

Załącznik
do zarządzenia nr 20
Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 24 lutego 2026 r.

REGULAMIN KURSU DLA NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELEK Z ZAKRESU EDUKACJI METROPOLITALNEJ „AKADEMIA METROPOLITALNA”

§1 ORGANIZATOR

1. Kurs jest organizowany przez Uniwersytet Otwarty w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach zwanym dalej: „Organizatorem”.
2. Kurs realizowany jest w ramach programu edukacji metropolitalnej pn. Akademia Metropolitalna i jest finansowany przez Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię.
3. Uczestnicząc w Kursie Uczestnik/Uczestniczka potwierdza, że zapoznał/a się z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz że w pełni je akceptuje.
4. Niniejszy regulamin jest dokumentem udostępnionym na stronach internetowych organizatora, a także w siedzibie Organizatora.

§2 KURSY

1. Celem kształcenia w ramach kursu jest:
 - 1) przygotowanie kadry nauczycielskiej do prowadzenia lekcji i zajęć szkolnych z zakresu edukacji metropolitalnej w ramach prowadzonych przedmiotów szkolnych;
 - 2) przekazanie wiedzy, w szczególności z zakresu:
 - a) społecznego oraz przestrzennego wymiaru metropolizacji;
 - b) funkcji obszarów metropolitalnych w Polsce i na Świecie;
 - c) cech szczególnych Górnośląsko-Zagłębiowskiej konurbacji na tle innych obszarów metropolitalnych w Polsce;
 - d) zarządzania obszarami metropolitalnymi;
 - e) metropolizacji zarówno w ujęciu społecznym, jak i kulturowym;
 - f) ustroju wewnętrznego oraz zasad działania Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii ze szczególnym uwzględnieniem zakresu wykonywanych zadań.
2. Organizator realizuje kursy zgodnie z terminami i harmonogramem przekazanym Uczestnikom/Uczestniczkom przed rozpoczęciem Kursu. Udział w Kursie jest bezpłatny.

§3 ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Kursu może być wyłącznie osoba, która zatrudniona jest w szkole prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub inną osobę prawną mającą siedzibę na terenie gminy tworzącej Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię na stanowisku nauczyciela i prowadzi lekcje szkolne z uczniami i uczennicami w szkole podstawowej.
2. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest dokonanie rejestracji poprzez system rejestracyjny dostępny na stronach internetowych Organizatora.
3. Liczba miejsc na dany kurs jest ograniczona i określona w systemie rekrutacyjnym Organizatora. Przyjęcia na dany kurs odbywają się na podstawie listy rankingowej opracowanej przez zespół ekspercki powołany przez Organizatora, zwany dalej: „Zespołem Eksperckim”.
4. W skład Zespołu Eksperckiego wchodzi kadra naukowo-dydaktyczna, która prowadzi zajęcia w ramach Kursu.
5. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 3, opracowana jest w oparciu o dane z formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie [System Rejestracji](#) oraz w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Zespół Ekspercki, opracowując listę rankingową, by zapewnić równy dostęp i równą reprezentację Uczestników/Uczestniczek Kursu może wziąć pod uwagę:
 - 1) siedzibę reprezentowanej szkoły pod kątem liczby mieszkańców i mieszkańek danej gminy lub powiatu;
 - 2) przedmiot szkolny, którego uczy w szkole Uczestnik/Uczestniczka kursu.
7. Organizator Kursu, w oparciu o możliwie najprostsze zaimplementowanie edukacji metropolitalnej do rzeczywistości szkolnej, preferuje nauczycieli i nauczycielki przedmiotów takich jak wiedza o społeczeństwie, geografia czy edukacja regionalna. Zespół Ekspercki nie wyklucza dopuszczenia do kursów nauczycieli i nauczycielek prowadzących również zajęcia w ramach pozostałych przedmiotów szkolnych.
8. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 5 odbywa się w formule zdalnej i organizowana jest przez Zespół Ekspercki. Prowadzi ją reprezentacja Zespołu w liczbie co najmniej dwóch przedstawicieli i przedstawicielek Zespołu.
9. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej weryfikowana jest przede wszystkim motywacja nauczyciela/nauczycielki, doświadczenie w realizowaniu projektów edukacyjnych oraz gotowość do wdrożenia elementów edukacji metropolitalnej w ich codziennej pracy.
10. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Zespół nie wymaga merytorycznej wiedzy z zakresu funkcjonowania Metropolii.

§4 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w [§3 ust. 2](#), przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej oraz uzyskanie rekomendacji Zespołu Ekspertskiego w postaci umieszczenia na liście osób zakwalifikowanych do udziału w Kursie.
2. Uczestnicy/Uczestniczki biorą udział w Kursie na zasadzie dobrowolności.
3. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za prawdziwość informacji zawartych w zgłoszeniach rekrutacyjnych.

