**Załącznik nr 15 do Instrukcji archiwalnej Uniwersytetu Śląskiego**

**Protokół wycofania dokumentacji z ewidencji Archiwum Uniwersytetu Śląskiego nr**

W dniu …………na wniosek kierownika …………………………..(nazwa jednostki organizacyjnej) wycofano ze stanu Archiwum Uniwersytetu Śląskiego następującą dokumentację:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Sygnatura archiwalna (Nr i lp. spisu zdawczo-odbiorczego) | Tytuł akt | Daty Skrajne | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |