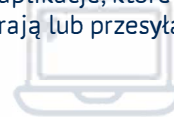


## SAVOIR VIVRE UCZESTNIKA SPOTKAŃ ONLINE



### PRZETESTUJ SPRZĘT

- przed spotkaniem warto **sprawdzić działanie aplikacji**, z której planujemy skorzystać. Uczestnictwo w spotkaniu może wiązać się z wymogiem wcześniejszej rejestracji, konfiguracji aplikacji lub korzystania z określonej przeglądarki internetowej lub najnowszej jej wersji;
- **sprawdź jakość połączenia (test transmisji video)**. W przypadku niezadowalającej jakości, warto sprawdzić zasięg Wi-Fi/LTE i wyłączyć zbędne aplikacje, które korzystają z transmisji video, pobierają lub przesyłają duże ilości danych.



### ZADBAJ O OTOCZENIE

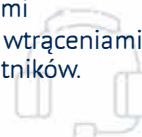
- **wybierz pomieszczenie gwarantujące w miarę możliwości spokój i ciszę** – warto zostawić kartkę na drzwiach z prośbą o nieprzeszkadzanie w godzinach spotkania, zamknąć okna w celu redukcji szumu;
- **zadbaj o to co, zobaczy rozmówca** – odpowiednie oświetlenie, porządek i strój pomogą w nieodwracaniu uwagi innych uczestników spotkania od omawianego tematu;
- **wyłącz zbędne urządzenia i aplikacje** – mogą generować niepotrzebny hałas podczas spotkania, dekoncentrować zarówno nas, jak i uczestników.



### SZANUJ CZAS INNYCH

(pamiętaj, że podczas zdalnego spotkania, obowiązują te same zasady, co na zwykłym spotkaniu)

- **bądź punktualny, przedstaw się** – w połączeniach głosowych, trudno jest rozpoznać rozmówcę;
- **wycisz telefon i zadbaj o to, aby móc uczestniczyć w całości spotkania**;
- **zapoznaj się z zasadami komunikacji** – agenda, zasady zabierania głosu, czas wypowiedzi, cel wykorzystania czatu lub innych dostępnych funkcjonalności aplikacji;
- **postaraj się mówić zwięźle i na temat**, dodanie **krótkich pauz** pomiędzy przedstawianymi zagadnieniami umożliwią kontrolę nad wtrąceniami i pytaniami ze strony pozostałych uczestników.



### ZADBAJ O KOMFORT POŁĄCZENIA, NIE ZAKŁÓCAJ PRZEBIEGU SPOTKANIA

- **wyciszaj mikrofon, gdy nie zabierasz głosu** – pomoże to ograniczyć szum;
- **korzystaj ze słuchawek i mikrofonu**, a jeżeli ich nie posiadasz, warto ściszyć dźwięk, w miarę możliwości maksymalnie zwiększyć dystans pomiędzy mikrofonem a głośnikiem;
- **wyłącz lub ogranicz transmisję video**, jeżeli wpływa na jakość połączenia pozostałych uczestników;
- **przestrzegaj zasady 1 mikrofonu** – jednoczesne mówienie kilku osób generuje niezrozumiały szum;
- **adresuj pytania, komentarze, zadania** – łatwiej uniknąć zamieszania i uzyskać odpowiedź;
- **nie nagrywaj spotkania** – nagrywanie bez zgody danej osoby jest nielegalne.



### WARTO

- gdy spotkanie ma oficjalny charakter **nie stosuj emotikonów /zabawnych gifów itp.**;
- **przygotuj wcześniej materiały, które udostępniasz innym podczas spotkania** (unikniesz szukania ich w posiadanych zasobach podczas trwania spotkania);
- **zgłaszaj zakłócenia** w połączeniu – warto zadbać o to, aby komunikat miał wydźwięk wspierający, nie był krytyką;
- **okaż cierpliwość innym** – nie każdy dobrze radzi sobie z aplikacjami do pracy zdalnej, a trudności techniczne bywają stresujące, warto być wyrozumiałym. **Pamiętaj, „uśmiech słychać”.**

