

**WARUNKI FORMALNE UCZESTNICTWA W CHARAKTERZE REALIZATORA W
4 ŚLĄSKIM FESTIWALU NAUKI KATOWICE
w dniach 25 stycznia 2020 r. do 27 stycznia 2020 r.**

I. Definicje:

1. **4 Śląski Festiwal Nauki Katowice** – ŚFN;
2. **Międzynarodowe Centrum Kongresowe w Katowicach (MCK)**; adres: Plac Sławika i Antalla 1 40-163 Katowice – miejsce, w którym odbędzie się 4 Śląski Festiwal Nauki Katowice
3. **Realizator** – podmiot lub osoba, która wypełni formularz zgłoszeniowy oraz zostanie zaakceptowana przez organizatora jako realizator ŚFN. Realizatorem są osoby prowadzące warsztaty, wykłady, stanowiska pokazowe, prezentujące wystawę lub biorące udział w koncercie lub innym wydarzeniu o charakterze popularnonaukowym, eksperymentalnym, edukacyjnym lub artystycznym. Realizatorzy podczas wykonywania aktywności mogą się zmieniać. Wstępna akceptacja następuje w formie elektronicznej i polega na przesłaniu e-maila do Opiekuna Realizatora, wskazanego w formularzu zgłoszeniowym, z informacją o akceptacji udziału Realizatora;
4. **Opiekun Realizatora** – osoba odpowiedzialna za zgłoszenie, zorganizowanie i realizację stanowiska pokazowego, warsztatów, wykładów, wystaw, koncertów bądź innej aktywności oraz współpracę i kontakt z Biurem Festiwalowym (we wszystkich kwestiach organizacyjnych biuro festiwalowe będzie się kontaktowało z Opiekunem Realizatora). Opiekun Realizatora może być równocześnie Realizatorem;
5. **Biuro Festiwalowe** - osoby wyznaczone do realizacji ŚFN, nr tel: 32 359 23 25 , adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, pokój 132;
6. **Rada programowa** – powołana przez Dyrektora Generalnego ŚFN, jej celem jest dbanie o popularnonaukowy charakter zgłaszanych aktywności
7. **Formularz zgłoszeniowy dla realizatora** – formularz zgłoszenia udziału w ŚFN dostępny w wersji elektronicznej, on-line na stronie www.slaskifestiwalnauki.pl;
8. **Aktywność** – stanowisko pokazowe, warsztaty, wykład, wystawa, koncert bądź inne działanie na ŚFN;
9. **Nazwa aktywności** – tytuł stanowiska pokazowego, wykładu, warsztatów, wystawy itd. Nazwa ta docelowo znajdzie się w programie ŚFN (powinna brzmieć intrygująco i budzić zaciekawienie);
10. **Opis aktywności** – tekst opisujący to, co Realizator będzie prezentował podczas ŚFN. Opis powinien być chwytliwy, reklamujący aktywność Realizatora.
 - opis będzie publikowany w programie ŚFN.
 - opis nie powinien zawierać:
 - próśb i uwag Realizatora skierowanych do Biura Festiwalowego;
 - nazwy Realizatora, bieżącej działalności Realizatora.
 - błędów stylistycznych i gramatycznych
11. **Numer ID** – numer identyfikujący zgłoszenie, unikalny dla każdego realizatora. Tym numerem należy się posługiwać podczas kontaktu z Biurem Festiwalowym. Pamiętaj, aby każdorazowo posługiwać się numerem ID w tytule maila w korespondencji z Biurem Festiwalowym.

