

## Najważniejsze zmiany w Regulaminie Studiów w Uniwersytecie Śląskim od 1 października 2017 r.

Kolorem zielonym oznaczono nowe brzmienie przepisów.

Kolorem czerwonym z przekreśleniem oznaczono stare brzmienie przepisów.

**Regulamin ten obowiązuje wszystkich studentów, którzy rozpoczęli (lub zostali reaktywowani na) studia po 30 września 2012 r.**

### § 5

1. Program studenckiej praktyki zawodowej oraz sposób jej zaliczenia określa program kształcenia. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej jest jednym z warunków zaliczenia semestru.
2. Szczegółowy sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych określa regulamin odbywania praktyk, uchwalany przez radę wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.
3. Opiekun praktyki w porozumieniu z dziekanem może zaliczyć studentowi praktykę na podstawie potwierdzonej pracy zawodowej, udziału studenta w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku, jeżeli stwierdzi, że zostały osiągnięte wymagane efekty kształcenia.
4. Dziekan może zezwolić studentowi na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów terminie innym niż przewidziany w planie studiów termin realizacji praktyk.
- ~~1. Tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określają programy kształcenia i wydziałowe regulaminy odbywania praktyk.~~
- ~~2. Regulamin odbywania praktyk uchwała rada wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.~~
- ~~3. Regulamin odbywania praktyk powinien uwzględniać w szczególności:
  - ~~1) sposób zaliczania praktyk studentom, których doświadczenie zawodowe wskazuje na realizację efektów kształcenia wymaganych do zaliczenia praktyki;~~
  - ~~2) sposób zaliczania w całości lub w części praktyk studentom uczestniczącym w pracach badawczych i wdrożeniowych oraz w obozach naukowych tematycznie związanych z programem praktyki;~~~~

~~3) sposób organizacji i zaliczania praktyk przez studentów niepełnosprawnych.~~

§ 6

Studentowi przysługuje prawo w szczególności do:

- 1) rozwijania zainteresowań naukowo-badawczych, społecznych, kulturalno-artystycznych, turystycznych i sportowych ~~rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych~~ oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni, a także z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 2) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w Uczelni zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, a także działających w Uczelni stowarzyszeniach określonych odrębnymi przepisami oraz uczestniczenia w realizowanych w Uczelni pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych;
- 4) uczestniczenia w wykładach, które mają charakter otwarty, jeżeli statut Uczelni nie stanowi inaczej;
- 5) uczestniczenia za zgodą dziekana w zajęciach na innych kierunkach studiów; dziekan podejmuje decyzję po zapoznaniu się z opinią dyrektora właściwego instytutu lub innej osoby odpowiedzialnej za organizację procesu kształcenia na danym kierunku;
- 6) konsultacji z nauczycielami akademickimi podczas ich dyżurów; dyżury dla studentów niestacjonarnych powinny być dostosowane do harmonogramu studiów niestacjonarnych;
- 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) ochrony zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 9) odwoływania się od rozstrzygnięć organów Uczelni na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 10) przeprowadzenia na terenie Uczelni zorganizowanej akcji protestacyjnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 11) uczestniczenia w pracach ciał kolegialnych Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami; przedstawiciele studentów

na czas posiedzeń ciał kolegialnych, których są członkami, są zwolnieni z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;

12) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;

13) dostępu do informacji, w szczególności za pośrednictwem uczelnianych stron internetowych (m.in. USOSweb, informatora *Karty kierunku*) w **sprawach** zakresie:

a) programów kształcenia **udostępnionych co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego,**

b) aktualnych sylabusów **udostępnionych w ciągu pierwszych czterech tygodni danego semestru lub w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć, jednak nie później niż dwa tygodnie przed terminem weryfikacji efektów kształcenia gdy z powodu odmiennej organizacji przyjętej w jednostce dane zajęcia nie rozpoczynają się wraz z początkiem semestru,**

c) harmonogramów zajęć **udostępnionych co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru,**

d) godzin i miejsca dyżurów nauczycieli akademickich **udostępnionych na początku semestru,**

e) terminów egzaminów ogłoszonych przed rozpoczęciem sesji,

f) **wydanych przez organy Uczelni aktów prawnych ~~uchwał organów kolegialnych Uczelni~~ regulujących organizację i przebieg studiów,**

g) opisu systemu zapewniania jakości kształcenia,

h) adresów e-mailowych nauczycieli akademickich **prowadzących zajęcia dydaktyczne,**

i) **wyników egzaminów i zaliczeń.**

14) uzyskania najpóźniej na początku cyklu studiów informacji, o których mowa w ust. 13 lit. a), f), g);

