

Zasady dofinansowania przez Uniwersytet Śląski aktywności zgłoszonych na 5. Śląski Festiwal Nauki KATOWICE

1. Uniwersytet Śląski (dalej „Uczelnia”), jako lider wydarzenia p.n. „5. Śląski Festiwal Nauki KATOWICE” (dalej „ŚFN” bądź „Festiwal”), postanawia o dofinansowaniu uczestnictwa w Festiwalu.
2. Procedurę przyznania dofinansowania uczestnictwa w Festiwalu realizuje Biuro ŚFN (dalej „Biuro”).
3. Dofinansowanie będzie przeznaczone wyłącznie dla Realizatorów, którzy jako swoją afiliację podają Uniwersytet Śląski oraz zgłoszą stanowisko pokazowe lub warsztaty. Dofinansowaniu nie podlegają takie aktywności jak wykłady czy wystawy. Realizatorami mogą być pracownicy UŚ, studenci i doktoranci UŚ, koła naukowe działające w ramach UŚ, wszystkie jednostki funkcjonujące w strukturze UŚ.
4. Aby ubiegać się o dofinansowanie należy:
 - a. zgłosić swoją aktywność (stanowisko pokazowe lub warsztat), poprzez formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie www.slaskifestiwalnauki.pl, najpóźniej do 22 października 2020 r. Za zgłoszoną aktywność uważa się poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy, który został zatwierdzony przez Realizatora oraz zaakceptowany przez Biuro ŚFN ww. terminie;
 - b. wypełnić formularz o dofinansowanie znajdujący się [TUTAJ](#) w terminie do 22 października 2020 r.
5. Biuro ŚFN zastrzega sobie prawo do rozpatrywania jedynie kompletnych wniosków tj. spełniających warunki określone zarówno w pkt 4 lit. a, jak i pkt 4 lit. b niniejszych zasad.
6. Zgłoszenia i wnioski złożone po terminie 15 października 2020 r. nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Decyzję w sprawie dofinansowania podejmować będzie komisja składająca się z co najmniej 3 osób wchodzących w skład Biura ŚFN (dalej „Komisja”).
8. Realizator ubiegający się o dofinansowanie może otrzymać dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana. O wysokości pojedynczego dofinansowania decyduje Komisja.
9. Środki z dofinansowania mogą być wydatkowane wyłącznie na materiały do pokazów lub warsztatów – pod warunkiem, że materiały będą przeznaczone wyłącznie do wykonania pokazów lub warsztatów podczas ŚFN lub zaangażowania odwiedzających do samodzielnego eksperymentowania na stanowisku uczestnika.
10. Wykluczone jest dofinansowanie jakichkolwiek materiałów reklamowych i promocyjnych oraz środków trwałych.
11. Podejmując decyzje w sprawie dofinansowania, Komisja będzie brała pod uwagę: kompletność i termin zgłoszenia aktywności, poprawność danych w formularzu

zgłoszeniowym, uzyskanie akceptacji zgłoszenia, uzasadnienie potrzeby dofinansowania i atrakcyjność zgłoszenia.

12. Posiedzenie Komisji będzie protokołowane, a protokół będzie podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Na podstawie decyzji Komisji osoby odpowiedzialne za dofinansowanie zgłoszenia otrzymają drogą mailową decyzje o dofinansowaniu, która będzie podstawą do rozliczenia kosztów związanych z organizacją pokazów lub warsztatów, o których mowa jest w pkt 9 niniejszych zasad.
14. Lista podmiotów wraz z numerami ID zgłoszeń, którym przyznano dofinansowanie zostanie opublikowana na stronie www.slaskifestiwalnauki.pl. Informacja o kwocie dofinansowania zostanie przesłana do osób odpowiedzialnych za zgłoszenia drogą mailową.
15. Przyznane środki należy wydatkować zgodnie z „Regulaminem ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach”.
16. Przyznane środki można wydatkować od momentu otrzymania decyzji o dofinansowaniu do dnia rozpoczęcia 5. Śląskiego Festiwalu Nauki KATOWICE.
17. Przyznane środki należy rozliczyć najpóźniej 14 dni od zakończenia Festiwalu.
18. Rozliczenie dofinansowania odbywać się będzie za pośrednictwem Centrum Obsługi Studentów.
19. Koszty realizacji dofinansowania muszą być udokumentowane fakturą/rachunkiem wystawionym na Uniwersytet Śląski w Katowicach (ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, NIP 634 019 71 43). Faktury/rachunki wystawione na inne dane nie podlegają rozliczeniu.
20. Faktury/rachunki muszą dotyczyć wydatków ujętych w decyzji o dofinansowaniu.
21. Uniwersytet Śląski zastrzega, że pomimo pozytywnej decyzji o dofinansowaniu, Uczelnia zażąda zwrotu dofinansowania w przypadku:
 - a. nieobecności na ŚFN, chyba że nieobecność była spowodowana siłą wyższą rozumianą jako zdarzenie niezależne od uczestnika ŚFN, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia (np. wojna, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy, katastrofy naturalne, burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, strajki);
 - b. stwierdzenia podczas ŚFN braku zadeklarowanych dla danego stanowiska lub warsztatu materiałów, na które przyznane było dofinansowanie;
 - c. naruszenie jakiegokolwiek punktu regulaminu lub zasad uczestnictwa w ŚFN.
22. Decyzja o odebraniu dofinansowania zostanie przekazana osobie odpowiedzialnej za zgłoszenie. Ewentualne odwołania od powyższej decyzji można składać w ciągu 5 dni roboczych od jej przekazania.

23. Koordynatorem ds. finansowania aktywności ze strony Biura Organizacyjnego ŚFN jest Pani Paulina Światała (e-mail: paulina.switala@us.edu.pl). W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt bezpośrednio z Koordynatorem.