizacji siedlisk, oceny siedlisk organizmów inwazyjnych (IGO), realizacji rozporządzeń UE np. w dziedzinie naturalizacji siedlisk przyrodniczych (Biodiversity low) i wielu innych prac zmierzających do zachowania walorów przyrodniczych na różnych poziomach naturalności.”*

(Cytat oryginalny)

# Slajd 55

**Absolwenci kierunków artystycznych**

Przykłady stanowisk pracy, na które przyjmowani są absolwenci:

* Grafik 2D
* Grafik 3D
* Muzyk
* Plastyk
* Technik

Przykłady stanowisk pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 2 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków artystycznych.

# Slajd 56

**Absolwenci kierunków artystycznych**

"Czy oferty pracy/stażu dla absolwentów kierunków artystycznych są bezpośrednio związane z ich wykształceniem?"

Obydwie osoby udzieliły odpowiedzi:

• „tak, ale tylko niektóre"

"Czy uważają Państwo, że wiedza merytoryczna, którą uzyskują na studiach absolwenci kierunków artystycznych, jest satysfakcjonująca?"

Obydwie osoby udzieliły odpowiedzi pozytywnej:

• „zdecydowanie tak”

• „raczej tak"

Odpowiedzi 2 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków artystycznych.

# Slajd 57

**Absolwenci kierunków artystycznych**

Atuty absolwentów w odpowiedziach pracodawców:

* Różnorodność metod pracy
* Umiejętności techniczne
* Znajomość tematów
* Technika pracy
* Znajomość programów

Mocne strony absolwentów kierunków artystycznych wyróżnione na podstawie odpowiedzi 2 pracodawców.

# Slajd 58

**Absolwenci kierunków artystycznych**

Słabe strony absolwentów:

„Trudno powiedzieć” – odpowiedź pierwszego ankietowanego pracodawcy.

„Komunikatywność” – odpowiedź drugiego ankietowanego pracodawcy.

# Slajd 59

**Absolwenci kierunków artystycznych**

„Proszę określić w jakim stopniu zwracają Państwo uwagę na poniższe cechy absolwentów kierunków artystycznych podczas rekrutacji”

* Cecha: „Dotychczasowa aktywność zawodowa”, ocena 1: 10, ocena 2: 2
* Cecha: „Wiedza ze studiów”, ocena 1: 4, ocena 2: 8
* Cecha: „Aktywność podczas studiów (wolontariaty, koła naukowe), ocena 1: 8, ocena 2: 8
* Cecha: „Kompetencje społeczne”, ocena 1: 8, ocena 2: 8
* Cecha: „Kompetencje komputerowe”, ocena 1: 10, ocena 2: 5
* Cecha: „Kompetencje językowe”, ocena 1: 6, ocena 2: 8
* Cecha: „Znajomość Państwa branży”, ocena 1: 10, ocena 2: 9
* Cecha: „Cechy osobowości”, ocena 1: 6, ocena 2: 9
* Cecha: „Autoprezentacja”, ocena 1: 6, ocena 2: 9

Odpowiedzi 2 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków artystycznych.

# Slajd 60

**Absolwenci kierunków artystycznych**

Cechy dobrego kandydata do pracy:

* Portfolio z projektami reprezentującymi wysoki poziom umiejętności i odpowiadającymi estetyce produktów firmy
* Twórcze podejście do tematu
* Współpraca w zespole
* Zaangażowanie dzieci, pobudzenie ich aktywności

Cechy dobrego kandydata do pracy wyróżnione na podstawie odpowiedzi 2 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków artystycznych.

# Slajd 61

**Absolwenci kierunków artystycznych**

„W jakim stopniu, w Państwa odczuciu, uczelnie przygotowują absolwentów kierunków artystycznych do wejścia na rynek pracy?” – uzyskane odpowiedzi:

* „w wysokim stopniu”
* „w niskim stopniu”

Odpowiedzi 2 pracodawców zatrudniających absolwentów kierunków artystycznych.