15) rezygnacji ze studiów po złożeniu właściwemu dziekanowi oświadczenia na piśmie opatrzonego własnoręcznym podpisem;

**16) utrwalania treści zajęć w formie zapisu dźwiękowego lub wizualnego w granicach użytku dozwolonego przepisami prawa autorskiego, pod warunkiem uzyskania zgody osoby prowadzącej zajęcia.**

## § 9

Student jest zobowiązany do:

1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania, zasadami określonymi w Kodeksie etyki studenta i przepisami obowiązującymi w Uczelni;

- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z obowiązującym programem kształcenia, z zastrzeżeniem § 6 pkt 11, §§ 12, 13 i 14, przy czym obecność na wykładach jest nieobowiązkowa;
- 3) zachowania kulturalnego, niezakłócającego porządku na zajęciach dydaktycznych; student nieprzestrzegający tej zasady może być usunięty z zajęć oraz ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną, określoną w odrębnych przepisach;
- 4) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności oraz przepisami wewnętrznymi Uczelni;
- 5) informowania Uczelni o zmianie imienia, nazwiska, adresu a także o zmianie dokumentu tożsamości;
- 6) wypełniania obowiązków wynikających z programu kształcenia;
- 7) wypełniania innych obowiązków określonych odrębnymi przepisami.

#### § 10a

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia niepodjęcia studiów;
  - 2) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni ~~w rozumieniu § 10;~~
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej w trybie § 29 ust. 6;
  - 4) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego w trybie § 33 ust. 3;
  - 5) rezygnacji ze studiów w trybie § 6 pkt. 15.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć;
  - 2) braku postępów w nauce ~~skutkujących nieuzyskaniem zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie w trybie § 25 ust. 1 pkt. 3;~~
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie w trybie § 25 ust. 1 pkt. 3;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w trybie § 25 ust. 7.

#### § 12

1. Student ma prawo do ubiegania się o studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS), jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające jej przyznanie.

~~1. Student:~~

~~1) wychowujący dziecko;~~

~~2) studiujący na drugim kierunku lub specjalności~~

~~ma prawo do ubiegania się o studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS).~~

~~2. IOS może być przyznany w innych przypadkach niż określone w ust. 1, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające jego przyznanie.~~

2. IOS przyznawany jest na wniosek studenta na okres jednego semestru.
3. Student ubiegający się o IOS jest zobowiązany do indywidualnego ustalenia z prowadzącymi zajęcia sposobu realizacji efektów kształcenia i ich weryfikacji, a w szczególności do ustalenia:
  - 1) sposobu realizacji efektów kształcenia przewidzianych dla danego modułu (w szczególności indywidualnego wyboru grupy w ramach zajęć dydaktycznych lub realizacji efektów kształcenia przy częściowym lub całkowitym braku uczestnictwa w zajęciach kontaktowych);
  - 2) terminu i sposobu weryfikacji efektów kształcenia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może wykraczać poza harmonogram przyjęty na danym kierunku studiów, z zastrzeżeniem § 21 ust. 5.
4. Student ubiegający się o przyznanie IOS przedstawia dziekanowi do zaakceptowania tryb oraz warunki weryfikacji efektów kształcenia przewidzianych w danym semestrze uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w tym semestrze. Brak opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot oznacza, że student jest w przypadku tego przedmiotu zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach na zasadach ogólnych.
5. Decyzję o przyznaniu IOS podejmuje dziekan nie później niż w 30 dni od rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania IOS w terminie późniejszym.
6. Dziekan może cofnąć zgodę na IOS, jeżeli student nie spełnia ustalonych warunków.
7. Studentom przyjeżdżającym do Uczelni w ramach wymiany międzyuczelnianej, bądź powracającym do Uczelni po wymianie międzyuczelnianej, przysługują uprawnienia wynikające z IOS w danym semestrze.

## § 13

1. Studentom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi ze stanu zdrowia zapewnia się dostosowanie organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego

do ich szczególnej sytuacji, w tym dostosowanie warunków odbywania studiów do rodzaju występujących trudności (IDS).

