

Uchwała nr 1

**Komisji ds. równości i różnorodności Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 14 marca 2025 roku**

**w sprawie uchwalenia
Regulaminu Komisji ds. równości i różnorodności**

Na podstawie §4 Statutu Komisji ds. równości i różnorodności Komisja uchwala, co następuje:

§1

Komisja ds. równości i różnorodności przyjmuje treść Regulaminu Komisji do spraw równości i różnorodności, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1 Komisji ds. równości i różnorodności Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 2 lutego 2023 roku, w jego dotychczasowym brzmieniu.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Osoba/osoby współprzewodniczące pracom Komisji

REGULAMIN Komisji do spraw równości i różnorodności

§ 1

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) tryb wyboru osób współprzewodniczących pracom Komisji do spraw równości i różnorodności (zwanej dalej „Komisją”) oraz osoby sekretarskiej Komisji;
- 2) tryb funkcjonowania Komisji.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona dwie osoby współprzewodniczące Komisji oraz osobę sekretarską w oparciu o zgłoszone wcześniej przez osoby członkowskie Komisji kandydatury. Zgłoszenie kandydatur do pełnienia funkcji wymaga zgody osób zgłoszonych. Zgłoszenie kandydatur na osoby współprzewodniczące, odbywa się z poszanowaniem zasady różnorodności.
2. Wybór osób do pełnienia poszczególnych funkcji następuje bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby osób członkowskich Komisji w głosowaniu tajnym.
3. Wybierając osoby współprzewodniczące, Komisja bierze pod uwagę ich dotychczasowe zaangażowanie w realizację idei równości i poszanowania różnorodności.
4. Osoby współprzewodniczące wybierane są na wspólną kadencję na okres kadencji Komisji.
5. Osoba sekretarska wybierana jest na kadencję Komisji.
6. Rektor może w każdym czasie odwołać osobę współprzewodniczącą. Wybór osoby współprzewodniczącej w miejsce odwołanej następuje zgodnie z ust. 1-3.

§ 3

1. Osoby współprzewodniczące Komisji wspólnie kierują pracą Komisji, w tym rozdzielają zadania, wskazując termin ich wykonania. Osoby współprzewodniczące Komisji ustalają między sobą podział obowiązków.
2. Komisja może przyjmować na siebie inne zadania, niż określone w jej Statucie, jeżeli uzna je za istotne z punktu widzenia realizacji polityki równości i różnorodności

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwołuje osoba współprzewodnicząca Komisji co najmniej raz na kwartał. Termin posiedzenia podawany jest z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Materiały niezbędne do pracy w czasie posiedzenia dostarczane są osobom członkowskim Komisji najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem. W sprawach pilnych, posiedzenie może zostać zwołane w trybie natychmiastowym.
2. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Głosowania są jawne, za wyjątkiem spraw osobowych. Na wniosek osoby członkowskiej, Komisja może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu głosowania tajnego w konkretnej sprawie.
4. Ważność podjętej przez Komisję uchwały potwierdza przynajmniej jedna z osób współprzewodniczących swoim podpisem. Podjęte i zatwierdzone w powyższy sposób uchwały Komisji osoba współprzewodnicząca przedkłada Rektorowi.
5. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić każda osoba członkowska Komisji.

§ 5

Udział w posiedzeniu Komisji jest dla osób członkowskich obowiązkowy. Uzasadnioną nieobecność na posiedzeniu osoby członkowskie zobowiązane są usprawiedliwić osobom współprzewodniczącym i zgłosić osobie sekretarskiej nie później niż na 1 dzień przed tym posiedzeniem. Posiedzenie może się odbywać, jeśli obecna jest przynajmniej 1/3 osób członkowskich Komisji.

§ 6

Osoba współprzewodnicząca pracom Komisji, zwołując posiedzenie Komisji, określa jego formę, przy czym zasadą jest forma stacjonarna. Osoba współprzewodnicząca Komisji zapewnia też stosowne pomieszczenie na posiedzenie, wskazując lokalizację w zawiadomieniu o posiedzeniu. Posiedzenia on-line odbywają się z wykorzystaniem licencjonowanej platformy MS Teams.

§ 7

W razie potrzeby osoba współprzewodnicząca może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji osoby spoza Komisji. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mają prawa głosu.

§ 8

Z posiedzenia Komisji osoba sekretarska lub osoba wskazana przez przynajmniej jedną z osób współprzewodniczących pracom Komisji sporządza protokół, w którym zamieszcza w szczególności listę osób uczestniczących w posiedzeniu, przyjęty porządek obrad oraz treść podjętych uchwał. Protokół podpisuje przynajmniej jedna z osób współprzewodniczących kierująca danym posiedzeniem Komisji.

§ 9

Na potrzeby realizacji działań statutowych, osoba współprzewodnicząca Komisji może tworzyć zespoły robocze. Do pracy w zespołach roboczych mogą być zapraszane osoby spoza Komisji.

§ 10

Na wspólny wniosek osób współprzewodniczących lub z własnej inicjatywy w uzasadnionych sytuacjach Rektor może odwołać osobę członkowską Komisji.

§11

Osoby współprzewodniczące Komisji wspólnie przedkładają Rektorowi, nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia kadencji Komisji, pisemne sprawozdanie z działalności Komisji w tym okresie.