12. **Stanowisko pokazowe** – przygotowane przez Realizatora stanowisko o charakterze naukowym, popularnonaukowym, eksperymentalnym, edukacyjnym lub artystycznym. Stanowisko pokazowe musi być tak przygotowane aby prowadzący mogli przedstawić swój program naukowy przez cały czas trwania Festiwalu. Realizatorzy mogą się wymieniać w trakcie trwania festiwalu. Nie są przewidziane zapisy dla grup na konkretne godziny. Dopuszcza się harmonogram działań na stanowisku, który będzie dostępny wraz z opisem. Stanowiska powinny mieć charakter interaktywny, angażujący odbiorców (preferowane działania, w których odbiorca będzie aktywnie zaangażowany w działania prowadzącego). Stanowiska pokazowe umiejscowione są w sali wielofunkcyjnej MCK w ramach obszarów wiedzy lub w dodatkowych strefach w MCK.
13. **Warsztaty** – przygotowany przez Realizatora rodzaj aktywności o charakterze naukowym, popularnonaukowym, eksperymentalnym, edukacyjnym lub artystycznym. Warsztaty odbywają się w ustalonych przedziałach czasu. Na tej rodzaj aktywności uczestników (odwiedzających) obowiązują zapisy. Realizator powinien podać warunki techniczne i organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia warsztatów (wiek, maksymalna ilość uczestników, czas trwania, wyposażenie sali, ilość możliwych powtórzeń).
14. **Wykłady** – przygotowany przez Realizatora wykład naukowy lub prelekcja. Wykłady odbywają się w ustalonych przedziałach czasu i mogą zostać objęte rejestracją. Wykład może się odbyć w sali wykładowej, audytoryjnej, na scenie w obszarze wiedzy lub scenie głównej. Realizator powinien podać warunki techniczne i organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia warsztatów (wiek, maksymalna ilość uczestników, czas trwania, wyposażenie sali, ilość możliwych powtórzeń). O ostatecznym miejscu i długości aktywności decyduje Biuro Festiwalowe.
15. **Wystawa** – przygotowana przez Realizatora aktywność polegająca na przedstawieniu prac, dzieł, fotografii lub innych obiektów w wyznaczonej przez Biuro festiwalowe przestrzeni. Za organizację systemu wystawienniczego odpowiada Realizator. Realizator powinien skonsultować system wystawienniczy z Organizatorem. Wystawa powinna zostać tak przygotowana, aby była dostępna przez cały czas trwania Festiwalu.
16. **Obszar wiedzy** – przestrzeń tematyczna w sali wielofunkcyjnej MCK, w której zlokalizowane są stanowiska z danej dziedziny nauki (6 obszarów wiedzy: przyroda, technika, humanistyczno-społeczny, ścisły, medycyna i zdrowie, sztuka).
17. **Scena główna** – miejsce prezentacji wykładów, pokazów, występów artystycznych, naukowych, eksperymentalnych, popularnonaukowych. Scena główna znajduje się w głównej hali wystawienniczej. O tym kto wystąpi na scenie głównej decyduje Rada Programowa i Biuro Festiwalowe.
18. **Scena w obszarze** – miejsce prezentacji wykładów, pokazów, naukowych, eksperymentalnych, popularnonaukowych. O tym kto wystąpi na scenie w obszarze, decyduje Rada Programowa i biuro festiwalowe.
19. **Audytorium** – sala audytoryjna, znajdująca się na terenie Międzynarodowego Centrum Kongresowego. O tym kto wystąpi w Sali audytoryjnej decyduje Rada Programowa i Biuro Festiwalowe.

20. **Sala wykładowa** – sala wykładowa znajdująca się na terenie Międzynarodowego Centrum Kongresowego. O tym kto wystąpi w Sali wykładowej decyduje Rada Programowa i Biuro Festiwalowe.