# Slajd 62

**Praca dla dowolnego kierunku**

28 ankietowanych pracodawców oferowało stanowiska pracy lub stażu, na które przyjmowani byli absolwenci dowolnego kierunku. Poniższa tabela pokazuje wymienione przykłady stanowisk:

Tabela:

* Stanowisko: Pracownik administracji, w ilu odpowiedziach: 8
* Stanowisko: Obsługa klienta (w tym obsługa klienta w języku obcym), w ilu odpowiedziach: 7
* Stanowisko: Magazynier, w ilu odpowiedziach: 3
* Stanowisko: Pracownik ds. finansowych, w ilu odpowiedziach: 3
* Stanowisko: Pracownik ds. kadr, w ilu odpowiedziach: 3
* Stanowisko: Programista, w ilu odpowiedziach: 3
* Stanowisko: Referent, w ilu odpowiedziach: 3
* Stanowisko: Pracownik handlowy, w ilu odpowiedziach: 2
* Stanowisko: Pracownik HR, w ilu odpowiedziach: 2
* Stanowisko: Pracownik sekretariatu, w ilu odpowiedziach: 2
* Stanowisko: Recepcja, w ilu odpowiedziach: 2
* Stanowisko: Stanowisko urzędnicze, w ilu odpowiedziach: 2
* Stanowisko: Stanowisko z językiem obcym, w ilu odpowiedziach: 2
* Stanowisko: Doradca ds. nieruchomości, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Księgowy, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Operator Linii produkcyjnej, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Opiekun zwierząt, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Początkujący trener personalny, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Pracownik ds. cudzoziemców, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Pracownik ds. ekonomicznych, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Pracownik ds. fakturowania, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Pracownik ds. obsługi paszportowej, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Pracownik działu sprzedaży/zakupów, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Pracownik kancelarii, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Pracownik logistyki, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Praktykant, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Rekruter, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Specjalista, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Specjalista ds. marketingu, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Specjalista ds. wdrożeń, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Stażysta w dziale inżynierii procesu, w ilu odpowiedziach: 1
* Stanowisko: Tester, w ilu odpowiedziach: 1

# Slajd 63

**Wnioski i obserwacje ogólne:**

Większość ankietowanych pracodawców współpracowała z uczelniami wyższymi w zakresie rekrutacji nowych pracowników, stażystów lub praktykantów. Jako główną zaletę takiej współpracy, znaczna część respondentów wskazała dostęp do interesujących kandydatów. Oznacza to, że studenci oraz absolwenci uczelni wyższych cieszą się zainteresowaniem na rynku pracy.

Większość ankietowanych nie wskazała żadnych ograniczeń napotkanych przy współpracy z uczelniami i uczelnianymi biurami karier. Ze strony innych respondentów jednak kilkukrotnie pojawiły się opinie, że problemem w rekrutacji na uczelni jest brak zainteresowania ze strony studentów.

Pracownik administracji oraz pracownik obsługi klienta to stanowiska pracy najczęściej wymienione w kontekście pracy dla absolwenta dowolnego kierunku studiów. W tych obszarach zawodowych zatrudnienie mogą znaleźć zatem specjaliści z różnych dziedzin wiedzy.

# Slajd 64

**Wnioski i obserwacje dla grup kierunków:**

Pracodawcy zatrudniający absolwentów **kierunków ścisłych** cenią wysoki poziom wiedzy merytorycznej absolwentów. Oczekują jednak realnego doświadczenia zawodowego, mocno zwracają uwagę również na kompetencje cyfrowe – w dobie szybkich zmian technologicznych oczekiwania te są jak najbardziej zrozumiałe.

Pracodawcy zatrudniający absolwentów **kierunków ekonomicznych** cenią myślenie analityczne, ale podczas rekrutacji najbardziej zwracają uwagę na umiejętności społeczne kandydata – są one na pewno atutem w pracy zespołowej oraz we współpracy z klientami.

