

REGULAMIN STUDIÓW W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM W KATOWICACH

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin kształtuje prawa i obowiązki studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) COS — należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 2) dziekanie — należy przez to rozumieć dziekana wydziału lub dyrektora Kolegium ISM,
 - 3) efektach uczenia się — należy przez to rozumieć zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia;
 - 4) harmonogramie zajęć — należy przez to rozumieć szczegółową organizację zajęć w danym semestrze, uwzględniającą zwłaszcza terminy i miejsce prowadzenia zajęć;
 - 5) indywidualnej organizacji studiów (IOS) — należy przez to rozumieć indywidualny sposób zorganizowania studiów dla danego studenta (m.in. co do uczestnictwa w zajęciach, harmonogramu zajęć i sposobu uzyskania zaliczeń) w danym semestrze;
 - 6) indywidualnych studiach międzyobszarowych (ISM) — należy przez to rozumieć sposób organizacji studiów umożliwiający uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku;
 - 7) indywidualnym dostosowaniu studiów (IDS) — należy przez to rozumieć dostosowanie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do szczególnej sytuacji studenta ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi ze stanu zdrowia;

- 8) indywidualnym toku studiów (ITS) — należy przez to rozumieć studiowanie polegające na odpowiednim doborze modułów realizujących efekty uczenia się kierunku oraz dodatkowych efektów uczenia się, a także udziale studenta w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych;
- 9) koordynatorze modułu kształcenia — należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za zatwierdzanie sylabusu modułu, określenie sposobu ustalania oceny końcowej modułu (OKM) oraz jej wprowadzenia do systemu USOS przy weryfikowaniu efektów uczenia się;
- 10) module — należy przez to rozumieć zajęcia (jednozajęciowy moduł kształcenia) lub grupy zajęć (wielozajęciowy moduł kształcenia), do których przypisane są efekty uczenia się oraz punkty ECTS;
- 11) ocena końcowa modułu (OKM) – należy rozumieć ocenę będącą potwierdzeniem osiągnięcia albo nieosiągnięcia wszystkich efektów uczenia się realizowanych w zakresie danego modułu;
- 12) programie studiów — należy przez to rozumieć opis efektów uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów dla kierunku studiów, stopnia i profilu kształcenia wraz z liczbą punktów ECTS przypisanych do modułów zajęć;
- 13) radzie dydaktycznej — należy przez to rozumieć radę dydaktyczną kierunku studiów;
- 14) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 15) rozstrzygnięcie — należy przez to rozumieć rozstrzygnięcie wewnątrzzakładowe, które jest wydawane w sprawach studenckich w ramach władztwa zakładowego Uniwersytetu, jako zakładu administracyjnego w rozumieniu prawa administracyjnego, niebędące decyzją administracyjną;
- 16) sesji egzaminacyjnej — należy przez to rozumieć okres weryfikacji efektów uczenia się;
- 17) statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach uchwalony przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w dniu 28 maja 2019 roku ze zmianami;
- 18) studencie – należy przez to rozumieć osobę płci męskiej, żeńskiej, innej lub nieidentyfikującą się z żadną płcią studiującą w Uniwersytecie;
- 19) studiach częściowych — należy przez to rozumieć kształcenie trwające mniej niż pełen cykl studiów, nie prowadzące do uzyskania dyplomu ukończenia studiów uczelni przyjmującej;

- 20) studiach wspólnych — należy przez to rozumieć studia realizowane wspólnie z innym podmiotem;
- 21) systemie USOS — należy przez to rozumieć informatyczny system obsługi przebiegu studiów w Uniwersytecie wraz z aplikacjami stowarzyszonymi;
- 22) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Śląski w Katowicach;
- 23) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 24) weryfikacji efektów uczenia się — należy przez to rozumieć przewidziany w opisie modułu sposób oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się;
- 25) wydziale — należy przez to rozumieć wydział Uniwersytetu lub Kolegium ISM;
- 26) zajęciach — należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach danego modułu, określone w programie studiów jako: wykład, ćwiczenia, laboratorium, konwersatorium, seminarium, proseminarium, lektorat, ćwiczenia terenowe, praktyki, warsztaty, tutoring.