2. Szczegółowe zasady dostosowania ~~określi Rektor w zarządzeniu~~ określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. (został opracowany nowy załącznik; szczegółowych informacji w tej sprawie udziela [Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych](#))

#### § 17

Szczegółowe warunki i tryb realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych określa załącznik 2 do niniejszego Regulaminu. (zmieniła się w niewielkim stopniu treść załącznika; szczegółowych informacji w tej sprawie udziela [Kolegium ISM](#))

#### § 18

1. Na wniosek studenta dziekan może zdecydować o uznaniu efektów uczenia się osiągniętych w szczególności w wyniku działalności o charakterze badawczym, naukowym, artystycznym, wdrożeniowym lub społecznym prowadzonej w czasie trwania jego studiów.
2. Do wniosku musi być załączona dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie efektów oraz opinia osoby sprawującej nadzór nad prowadzoną przez studenta działalnością. Jeżeli działalność prowadzona była poza Uczelnią, dziekan może zasięgnąć opinii nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni.
3. Dziekan może uznać efekty uczenia się osiągnięte przez studenta przez zaliczenie mu modułu kształcenia z przypisaniem liczby punktów ECTS i wystawieniem studentowi oceny, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 2.
4. Na podstawie weryfikacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić zaliczenie jednego lub więcej modułów kształcenia.
- ~~1. Na wniosek studenta dziekan może zdecydować o przeprowadzeniu weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych poza tokiem studiów.~~
- ~~2. Na podstawie weryfikacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić zaliczenie jednego lub więcej modułów kształcenia.~~

## § 18a

1. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie Śląskim określają odrębne przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odpowiadających wszystkim efektom kształcenia przypisanym do danego modułu kształcenia, osobie ubiegającej się o ich potwierdzenie wystawia się oceny i przyznaje się punkty ECTS w liczbie zgodnej z liczbą punktów ECTS przypisanych temu modułowi w programie studiów.
3. Oceny uzyskane na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się są wliczane do średniej ocen ze studiów.
4. Dla osoby, przyjętej na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dziekan może określić indywidualny plan studiów oraz ustanowić dla niej opiekuna naukowego.
- ~~1. Warunki odbywania studiów przez studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa dziekan.~~
- ~~2. Warunki, o których mowa w ust. 1, mogą przewidywać ustanowienie opiekuna naukowego oraz określać indywidualny plan studiów studenta.~~

## § 18b

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, zwany dalej uczniem, może składać do dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.
2. Decyzję o wyrażeniu zgody na uczestniczenie ucznia w zajęciach dydaktycznych podejmuje dziekan wydziału, o którym mowa w ust. 1, po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
3. Dziekan wydziału może wyznaczyć opiekuna naukowego ucznia.
4. Uczeń uczestniczący w zajęciach dydaktycznych ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz do pomocy ze strony jej pracowników. Uczeń może również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
5. Uczeń uczestniczący w zajęciach dydaktycznych zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących na Uczelni, w szczególności przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.

6. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach uczeń zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację, potwierdzoną przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia a także przez dyrektora szkoły.
7. Zaliczenie zajęć dydaktycznych przez ucznia następuje na zasadach obowiązujących studentów danego kierunku na podstawie pozytywnego zweryfikowania osiągnięcia przez ucznia wszystkich efektów kształcenia danego modułu zajęć. Po zaliczeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o udziale w zajęciach i ich zaliczeniu. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć dydaktycznych przez uczniów.
8. Dziekan może zaliczyć studentowi efekty kształcenia osiągnięte w ramach zajęć dydaktycznych, określonych w niniejszym paragrafie.
- ~~8. Uczeń, który na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, zaliczył zajęcia dydaktyczne i w wyniku postępowania kwalifikacyjnego zostanie przyjęty na studia w Uniwersytecie Śląskim, może zostać zwolniony z obowiązku zaliczania tych zajęć, o ile osiągnął wszystkie efekty kształcenia przewidziane dla danego modułu zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan właściwy dla kierunku, na którym uczeń podejmie studia.~~

## § 20

1. W przypadku modułów kończących się egzaminem, przed przystąpieniem do egzaminu student musi uzyskać pozostałe zaliczenia, jeśli są przewidziane w module, na zasadach w nim określonych.
2. W przypadku niezyskania któregoś z zaliczeń studentowi przysługuje dodatkowy termin zaliczenia. W przypadku wymienionym w ust. 1 termin ten powinien poprzedzać termin egzaminu poprawkowego.
3. Dla egzaminów wyznacza się dwa terminy: pierwszy i drugi (poprawkowy). W przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do pierwszego terminu studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego.
4. Osoba przeprowadzająca weryfikację efektów kształcenia albo dziekan w uzasadnionych przypadkach może przywrócić studentowi termin zaliczenia lub egzaminu. Wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony najpóźniej w ciągu siedmiu dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność w danym terminie. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.