Pracodawcy zatrudniający absolwentów **kierunków społecznych** cenią ich osobowość, ale zwracają również uwagę na istotność doświadczenia oraz wiedzy specjalistycznej, których oczekują od kandydatów na oferowane stanowiska pracy – charakter pracy prócz nawiązywania kontaktów oraz budowania relacji wymaga także odpowiedniego przygotowania merytorycznego.

Podczas rekrutacji absolwentów **kierunków humanistycznych** pracodawcy najbardziej zwracają uwagę na cechy osobowości i znajomość branży. Od kandydatów oczekuje się gotowości do uczenia się i podnoszenia swoich kwalifikacji – jest to istotne, by swoją pracę świadczyć zawsze na jak najwyższym poziomie.

# Slajd 65

**Wnioski i obserwacje dla grup kierunków:**

Wiedza o przepisach prawa jest oczekiwana od absolwentów **kierunków prawniczych**. Pracodawcy zwracają w ich przypadku uwagę także na dotychczasowe doświadczenie i umiejętności społeczne – istotnym jest, by kandydaci do pracy potrafili dobrze odnaleźć się wśród różnych zadań i sytuacji.

Pracodawcy zatrudniający absolwentów **kierunków biologicznych i przyrodniczych** kilkukrotnie podkreślali wagę umiejętności pracy w laboratorium – jednocześnie z ich odpowiedzi wynika, że podczas rekrutacji duże znaczenie ma osobowość kandydata.

Pracodawcy poszukujący absolwentów **kierunków artystycznych**, oprócz portfolia i kreatywności, cenią u kandydatów umiejętność pracy zespołowej oraz zdolność do pracy z dziećmi oraz angażowania ich uwagi – mowa tu o wszelkich zawodach związanych np. z nauczaniem.

# Slajd 66

**Rekomendacje:**

Badania pokazały, że pracodawcy są zainteresowani przyjmowaniem studentów i absolwentów do pracy, na staż lub praktyki. Studiując, warto zatem uczestniczyć w różnych wydarzeniach organizowanych przez Biuro Karier UŚ –inicjatywy te mają na celu przybliżenie studentom rynku pracy oraz pomoc w sprawnym poruszaniu się po nim.

Do najważniejszych wydarzeń organizowanych przez Biuro Karier UŚ należą targi pracy, podczas których pracodawcy wystawiają swoje stoiska na określonych wydziałach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

Okazją do spotkania pracodawców są również różnego rodzaju szkolenia, warsztaty, spotkania z pracodawcami organizowane przez Biuro Karier UŚ na uczelni lub stoiska w korytarzach wydziałów.

Zachęcamy do śledzenia strony www.biurokarier.us.edu.pl, by być na bieżąco ze wszelkimi informacjami o organizowanych inicjatywach oraz korzystania z oferty *spinPLACE – Centrum kreatywności i coworkingu*,

w przestrzeniach którego studenci mogą realizować i rozwijać swoje własne projekty bądź uczestniczyć w ciekawych wydarzeniach mających na celu m.in. rozwój ich przedsiębiorczości.

Polecamy także uwadze portal www.biurokarier.edu.pl, w którym studenci i absolwenci mogą odnaleźć wiele interesujących ofert pracy, praktyk i staży zamieszczanych przez pracodawców z całej Polski.

# Slajd 67

**Rekomendacje:**

Studenci **kierunków ścisłych** powinni szukać okazji do wczesnego zdobywania doświadczenia zawodowego w postaci staży i praktyk. Przyszli pracodawcy szczególnie cenią także umiejętności komputerowe, więc warto jest poznać oprogramowanie użytkowane w branży, do której się aplikuje lub też rozwinąć inne kompetencje z tego obszaru np. poprzez udział w prestiżowym programie *Corporate Readiness Certificate*.

Od absolwentów **kierunków ekonomicznych** oraz **prawniczych i administracyjnych**, oprócz kierunkowej wiedzy merytorycznej, czyli wiedzy o przepisach prawa lub wiedzy z zakresu finansów, pracodawcy oczekują umiejętności pracy w grupie. Będąc studentem jednego z tych kierunków warto zatem szukać okazji do rozwinięcia tych umiejętności – pomocne w tym zakresie mogą być różne szkolenia i warsztaty organizowane przez Biuro Karier UŚ. Zachęcamy do śledzenia strony www.biurokarier.us.edu.pl, by być na bieżąco z organizowanymi wydarzeniami.

Studenci **kierunków społecznych** swoim przyszłym pracodawcom mogą zaimponować poprzez realne doświadczenie. Aktywność na studiach, rozumiana jako angażowanie się w działalność różnych organizacji (np. kół naukowych), czy też zdobywanie doświadczenia poprzez praktyki, staże i wolontariaty z pewnością zrobią na pracodawcy dobre wrażenie. Warto także pogłębiać swoją wiedzę różnymi szkoleniami i warsztatami.

# Slajd 68

**Rekomendacje:**

Od absolwentów **kierunków humanistycznych** pracodawcy oczekują gotowości do podnoszenia swoich kompetencji i znajomości branży. Warto zatem zachować otwarty umysł i pogłębiać wiedzę o realiach zawodowych miejsc, w których zamierza się podjąć pracę. Zachęcamy również do poznawania rynku poprzez lekturę branżowych czasopism i portali internetowych, czy też sięganie do artykułów zamieszczanych na stronie Biura Karier UŚ w zakładce e-publikacje.

Pracodawcy, którzy zatrudniają absolwentów **kierunków przyrodniczych lub biologicznych** cenią dobrych laborantów, ale zwracają uwagę także na osobowość kandydatów. Prócz rzetelności wyniesionej z zajęć laboratoryjnych, istotny jest zatem również rozwój osobisty. W tym celu warto śledzić wydarzenia organizowane w *spinPLACE – Centrum kreatywności i coworkingu* i korzystać z szerokiej oferty szkoleń i warsztatów, czy też angażować się w realizację ciekawych projektów rozwijających różne (istotne dla pracodawców) kompetencje. Zachęcamy zatem do odwiedzania strony internetowej www.spinplace.us.edu.pl.

Studenci **kierunków artystycznych** powinni postawić na rozwój umiejętności związanych z pracą z ludźmi (w tym z dziećmi) – może się to okazać bardzo istotne w budowaniu przyszłej kariery zawodowej. Pomocą studentom tych kierunków służy zamiejscowy oddział Biura Karier UŚ, zlokalizowany przy ul. Niemcewicza 4 w Cieszynie. Dzięki bezpośredniemu działaniu na terenie kampusu cieszyńskiego możliwe jest również organizowanie m.in. spotkań mentoringowych dla studentów WSNE, czy też targów pracy bezpośrednio na terenie ich wydziału.

# Slajd 69

**Polecane strony internetowe:**

1. Biuro Karier UŚ – strefa studenta i absolwenta:

www.biurokarier.us.edu.pl

1. Biuro Karier UŚ – strefa pracodawcy:

www.pracodawcy.us.edu.pl

1. Serwis z ofertami pracy, praktyk, staży:

www.biurokarier.edu.pl

1. spinPLACE – Centrum kreatywności i coworkingu:

www.spinplace.us.edu.pl

# Slajd 70

**Dziękujemy za uwagę!**

Biuro Karier Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

tel. 32 359 19 82, 32 359 19 77, 32 359 20 32

e-mail: bk@us.edu.pl  
Opracowanie raportu: Marcin Rostański

Korekta: Joanna Sadowska-Chudy, Ewelina Skubała-Skrzynecka