II. Zgłoszenie aktywności, udział w ŚFN

1. W celu zgłoszenia czynnego uczestnictwa w 4 Śląskim Festiwalu Nauki Katowice , należy wypełnić w sposób czytelny, wyczerpujący, zgodnie z instrukcjami formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.slaskifestiwalnauki.pl i zatwierdzić go do dnia 31 października 2019 roku;
2. Zgłoszenie może być wypełnione wyłącznie przez Realizatora lub Opiekuna realizatora.
3. W momencie utworzenia zgłoszenia, jest ono widoczne dla Biura Festiwalowego,
4. Dopóki zgłoszenie nie będzie zatwierdzone przez Realizatora, Realizator ma prawo do jego edycji.
5. Zgłoszenia niezatwierdzone, nie będą rozpatrywane.
6. Udział w ŚFN jest bezpłatny dla przedstawicieli uczelni wchodzących w skład Komitetu Organizacyjnego. Od podmiotów komercyjnych może zostać pobrana opłata za możliwość podjęcia aktywności podczas Festiwalu.
7. Biuro Festiwalowe zastrzega sobie prawo do odmówienia Realizatorowi uczestnictwa w ŚFN w szczególności gdy:
 - pokazy, warsztaty, wykłady, wystawy i inne aktywności nie będą miały charakteru naukowego, popularnonaukowego, eksperymentalnego, edukacyjnego lub artystycznego;
 - pokazy, warsztaty, wykłady, wystawy i inne aktywności stanowią zagrożenie bezpieczeństwa dla publiczności.
 - z innych przyczyn niezależnych od organizatora
8. Podczas ŚFN obowiązuje całkowity zakaz reklamy podmiotów komercyjnych innych niż Sponsorzy/Patroni ŚFN.
9. W ramach organizacji ŚFN Biuro Festiwalowe zapewnia:
 - promocję i reklamę ŚFN jako wydarzenia (dopuszcza i zachęca się do samodzielnego promowania własnych aktywności przez realizatorów - np. w mediach społecznościowych);
 - uzyskanie potrzebnych zgód i zezwoleń niezbędnych do zorganizowania ŚFN;
 - infrastrukturę techniczną w postaci: m.in. stołów, krzeseł, podłączenia do prądu, w zakresie określonym przez Biuro Festiwalowe na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym i z uwzględnieniem zasobów Biura;

W FORMULARZU REALIZATOR OKREŚLA OCZEKIWANE ZAPOTRZEBOWANIE. O PRYZNANEJ OSTATECZNEJ ILOŚCI POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW REALIZATOR ZOSTANIE POWIADOMIONY DROGĄ MAILOWĄ (to, że złożyłeś zapotrzebowanie w formularzu nie oznacza że wszystko zostanie zapewnione)

- strefę relaksu dla wolontariuszy i wystawców;
- zabezpieczenie medyczne podczas ŚFN;

- ochronę dla zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa podczas ŚFN od momentu rozpoczęcia montażu infrastruktury ŚFN do czasu jej demontażu. Za bezpieczeństwo na poszczególnych stanowiskach odpowiedzialny jest Realizator.

10. Biuro Festiwalowe nie zapewnia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dla Realizatorów. Ponadto, Realizatorzy przez zgłoszenie swojego udziału w ŚFN i wypełnienie formularza zgłoszeniowego uczestnictwa oświadczają, iż sami ponoszą odpowiedzialność wobec Organizatora, jak i osób trzecich uczestniczących w ŚFN, za wszelkie szkody zdarzenia powstałe podczas ŚFN wywołane działaniami lub zaniechaniami Realizatora lub osób trzecich, którymi Realizator się posługiwał przy przeprowadzaniu aktywności na: warsztatach, wykładach, wystawach, stanowiskach pokazowych, koncertach i innych działaniach na ŚFN.

11. Realizator jest zobowiązany we własnym zakresie do ubezpieczenia się w ramach odpowiedzialności cywilnej z tytułu czynów niedozwolonych oraz odpowiedzialności za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie będące w dyspozycji Realizatorów znajdujące się na terenie ŚFN.

13. Realizator ma obowiązek realizować swoją aktywność zgodnie z opisem i tematem podanym w Formularzu zgłoszeniowym. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają zgody Biura Festiwalowego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Realizator ma obowiązek:

- prowadzenia stanowiska pokazowego przez cały czas trwania ŚFN na terenie MCK 26-27 stycznia. Szczegółowe godziny zostaną podane w późniejszym terminie.
- prezentowania wystawy przez cały czas trwania ŚFN na terenie MCK;
- prowadzenia warsztatów we wcześniej ustalonych godzinach. Na ustalone z Biurem Festiwalowym warsztaty będą przeprowadzane zapisy odwiedzających;
- prowadzenia wykładów we wcześniej ustalonych godzinach. Na ustalone z Biurem Festiwalowym wykłady mogą być przeprowadzane zapisy odwiedzających;
- zaprezentowania tego, co zostało zgłoszone w formularzu zgłoszeniowym;
- przybycia na teren ŚFN w celu rejestracji, w punkcie informacyjnym co najmniej 30 min przed rozpoczęciem swojej aktywności (wykłady, warsztaty, prelekcje, aktywność artystyczna);
- przygotować swoje stanowisko pokazowe na co najmniej 1 godzinę przed otwarciem ŚFN.
- przybycia w wyznaczone miejsce aktywności (konkretna sala, wybrana scena) co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem wydarzenia;
- zachowania porządku, doprowadzenia miejsca, w którym realizuje swoją aktywność do stanu w jakim je zastał. Wszelkie nieprawidłowości należy zgłaszać wolontariuszom;
- zapoznania się i przestrzegania przepisów zawartych w regulaminie MCK, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów

przeciwpożarowych zarówno na swym stanowisku, jak i na terenie MCK. Regulamin MCK który jest dostępny na stronie: <http://www.mckkatowice.pl/pl/do-pobrania/26/>.

III. Przygotowanie aktywności

1. Wjazd na teren MCK (parking techniczny), w celu przygotowania stanowiska do pokazów będzie możliwy jedynie w terminie wyznaczonym przez Biuro Festiwalowe, na podstawie przepustki wydanej przez Biuro Festiwalowe.
2. Realizator zobowiązuje się do aranżacji swojego miejsca pracy w sposób niepowodujący zniszczeń nawierzchni oraz ścian a także przestrzeni wystawienniczej (zakaz: naklejania, mocowania do podłoża i ścian elementów wyposażenia stoiska, stosowania balonów wypełnionych gazem powodującym ich unoszenie się).
3. Elementy aranżacji miejsc aktywności Realizatora nie mogą zasłaniać oznaczeń dróg i wyjść ewakuacyjnych, a także utrudniać dostępu do sprzętu gaśniczego. Miejsca aktywności nie mogą ograniczać ani blokować ciągów komunikacyjnych. Na drogach ewakuacyjnych nie mogą być składowane żadne materiały i elementy.
4. Organizator zapewnia na każdym stanowisku pokazowym jedno gniazdko 230 V. W przypadku wyższego zapotrzebowania na prąd należy je zgłosić w formularzu zgłoszeniowym.
5. Organizator dopuszcza użycie wyłącznie atestowanych przedłużaczy Realizatora, przy założeniu, że pobór mocy nie może być większy niż ten zgłoszony w formularzu zgłoszeniowym
6. Użycie jakichkolwiek materiałów łatwopalnych, pirotechnicznych, żrących oraz innych niebezpiecznych substancji, bez wiedzy i zgody Biura Festiwalowego jest zabronione. Wszystkie ww substancje należy zgłosić w formularzu zgłoszeniowym.
7. Zasady korzystania z materiałów promocyjnych (ulotki, rollupy) zostaną określone w późniejszym terminie.
8. Realizator ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w ŚFN do dnia 31 grudnia 2019. W przypadku zgłoszenia rezygnacji po tym terminie, a także w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas ŚFN, wobec realizatora zostaną wyciągnięte konsekwencje (np. brak możliwości wystawiania się podczas kolejnych edycji ŚFN). Podmioty komercyjne zostaną obciążone kwotą zgodnie z podpisaną umową.
9. Na terenie MCK zlokalizowane będą punkty medyczne odpowiednio oznaczone na mapie ŚFN. Wszelkie przypadki wymagające pomocy medycznej należy zgłaszać w pierwszej kolejności ochronie i wolontariuszom lub osobom z Biura Festiwalowego.
10. Biuro Festiwalowe zastrzega sobie prawo do wglądu w projekty materiałów reklamowych Realizatora. Wszystkie materiały muszą mieć akceptację Biura Festiwalowego. Niezależnie od prowadzonej aktywności, nie dopuszcza się reklamowania materiałów rekrutacyjnych. Dopuszcza się promowanie działalności naukowej.

IV. Dane Osobowe

1. ŚFN będzie zbierać i przetwarzać dane osobowe Realizatora oraz Opiekuna Realizatora wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
2. Dane przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Administratorem danych jest Śląski Festiwal Nauki Katowice, adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12.
3. Klauzula informacyjna dotycząca pobieranych danych znajduje się przy formularzu dotyczącym zgłaszania aktywności festiwalowych.