5. Weryfikacja efektów kształcenia przeprowadzana jest w języku, w jakim był prowadzony moduł. Na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego weryfikacja może odbyć się w innym języku.
- ~~6. Weryfikacja efektów kształcenia za zgodą dziekana, zwłaszcza w przypadku modułów zajęć realizowanych w formie e-learningu, może zostać przeprowadzona z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, w szczególności w postaci wideokonferencji, pod warunkiem zapewnienia samodzielności pracy studenta podczas weryfikacji.~~

### § 23

1. Stosuje się następujące oceny zaliczeń, egzaminów i oceny końcowej modułu:
  - 1) bardzo dobry – 5,0 – A;
  - 2) dobry plus – 4,5 – B;
  - 3) dobry – 4,0 – C;
  - 4) dostateczny plus – 3,5 – D;
  - 5) dostateczny – 3,0 – E;
  - 6) niedostateczny (pierwszy termin egzaminu lub zaliczenia) – 2,0 – FX;
  - 7) niedostateczny (egzamin lub zaliczenie poprawkowe i komisyjne) – 2,0 – F.
2. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego, szkolenia BHP oraz przysposobienia bibliotecznego, nie stosuje się ocen, o których mowa w ust. 1, zastępując je formułami:
  - 1) zaliczono (zal);
  - 2) niezaliczono (nzal).
3. Student jest zobowiązany przedłożyć dziekanowi indeks z wpisanymi ocenami w terminie do 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej, z uwzględnieniem § 21 ust. 5.
4. Osoba egzaminatora wskazana jest w sylabusie danego modułu. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o wyznaczeniu innego egzaminatora.
5. W sprawach dotyczących zaliczeń i egzaminów przysługuje studentowi prawo odwołania do dziekana w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników weryfikacji efektów kształcenia.
6. W terminie 14 dni od ogłoszenia wyników egzaminu student ma prawo wglądu do pracy pisemnej, jeżeli jest ona podstawą do zaliczenia efektów kształcenia modułu.
7. Korzystanie z niedozwolonych form pomocy w trakcie weryfikacji efektów kształcenia (w tym przedstawienie pracy będącej plagiatem) skutkuje negatywnym wynikiem tej weryfikacji.

## § 27

1. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich lub co najmniej pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż 3 lata, licząc od dnia zakończenia niezaliczonego semestru.
2. Student, dla którego jedyną przyczyną skreślenia z listy studentów było niezłożenie pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, może zwrócić się do dziekana o wznowienie studiów na ostatnim semestrze w celu ukończenia i złożenia pracy dyplomowej oraz przystąpienia do egzaminu dyplomowego, jeśli od daty skreślenia upłynęło nie więcej niż 3 lata. Dziekan podejmuje decyzję po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora.  
~~Student, który zaliczył wszystkie moduły przewidziane programem kształcenia, może wznowić studia w terminie nie dłuższym niż 3 lata, w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Za wznowienie studiów w tym przypadku Uczelnia nie pobiera opłaty.~~
3. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów składa wniosek do dziekana właściwego wydziału.
  1. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan.
  2. Student ponownie przyjęty na studia zostaje wpisany na semestr nie późniejszy, niż następujący po ostatnim semestrze, który student zaliczył przed skreśleniem z listy studentów, przy czym semestrów, na które dokonany został wpis warunkowy, nie uznaje się za semestry zaliczone.
  3. Osoba, która została skreślona z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o wznowienie studiów na określonym kierunku i roku studiów w okresie do roku od momentu, gdy kara uległa zatarciu.
  4. Student może zostać ponownie przyjęty na studia tylko raz. W szczególnych przypadkach rektor może podjąć decyzję o kolejnym wznowieniu studiów.
  5. Decyzja w sprawie wznowienia studiów uwzględnia dotychczasowy przebieg studiów.

