

FIRMÓWKA PROJEKTU *

.....
(jednostka organizacyjna)

Katowice, dnia r.

Rektor/Prorektor UŚ

przez

Dział Spraw Osobowych i Socjalnych

WNIOSEK O ZATRUDNIENIE PRACOWNIKA

Na podstawie Regulaminu wynagradzania zwracam się z prośbą o zatrudnienie z dniem Pani/Pana na stanowisku:

1) nazwa stanowiska

2) nazwa stanowiska w projekcie/nr zadania/nr pozycji budżetowej w projekcie

.....
w ramach umowy o pracę na okres** od do,
w wymiarze***

Proponowane warunki wynagrodzenia:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości zł miesięcznie;

Wydział/jednostka organizacyjna, w której pracownik będzie zatrudniony****

.....

.....

Tytuł projektu/nr umowy o dofinansowanie/nazwa funduszu/programu:

.....

.....

Element księgowy PSP,

źródło finansowania

Jednocześnie oświadczam, że zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w projekcie na wskazanym stanowisku i została wybrana zgodnie ze statutem Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach/w wyniku konkursu.

.....
Data, podpis kierownika Projektu

.....
Data, podpis kierownika jednostki organizacyjnej

.....
Data, weryfikacja wniosku przez pracownika DBiK

.....
Data, weryfikacja wniosku przez pracownika DSOiS

.....
akceptacja Rektora/właściwego Prorektora

*jeśli dotyczy

**wpisać właściwe (na czas określony, na okres próbny –dot. pracowników niebędących naucz. akad.)

***wpisać właściwe (0,25 etatu; 0,5 etatu; 0,75 etatu; pełny etat)

****wpisać nazwę wydziału, jednostki organizacyjnej

Załączniki:

- 1) podanie Zainteresowanego, CV
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół) i kwalifikacje (certyfikaty, szkolenia, kursy, itp.)
- 4) świadectwa pracy, zaświadczenia
- 5) proponowany zakres zadań zgodny z Regulaminem pracy – załącznik 6 lub 7