§5 ORGANIZACJA I PRZEBIEG KSZTAŁCENIA

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania kursu zgodnie z programem i szczegółowym, opracowanym w formie pisemnej na każdy dzień kursu, harmonogramem zajęć teoretycznych i praktycznych;
 - 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych i pomocniczych niezbędnych do realizacji zajęć;
 - 3) zapewnienia kadry o odpowiednich kwalifikacjach i wiedzy;
 - 4) stałego kontaktu z Uczestnikami/Uczestniczkami w zakresie organizacyjnym i merytorycznym, szczególnie w odniesieniu do harmonogramu i miejsca, w których odbywają się zajęcia;
 - 5) zapewnienia miejsca realizacji kursu o odpowiednim standardzie i wyposażeniu.
2. Zajęcia teoretyczne kursu prowadzone są w formie wykładów, a zajęcia praktyczne w formie warsztatów.
3. Zajęcia w ramach kursu mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zajęcia w ramach kursu mogą odbywać się poza siedzibą Uniwersytetu Otwartego.
5. W przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć, Uczestnicy/Uczestniczki zostaną niezwłocznie poinformowani o zaistnieniu takiego faktu oraz najszybciej, jak to będzie możliwe, zostanie wyznaczony alternatywny termin przeprowadzenia odwołanych zajęć.
6. Na potrzeby Organizatora, Organizator ma prawo do wykonywania dokumentacji fotograficznej, video i audio przeprowadzanych zajęć.
7. W przypadku powstania zdarzeń losowych po stronie Uczestnika/Uczestniczki, uniemożliwiających mu udział w kursie, Organizator dopuszcza możliwość absencji w ilości godzin nie przekraczających 20% trwania kursu. W takim przypadku Uczestnik/Uczestniczka powinien/na indywidualnie zaznajomić się z materiałem,

który był omawiany podczas nieobecności i zrealizować dodatkowe zadania wskazane przez kadrę Kursu.

§6 ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZESTNIKÓW KURSU

1. Uczestnik/Uczestniczka kursu zobowiązuje się do:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w prowadzonych zajęciach;
 - 2) przestrzegania zasad pracy grupowej (kontraktu grupowego zawartego na początku szkolenia), standardów etycznych, wspierania wspólnego procesu uczenia się oraz postawy otwartości na nowe idee i informacje zwrotne;
 - 3) wykonywania zadań pomiędzy zjazdami, jeśli są wymagane w procesie szkolenia;
 - 4) wypełniania imiennych ankiet ewaluacyjnych wskazanych przez Organizatora;
 - 5) podpisywania listy obecności każdego dnia realizacji kursu z zaznaczeniem liczby zrealizowanych godzin szkoleniowych;
 - 6) przestrzegania praw autorskich dotyczących materiałów szkoleniowych wszystkich zajęć realizowanych w ramach kursu.
2. Dodatkowo Uczestnik/Uczestniczka kursu zobowiązuje się do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w ewaluacji i konsultacjach koncepcji programu edukacji metropolitalnej w szkołach;
 - 2) przygotowania i/lub konsultowania materiałów dydaktycznych wspierających tę edukację;
 - 3) przeprowadzenia co najmniej dwóch lekcji szkolnych z zakresu edukacji metropolitalnej w ramach programu pilotażowego w swojej szkole.
3. Za zrealizowanie prac wskazanych w ust. 2 dla Uczestnika/Uczestniczki Organizator przewidział wynagrodzenie w łącznej kwocie 1250 zł brutto (słownie tysiąc dwieście pięćdziesiąt zł). Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej między Uczestnikiem/Uczestniczką a Organizatorem i zostanie pomniejszone o ewentualne obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. Uczestnicy/Uczestniczki ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z kursem.

§7 REZYGNACJA LUB WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W KURSU

1. Organizator ma prawo wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę z udziału w kursie w trakcie jego trwania, w przypadku uporczywego niewywiązywania się

Uczestnika/Uczestniczki ze swoich obowiązków i działania ze szkodą dla procesu grupowego.

2. W przypadku, o którym mowa jest w ust. 1 wynagrodzenie nie przysługuje.

§8 DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY UKOŃCZENIE KURSU

1. Po zakończeniu Kursu Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje stosowny dokument w postaci zaświadczenia o ukończonym Kursie.
2. Organizator ma prawo odmówić wystawienia dokumentu poświadczającego ukończenie Kursu w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka nie wywiązał/a się ze swoich obowiązków.

§9 PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo wykorzystywać otrzymane w trakcie kursu materiały i narzędzia wyłącznie na użytek własny.
2. Materiały szkoleniowe przekazywane w ramach kursu stanowią treści chronione prawem własności intelektualnej.

§10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- dalej RODO, a także ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.) oraz obowiązującymi na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach aktami wewnętrznymi regulującymi ochronę danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Uczestniczek/Uczestników w rozumieniu art 4 pkt 7 RODO jest Uniwersytet Śląski w Katowicach .
3. Klauzula informacyjna RODO dla uczestników kursu dostępna jest w formularzu zgłoszeniowym, który znajduje się pod adresem: https://formularze.us.edu.pl/akademia_metropolitalna

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące organizacji zajęć powinny być niezwłocznie zgłaszane Organizatorowi. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego rozwiązania ewentualnych problemów.
2. Wszelkie przypadki nieujęte w regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.