### **Komentarz do § 27 ust. 2 i § 29 ust. 2:**

Zmiana została dokonana, ponieważ MNiSW zakwestionowało dotychczas obowiązującą w Uniwersytecie regulację w tym zakresie. W opinii Ministerstwa:

*„§ 27 ust. 2 - przywołany w omawianym paragrafie zapis, stanowiący o „wznawianiu studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego”, budzi wątpliwości. W obecnym stanie prawnym pracę dyplomową i egzamin dyplomowy może złożyć wyłącznie osoba posiadająca status studenta. Ponadto osoby wznawiające studia powinny podpisać z uczelnią stosowną umowę, zgodnie*

*z art. 160a ust. 1 ustawy (z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym – przyp. BJK). Wznowienie studiów jest swoistym „rozpoczęciem” studiów, na warunkach określonych w regulaminie studiów. Właściwy organ uczelni podejmując decyzję administracyjną w przedmiocie wznowienia studiów, związany jest regułami postępowania administracyjnego; w opinii ministerstwa przywrócenie w prawach studenta winno nastąpić co najmniej na ostatni semestr studiów.”*

W związku z czym zaproponowane zostało nowe brzmienie omawianych przepisów, korzystniejsze dla studentów i Uczelni.

Osoba reaktywowana poniesie opłatę jak za powtarzanie przedmiotu (chyba, że w grę wejdą dodatkowe różnice programowe, o czym dalej).

Będzie posiadała status studenta (i wszystkie wynikające z niego uprawnienia – w tym zniżki – oraz obowiązki – tu np. poddanie się kontroli antyplagiatowej).

Będzie formalnie wpisana na semestr i zapisana na seminarium dyplomowe (lub analogiczne zajęcia, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa), a dzięki temu będzie mogła korzystać z infrastruktury UŚ (co jest ważne zwłaszcza na kierunkach z obszarów nauk przyrodniczych, ścisłych, technicznych oraz z obszaru sztuki).

Nie będą występowały sytuacje, że np. dawny promotor już nie pracuje w Uczelni, więc nie wiadomo, kto ma się studentem zająć i na jakich zasadach – student zostanie wpisany na konkretne seminarium i jego aktualny promotor otrzyma stosowny przydział do obciążeń. Jako że seminaria odbywają się w obu semestrach, będzie można reaktywować studenta również w semestrze zimowym i dopuścić do obrony, o ile przygotuje pracę.

Praca studenta wznowionego na ostatni semestr zostanie normalnie wprowadzona do systemu APD i przejdzie w nim całą standardową procedurę, zgodną z obowiązującymi przepisami.

Trzeba również wziąć pod uwagę, że system POLon nie przewiduje sytuacji reaktywacji na dzień obrony i co roku powoduje to problem, gdyż na niektórych kierunkach Uczelnia wykazuje więcej studentów obronionych, niż zapisanych na semestr, co skutkuje koniecznością składania dodatkowych wyjaśnień do MNiSW.

Szacujemy, że zdecydowana większość studentów nie będzie miała różnic programowych, nad czym warto się chwilę pochylić. Po wprowadzeniu KRK tzw. „różnice programowe” mogą wynikać z następujących przyczyn:

- ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w szczególności warunków prowadzenia studiów). Przykładowo w roku 2016 zmieniło się rozporządzenie i WF ma być realizowany wyłącznie na stacjonarnych studiach I stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Gdyby w przyszłości przepisy się zmieniły i powróciłby wymóg realizacji WF na studiach II stopnia, reaktywowany student byłby zobowiązany zrealizować zajęcia z WF w wymiarze określonym dla cyklu kształcenia, na który zostałby reaktywowany;
- ze zmiany efektów kształcenia kierunku studiów. Obecnie dyplom poświadcza osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów kształcenia danego kierunku

studiów (obowiązujących dla cyklu kształcenia, w ramach którego student przystępuje do obrony pracy dyplomowej). Jeżeli więc efekty uległy zmianie, student, aby otrzymać dyplom, musi uzupełnić brakujące efekty. Nie oznacza to jednak konieczności realizacji wszystkich modułów powiązanych z tymi efektami – wystarczy, że student zrealizuje te, które pozwolą mu na uzyskanie kompletu efektów kształcenia kierunku. Szczegółową listę modułów do zaliczenia powinien określić dziekan indywidualnie dla każdego przypadku;

