**Załącznik nr 4 do Instrukcji archiwalnej Uniwersytetu Śląskiego**

.......................................................................... Spis zdawczo-odbiorczy akt nr...............

Pieczątka jednostki organizacyjnej przekazującej akta

Spis zdawczo-odbiorczy akt *osobowych pracowników (wymienić grupę pracowniczą np. NNA, NA, Obcokrajowców itd.)…………………….\**

Spis zdawczo-odbiorczy akt zakończonych przewodów habilitacyjnych wraz z pracami naukowymi (tytuł głównego osiągnięcia naukowego) z zakresu nauk: (wymienić)…………………….,dyscypliny: (wymienić) Wydziału (wymienić)……………………\*

Spis zdawczo-odbiorczy akt  zakończonych przewodów doktorskich wraz z rozprawami doktorskimi i płytami CD z zakresu nauk ……….(wymienić), z dyscypliny: (wymienić) Wydziału (wymienić) …………………..\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Znak teczki | Tytuł teczki lub tomu | Daty skrajne od-do | Kat. akt | Liczba teczek | Uwagi | Miejsce przechowywania akt w składnicy  | Data zni-szczenia lub przekazania do Archiwum |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*wybrać tytuł właściwy do przekazywanej dokumentacji