- ze zmiany listy modułów przewidzianych dla danej specjalności, o ile student ma uzyskać dyplom z daną specjalnością. Specjalność została bowiem zdefiniowana w [uchwale Senatu UŚ nr 51/2017](#) (nie została uregulowana w [ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym](#) ani w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego) jako „wyodrębniony sposób realizacji programu kształcenia prowadzący do uzyskania określonych kwalifikacji. Wyboru specjalności student dokonuje: w ramach rekrutacji lub najwcześniej po pierwszym semestrze (na studiach I stopnia) lub od pierwszego semestru (na studiach II stopnia). Jeśli wybór specjalności nie następuje w ramach rekrutacji, moduły realizowane w ramach specjalności traktowane są jako moduły, o których mowa w § 7 ust. 1. Potwierdzenie szczegółowych kwalifikacji w ramach ukończonej specjalności student otrzymuje po ukończeniu studiów na dyplomie (lub w suplemencie do dyplomu). Ukończenie wybranej specjalności wyposaża studenta w szczegółowe kwalifikacje umożliwiające podjęcie pracy w określonym środowisku zawodowym lub na określonym stanowisku”. Jeżeli więc zmieniła się lista modułów dla danej specjalności, to student powinien zrealizować wszystkie moduły przewidziane dla tej specjalności w planie studiów dla cyklu, na który został rekrutowany. Jeżeli jednak zmiana modułów miała charakter bardziej techniczno-formalny niż merytoryczny (np. zmienił się rodzaj zajęć, liczba godzin etc.) i efekty kształcenia modułu pozostały tożsame, dziekan ma prawo zaliczyć studentowi wcześniej zrealizowany moduł na poczet nowego modułu (analogicznie jak np. przy programie Erasmus lub przy przenoszeniu studenta z innej uczelni). Podstawą do tego jest zgodność efektów kształcenia modułu. Istnieje również możliwość wydania studentowi dyplomu ukończenia kierunku bez specjalności (jeżeli student osiągnął komplet efektów kształcenia kierunku oraz zrealizował wymagania określone przez MNiSW) – w takiej sytuacji nie ma problemu różnic programowych.

Należy podkreślić, że zmiany przepisów nie można traktować jako stosowania prawa wstecz, z dwóch powodów. Po pierwsze zmiana ta nie wynikała z inicjatywy Uczelni, lecz była następstwem zakwestionowania legalności przepisów uczelnianych przez MNiSW, jako organu nadzorującego uczelnie wyższe. Nie można więc mówić o zmianie przepisów wstecz, ale o dostosowaniu przepisów do obowiązującego stanu prawnego. Po drugie zaś, zgodnie

z orzeczeniem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach (Sygn. akt IV SA/Gl 861/16): „skreślenie ze studiów (...) powoduje zakończenie stosunku prawnego łączącego doktoranta (analogicznie studenta – przyp. [BJK](#)) z uczelnią, w tym i w zakresie podlegania przez niego postanowieniom regulaminowym.” Zgodnie z przytoczonym orzeczeniem student, który zostanie ponownie przyjęty na studia, podlega przepisom obowiązującym w momencie jego reaktywacji. Od momentu skreślenia z listy studentów do momentu ponownego przyjęcia na studia osoba taka nie posiada zaś statusu studenta i nie podlega przepisom uczelnianym.

W związku z powyższym w stosunku do wszystkich studentów, którzy w terminie do 30 września 2017 r. złożą do dziekanów wnioski o wznowienie na studia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego, należy stosować dotychczasową procedurę „reaktywacji na dzień obrony” (jeżeli postępowanie zostanie wszczęte w sytuacji gdy obowiązują dane przepisy, to stosuje się je w ramach tego postępowania – momentem rozpoczęcia postępowania jest zaś dzień złożenia wniosku – w przypadku przesłania wniosku pocztą decyduje data nadania).

Natomiast wszystkie wnioski studentów złożone począwszy od 1 października 2017 r. należy rozpatrywać w oparciu o nowe przepisy. Oznacza to wznowienie studiów na ostatnim semestrze (a więc również zawarcie stosownej umowy studenta z Uczelnią i wydanie studentowi legitymacji) i konieczność realizacji modułu, w ramach którego student przygotowuje pracę dyplomową (seminarium dyplomowego lub pracowni dyplomowej), niezależnie czy wcześniej student otrzymał ocenę pozytywną (§ 29 ust. 2) oraz ewentualnych dodatkowych modułów w ramach tzw. różnic programowych. Wysokość opłaty powinna być uzależniona od liczby realizowanych modułów, zgodnie z § 25.

Warto również zauważyć, że z dniem 1 października 2017 r. zmieni się sposób obliczania terminu na wznowienie studiów w celu obrony pracy dyplomowej – będą to nie więcej niż 3 lata od daty skreślenia z listy studentów. Jeżeli więc dana osoba została skreślona z listy studentów np. 2 grudnia 2016 r., to zgodnie z nowymi przepisami czas na złożenie wniosku o ich wznowienie w trybie § 27 ust. 2 będzie miała do 3 grudnia 2019 r. (zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami miała czas do 1 października 2019 r., gdyż trzy lata były liczone od dnia zakończenia semestru, którego nie zaliczyła na skutek nie złożenia pracy dyplomowej, a więc 30 września 2016 r.).

## § 29

1. Studia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
2. Student składa pracę dyplomową w formie określonej w programie kształcenia; **złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia ostatniego semestru zajęć z modułu, w ramach którego student przygotowuje pracę dyplomową (seminarium dyplomowego lub pracowni dyplomowej).**

3. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia:
  - 1) 15 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym;
  - 2) 25 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
4. Dziekan, na pozytywnie zaopiniowany przez promotora wniosek studenta, w uzasadnionych wypadkach może wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy dyplomowej.
5. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

### § 30

1. Pracę licencjacką (projekt inżynierski) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora. Pracą licencjacką (projektem inżynierskim) może także kierować upoważniony przez dziekana specjalista spoza Uczelni co najmniej w stopniu doktora. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą licencjacką (projektem inżynierskim) zaliczanego do minimum kadrowego danego kierunku nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra.
2. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora habilitowanego. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego co najmniej w stopniu doktora lub specjalistę także spoza Uczelni co najmniej w stopniu doktora.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (m.in. kierunki artystyczne, studia o profilu praktycznym, studia międzyobszarowe, międzynarodowe) pracą dyplomową może kierować więcej niż jeden promotor.
4. Za pracę dyplomową może być uznana wyłącznie praca przygotowana samodzielnie przez studenta. W wyjątkowych przypadkach, jeśli można ustalić fragmenty samodzielnie przygotowane przez studenta, za pracę dyplomową może być uznana praca zespołowa.

5. Tematy prac dyplomowych powinny być zgodne z kierunkiem studiów. Przy ich ustalaniu należy uwzględnić zainteresowania naukowe studenta, programy badawcze katedry, instytutu lub wydziału oraz możliwości wydziału w zakresie opieki naukowej nad daną pracą dyplomową.
6. Jeśli zachodzi podejrzenie, że w pracy naruszone zostało prawo własności intelektualnej, promotor informuje o tym dziekana na piśmie.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, dziekan niezwłocznie zawiadamia na piśmie rektora oraz wstrzymuje wyznaczenie terminu obrony pracy dyplomowej lub wydanie dyplomu, do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia dyscyplinarnego lub karnego. ~~W sytuacji o której mowa w ust. 6 dziekan wstrzymuje procedurę dyplomowania do czasu wyjaśnienia sprawy oraz informuje o niej Rektora.~~
8. Ust. 6 stosuje się odpowiednio do recenzentów prac dyplomowych oraz pozostałych członków komisji egzaminacyjnej.
9. Dziekan kieruje do recenzji pracę dyplomową po przyjęciu jej przez promotora z zastrzeżeniem ust. 6-8. Dziekan może uregulować szczegółowo zasady kierowania prac do recenzji.
10. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie, jeśli uzyskała dwie oceny pozytywne.
11. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów. W tym przypadku student musi przygotować nową pracę dyplomową. Przepis § 27 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### **Komentarz do § 30 ust. 7:**

Zgodnie z art. 214. ust. 6 [ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym](#) to Rektor *wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.*

#### § 36

1. Sprawy dotyczące zasad odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu rozstrzyga właściwa rada wydziału.
  - 1a. W indywidualnych sprawach studentów nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje dziekan. Przed wydaniem decyzji w sprawach dydaktycznych dziekan

ma prawo zasięgnąć opinii właściwej w danym przypadku osoby odpowiedzialnej za organizację procesu kształcenia (w szczególności dyrektora instytutu, kierownika katedry lub samodzielnego zakładu, koordynatora programu kształcenia lub przewodniczącego właściwego zespołu ds. jakości kształcenia) lub realizację kształcenia (w szczególności koordynatora modułu lub nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia).

2. Od decyzji podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje odwołanie do rektora, złożone za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.