§ 2

1. Podstawą przyjęcia w poczet studentów Uniwersytetu jest spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji określonych uchwałą senatu.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu może nastąpić także w wyniku przeniesienia z innej uczelni, podjęcia przez studenta innej uczelni studiów na drugim kierunku w Uniwersytecie, wznowienia studiów w Uniwersytecie lub wskutek potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Osoby realizujące studia wspólne lub studia częściowe zostają przyjęte w poczet studentów Uniwersytetu po spełnieniu warunków określonych w porozumieniach i programach krajowych i międzynarodowych zawartych przez Uniwersytet.
4. Nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania odbywa się poprzez system USOS.
5. Student Uniwersytetu otrzymuje legitymację studencką.
6. Przełożonym studentów Uniwersytetu jest rektor.

II. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć wynikających z programu studiów, podzielony na dwa semestry — semestr zimowy i semestr letni;
 - 2) sesje egzaminacyjne, trwające od 14 do 21 dni;
 - 3) okresy wolne od zajęć, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.

§ 4

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, stopniu i profilu na podstawie programu studiów uchwalonego w trybie określonym w odrębnych przepisach.
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie Uniwersytetu lub jego filii, a jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady i tryb prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa zarządzenie rektora.
3. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w siedzibie Uniwersytetu lub jego filii. Jeżeli pozwala na to specyfika studiów na określonym kierunku weryfikacja efektów uczenia się może odbywać się poza siedzibą Uniwersytetu lub poza jego filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Weryfikacja efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określa zarządzenie rektora.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w siedzibie Uniwersytetu lub jego filii.
5. Egzamin dyplomowy, jeżeli pozwala na to specyfika studiów na określonym kierunku, może być przeprowadzony poza siedzibą Uniwersytetu lub poza jego filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między studentem i komisją egzaminacyjną,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której student i komisja egzaminacyjna mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

6. Szczegółowe zasady weryfikacji efektów uczenia się w sposób, o którym mowa w ustępie 3 zdanie 2 oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego w sposób, którym mowa w ustępie 5, określa zarządzenie rektora.

§ 5

1. Program studiów może obejmować obowiązek odbycia przez studentów, praktyki zawodowej.
2. Szczegółowy sposób i tryb odbywania praktyk zawodowych określa regulamin odbywania praktyk, nadany przez dyrektora kierunku studiów po zasięgnięciu opinii właściwej rady dydaktycznej i właściwego organu samorządu studenckiego.
3. Opiekun praktyki może zaliczyć studentowi praktykę na podstawie potwierdzonej pracy zawodowej, udziału studenta w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku, jeżeli stwierdzi, że zostały osiągnięte przez studenta wymagane efekty uczenia się.
4. Opiekun praktyk może zezwolić studentowi na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż przewidziany w planie studiów, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 6

1. Student ma prawo do poszanowania jego godności przez wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu.
2. Studentowi przysługuje prawo, w szczególności, do:
 - 1) rozwijania zainteresowań naukowych, społecznych, kulturalno-artystycznych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich, a także z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS na zasadach określonych w regulaminie;
 - 3) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w Uniwersytecie zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, a także działających

- w Uniwersytecie stowarzyszeniach określonych odrębnymi przepisami oraz uczestniczenia w realizowanych w Uniwersytecie pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych;
- 5) uczestniczenia w wykładach, które mają charakter otwarty, jeżeli statut nie stanowi inaczej;
 - 6) uczestniczenia za zgodą dziekana w zajęciach na innych kierunkach studiów; dziekan podejmuje w tym zakresie decyzję po zasięgnięciu opinii dyrektora kierunku studiów, w których zajęciach student ma uczestniczyć;
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
 - 8) konsultacji z nauczycielami akademickimi podczas ich dyżurów; prowadzący zajęcia na studiach niestacjonarnych powinien odbywać konsultacje w terminach i godzinach dostosowanych do studiów.
 - 9) otrzymywania stypendiów i zapomóg na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 10) ochrony zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 11) odwoływania się od rozstrzygnięć organów Uniwersytetu na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 12) przeprowadzania w Uniwersytecie zorganizowanej akcji protestacyjnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 13) uczestniczenia w pracach ciał kolegialnych Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli studentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami; przedstawiciele studentów na czas posiedzeń ciał kolegialnych, których są członkami, są zwolnieni z obecności na zajęciach;
 - 14) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta oraz korzystania z pomocy rzecznika praw studenta i doktoranta;
 - 15) dostępu do informacji, w szczególności za pośrednictwem uniwersyteckich stron internetowych (m.in. USOSweb, informatora *Karty kierunku*) w zakresie:
 - a) programów studiów udostępnionych co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego,
 - b) aktualnych sylabusów, określających zwłaszcza metody i kryteria weryfikacji efektów uczenia się wraz ze wskazaniem formy zaliczenia lub egzaminu udostępnionych w terminie 14 dni od rozpoczęcia danego semestru lub w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć, jednak nie później niż 14 dni przed terminem weryfikacji efektów uczenia się, gdy z powodu odmiennej organizacji przyjętej na wydziale dane zajęcia nie rozpoczynają się wraz z początkiem semestru,

- c) harmonogramów zajęć udostępnionych co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru,
 - d) godzin i miejsca dyżurów nauczycieli akademickich udostępnionych w terminie 7 dni od rozpoczęcia semestru,
 - e) terminów zjazdów dla studiów niestacjonarnych udostępnianych co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru,
 - f) terminów egzaminów ogłoszonych co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji,
 - g) wydanych przez organy Uniwersytetu aktów prawnych regulujących organizację i przebieg studiów,
 - h) opisu systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - i) adresów poczty elektronicznej nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne,
 - j) wyników egzaminów i zaliczeń najpóźniej 7 dni po ich przeprowadzeniu;
- 16) uzyskania z rozpoczęciem studiów informacji, o których mowa w pkt 15 lit. a), g), h);
- 17) korzystania z wdrożonych w Uniwersytecie narzędzi informatycznych służących dokumentowaniu toku studiów, w tym systemu USOS;
- 18) rezygnacji ze studiów;
- 19) utrwalania treści zajęć na zasadach określonych w § 7.

§ 7

1. Student ma prawo za zgodą prowadzącego do utrwalania treści wykładu w formie zapisu dźwiękowego (nagranie głosu). Zgoda powinna zostać udzielona co najmniej słownie przed rozpoczęciem zapisu dźwiękowego.
2. Utrwalanie treści wykładu, obejmujące rejestrację obrazu (nagranie tak głosu, jak i obrazu) jest dozwolone za wiedzą i zgodą prowadzącego oraz innych osób uczestniczących w wykładzie. Zgoda powinna zostać udzielona co najmniej słownie przed rozpoczęciem rejestracji wykładu.
3. W przypadku zajęć innych niż wykład, utrwalanie ich przebiegu w formie zapisu dźwiękowego bądź rejestracji obrazu i dźwięku, jest dozwolone za wiedzą i zgodą prowadzącego oraz innych osób w nich uczestniczących. Zgoda powinna zostać udzielona co najmniej słownie przed rozpoczęciem rejestracji przebiegu zajęć.
4. Wykorzystanie zarejestrowanych materiałów może służyć jedynie do użytku związanego z realizacją studiów i utrwalaniem wiedzy w granicach wyznaczonych przez odrębne

przepisy (dozwolony użytek). Zarejestrowane materiały z zajęć nie mogą być rozpowszechniane.

§ 8

1. Właściwy dla kierunku studiów organ samorządu studenckiego ma prawo wyrażania na bieżąco na piśmie opinii o harmonogramie zajęć. Jeśli opinia o danym harmonogramie zajęć jest negatywna, podmiot odpowiedzialny podejmuje działania mające na celu jego optymalizację.
2. Harmonogram zajęć na studiach niestacjonarnych powinien być dostosowany do specyfiki tych studiów uwzględniać specyfikę studiów dla osób pracujących zawodowo.

§ 9

1. Student, który w czasie odbywania zajęć dydaktycznych jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, jest zobowiązany poddać się badaniom lekarskim i uzyskać orzeczenie lekarskie o jego zdolności do udziału w takich zajęciach. Formę orzeczenia określają odrębne przepisy.
2. W przypadkach, o których mowa w ustępie 1 student powinien zostać skierowany przez dziekana na badania w terminie umożliwiającym uzyskanie orzeczenia lekarskiego przed rozpoczęciem zajęć, w ramach których możliwe jest oddziaływanie czynników szkodliwych.
3. Student, który nie przedłoży do rozpoczęcia zajęć orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w ustępie 1 albo przedłoży orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych, nie może być dopuszczony do udziału w tych zajęciach.

§ 10

Student jest zobowiązany do:

- 1) poszanowania godności wszystkich członków wspólnoty akademickiej Uniwersytetu;
- 2) postępowania zgodnego z treścią ślubowania, zasadami określonymi w Kodeksie etyki studenta i obowiązującymi przepisami;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z obowiązującym programem studiów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 13, § 15–17, przy czym obecność na wykładach jest nieobowiązkowa;

- 4) kulturalnego i niezakłócającego porządku zachowania; student nieprzestrzegający tych zasad może być usunięty z zajęć oraz ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną określoną w odrębnych przepisach;
- 5) terminowego wypełniania zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wnoszenia należnych opłat;
- 6) informowania Uniwersytetu o zmianie imienia, nazwiska, danych kontaktowych, w tym w szczególności adresu do korespondencji, oraz numeru telefonu kontaktowego, a w przypadku studentów cudzoziemców także o zmianie dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz dokumentu potwierdzającego uprawnienie do nieponoszenia opłat za studia. student nie mający miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest zobowiązana wskazać pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego;
- 7) wypełniania obowiązków wynikających z programu studiów, w szczególności:
 - a) rejestrowania się na zajęcia zgodnie z ustalonym na wydziale kalendarzem rejestracji w systemie USOS,
 - b) dokonywania w systemie USOS, w ustalonych przez Uniwersytet terminach, podpięć modułów pod właściwy program i etap studiów;
 - c) zgłaszania do rozliczenia w ustalonych przez Uniwersytet terminach w systemie USOS zrealizowanych, wynikających z programu studiów etapów kształcenia;
 - d) bieżącego zapoznawania się w systemie USOS z dokumentacją przebiegu jego studiów, w tym z treścią rozstrzygnięć wydanych w jego sprawie i udostępnionych w systemie USOS;
- 8) posiadania zarejestrowanego w systemie USOS adresu poczty elektronicznej oraz regularnego odczytywania otrzymywanych na ten adres wiadomości;
- 9) wypełniania innych obowiązków określonych odrębnymi przepisami.

§ 11

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych albo rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne wydaje rektor albo z upoważnienia rektora dziekan lub prodziekan ds. kształcenia i studentów w następujących sprawach:
 - 1) przyjęcia na studia, zmiany formy lub kierunku studiów w przypadku cudzoziemców;
 - 2) odmowy przyjęcia na studia w formie przeniesienia z innej uczelni;
 - 3) odmowy wznowienia studiów;
 - 4) zwolnienia z opłaty lub obniżenia opłaty za usługi edukacyjne;
 - 5) przyznania oraz odmowy przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora lub stypendium z własnego funduszu Uniwersytetu na stypendia;
 - 6) zawieszenia w prawach studenta przez rektora w przypadkach, o których mowa w art. 312 ustęp 5, a także w art. 316 ustęp 4 ustawy;
 - 7) skreślenia z listy studentów;
 - 8) stwierdzenia nieważności dyplomu.
3. Do wydawania, uchylania, zmiany, stwierdzania nieważności lub wygaśnięcia, a także uzupełniania braków formalnych wniosku w sprawach wymagających wydania decyzji administracyjnych, o których mowa w ustępie 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
4. Indywidualne sprawy studentów, inne niż wymienione w ustępie 2, są załatwiane w drodze rozstrzygnięć. Do ich wydawania nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Osoby uprawnione na podstawie przepisów odrębnych do wydawania rozstrzygnięć wydają je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis regulaminu stanowi inaczej. W przypadku niewydania rozstrzygnięcia w terminie, studentowi służy skarga do dziekana na nieterminowe załatwienie sprawy. Rozpatrując skargę, dziekan rozstrzyga w indywidualnej sprawie

studenckiej lub wyznacza osobę zobowiązaną do jej załatwienia, ustalając odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni.

5. Podania w sprawach wymagających wydania decyzji administracyjnych są wnoszone na piśmie lub ustnie do protokołu na adres właściwego dziekanatu.
6. Podania w sprawach, które nie wymagają wydania decyzji administracyjnej, są wnoszone do dziekana bezpośrednio w systemie USOS, jeśli informatyczny system obsługi studiów na to pozwala albo na adres właściwego dziekanatu z zarejestrowanego w systemie USOS adresu poczty elektronicznej (bez konieczności spełnienia wymogu opatrzenia wniosku własnoręcznym podpisem, czy też kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem złożonym z użyciem profilu zaufanego); mogą być także wnoszone w formie pisemnej i składane we właściwym dziekanacie.
7. W przypadku wniesienia przez studenta podania w sprawach wymagających wydania rozstrzygnięcia:
 - 1) zawierającego braki formalne, osoba uprawniona do wydania rozstrzygnięcia wzywa wnoszącego podanie pod rygorem pozostawienia podania bez rozpoznania o ich uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia wysłania wezwania za pomocą systemu USOS;
 - 2) z uchybieniem terminu do jego złożenia, osoba uprawniona do wydania rozstrzygnięcia przywraca termin na prośbę studenta, jeżeli student uprawdopodobni, że uchybienie to nastąpiło bez jego winy.
8. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ustępie 4, zawiera wskazanie:
 - 1) osoby wydającej rozstrzygnięcie;
 - 2) daty wydania rozstrzygnięcia;
 - 3) adresata rozstrzygnięcia;
 - 4) sposobu rozstrzygnięcia sprawy;
 - 5) oraz w przypadku negatywnego załatwienia indywidualnej sprawy studenta, także uzasadnienia.
9. Rozstrzygnięcia w sprawach studenckich, o których mowa w ustępie 4, doręczane są studentowi poprzez ich udostępnienie w systemie USOS lub na zarejestrowany w systemie USOS adres poczty elektronicznej studenta.
10. Od negatywnego załatwienia sprawy w trybie rozstrzygnięcia studentowi przysługuje wniosek do dziekana o ponowne rozpatrzenie sprawy; w razie podtrzymania rozstrzygnięcia przez dziekana – odwołanie do rektora. Rozstrzygnięcie rektora w indywidualnej sprawie jest ostateczne.

11. Od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez rektora lub osobę działającą z jego upoważnienia studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo odwołanie składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżoną decyzję administracyjną albo zaskarżone rozstrzygnięcie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
13. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo odwołanie nie musi zawierać szczegółowego uzasadnienia, a wystarczy jedynie wyrażenie niezadowolenia z wydanej decyzji administracyjnej albo rozstrzygnięcia. Student może przedstawić argumentację przemawiającą na rzecz pozytywnego załatwienia sprawy.
14. Odwołanie wraz z aktami sprawy oraz swoją opinią podmiot wydający rozstrzygnięcie przekazuje rektorowi w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania, chyba że w tym terminie wyda rozstrzygnięcie w całości uwzględniające odwołanie.
15. Jeżeli odwołanie zawiera braki formalne, podmiot, który wydał rozstrzygnięcie wzywa skarżącego do usunięcia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Po usunięciu braków formalnych w terminie ustęp 14 stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej w trybie § 34 ustęp 6 regulaminu;
 - 4) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego w trybie § 39 ustęp 3, 4 regulaminu;
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu;
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie w trybie § 29 ustęp 1 pkt 3) regulaminu;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w trybie § 29 ustęp 5 regulaminu;
 - 4) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z obowiązującym programem studiów, z wyłączeniem wykładów.

§ 14

Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek studentów, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, powołuje opiekunów lat lub grup ćwiczeniowych. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii. Opiekun służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z odbywaniem studiów. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna ustala dziekan.

§ 15

1. Student ma prawo do ubiegania się o IOS, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające jej przyznanie, w szczególności w przypadku podjęcia kształcenia na więcej niż jednym kierunku studiów, prowadzenia aktywnej działalności w organach Uniwersytetu, organach samorządu studenckiego lub organizacjach studenckich, reprezentowania Uniwersytetu w dyscyplinach sportowych, a także z przyczyn zdrowotnych.
2. Osobie studiującej będącej w ciąży lub będącej rodzicem niezależnie od wieku dziecka na jej wniosek przyznaje się IOS.
3. IOS przyznawany jest na wniosek studenta na okres jednego semestru.
4. Student ubiegający się o IOS ustala z prowadzącymi zajęcia sposób realizacji efektów uczenia się, jak i sposób oraz warunki ich weryfikacji, a w szczególności:
 - 1) sposób realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla danego modułu (w szczególności poprzez wybór grupy w ramach zajęć lub realizację efektów uczenia się przy częściowej lub całkowitej nieobecności na zajęciach);
 - 2) sposób, warunki i termin weryfikacji efektów uczenia się przy uwzględnieniu harmonogramu zajęć; termin weryfikacji efektów uczenia się nie może wykraczać poza harmonogram zajęć przyjęty na danym kierunku studiów, z zastrzeżeniem § 25 ustęp 6 regulaminu.
5. Student ubiegający się o przyznanie IOS przedstawia dziekanowi do zaakceptowania sposób oraz warunki weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych w danym semestrze, uzgodnione z nauczycielami akademickimi odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych zajęć w ramach modułów. Brak uzgodnienia powoduje obowiązek uczestnictwa w zajęciach na zasadach ogólnych.
6. O przyznaniu IOS rozstrzyga dziekan w terminie 30 dni od rozpoczęcia semestru. W szczególnych przypadkach dziekan może przyznać IOS w terminie późniejszym.
7. Dziekan może cofnąć zgodę na IOS jeżeli student nie wypełnia ustaleń co do sposobu realizacji efektów uczenia się.

8. Studentom odbywającym w Uniwersytecie studia w ramach wymiany międzyuczelnianej, bądź powracającym po wymianie międzyuczelnianej, przysługują w danym semestrze nabyte uprawnienia wynikające z IOS.

§ 16

1. Studentom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dziekan przyznaje IDS.
2. Szczegółowe zasady przyznawania IDS określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 17

1. O ITS może ubiegać się student, który ukończył przynajmniej pierwszy semestr studiów, przedstawił szczegółową koncepcję realizacji ITS i spełnia jedną z poniższych przesłanek:
 - 1) uzyskał średnią ocen powyżej 4,5 w poprzedzającym wniosek semestrze studiów lub średnią ocen powyżej 4,0 z dotychczasowego przebiegu studiów;
 - 2) został zatrudniony w Uniwersytecie w związku z uzyskaniem indywidualnego albo zespołowego grantu na finansowanie działalności badawczej;
 - 3) ukończył z oceną celującą studia pierwszego stopnia, po których podjął studia drugiego stopnia;
2. Rada dydaktyczna może określić wyższą, niż wskazana w ustępie 1 punkt 1, średnią ocen, wymaganą do uzyskania ITS.
3. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, a także finaliści mistrzostw ogólnokrajowych lub międzynarodowych w kategoriach młodzieżowych w dyscyplinach sportowych ujętych w rywalizacji sportu akademickiego, mogą ubiegać się o ITS od pierwszego semestru studiów.
4. O przyznaniu ITS rozstrzyga dziekan, biorąc pod uwagę postępy w nauce, zainteresowania i zdolności studenta.
5. Przyznając ITS dziekan, po uzyskaniu opinii studenta, dokonuje wyboru opiekuna.
6. Studentowi studiującemu w ramach ITS przysługują uprawnienia określone w § 15 ustęp 4 regulaminu.
7. Szczegółowe zasady odbywania studiów w ramach ITS określa dziekan na wniosek opiekuna ITS po zasięgnięciu opinii właściwego dyrektora kierunku studiów.
8. Studia odbywane w ramach ITS mogą prowadzić do skrócenia okresu studiów, natomiast nie mogą go wydłużyć.

9. Dziekan, po zasięgnięciu opinii opiekuna ITS, może cofnąć zgodę na ITS, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w programie ITS.

§ 18

1. Przeniesienie na inny kierunek lub specjalność studiów w Uniwersytecie jest możliwe po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru.
2. Student studiów niestacjonarnych po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub co najmniej pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne tego samego kierunku.
3. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia niestacjonarne tego samego kierunku studiów.
4. W razie ubiegania się o przeniesienie z innej uczelni student obowiązany jest do złożenia dziekanowi wniosku z uzasadnieniem, zaopiniowanego przez właściwy organ uczelni macierzystej wraz z dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.
5. W przypadkach, o których mowa w ustępach 1–4 właściwa rada dydaktyczna może określić szczegółowe zasady przeniesienia.
6. Decyzje w sprawach, o których mowa w ustępach 1–4, podejmuje dziekan, określając, po zasięgnięciu opinii właściwego dyrektora kierunku, warunki przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta w uczelni macierzystej zgodnie z zasadami przenoszenia i uznawania punktów ECTS oraz warunki wyrównania różnic w efektach uczenia się.
7. Decyzje w sprawach przeniesienia cudzoziemców z innej uczelni podejmuje rektor, stosując odpowiednio zasady określone w ustępie 6.

§ 19

1. Student ma prawo brać udział w krajowych i międzynarodowych programach mobilności akademickiej, w szczególności Erasmus+ i MOST, na zasadach w nich obowiązujących.
2. Student może za zgodą dziekana oraz właściwego organu uczelni przyjmującej odbywać część studiów na innej uczelni. Dziekan, po uzyskaniu opinii dyrektora kierunku studiów, określa efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć, w tym liczbę punktów ECTS przypisanych do modułów realizowanych w uczelni przyjmującej oraz zasady przeliczania skali ocen.

3. Warunki odbywania części studiów w uczelni przyjmującej studenta ustala dziekan. Dziekan zawiera porozumienie dotyczące programu studiów lub programu pobytu z właściwym organem uczelni przyjmującej.
4. Student przed odbyciem części studiów w uczelni przyjmującej zostaje szczegółowo poinformowany o warunkach, które powinien spełnić w celu zaliczenia semestru lub uzyskania dyplomu w Uniwersytecie.
5. Określone przez dziekana efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć, dziekan przekazuje odpowiednim organom uczelni przyjmującej. Efekty uczenia się osiągnięte przez studenta w uczelni przyjmującej stanowią podstawę do zaliczenia modułów w Uniwersytecie.
6. Dziekan uznaje zaliczenia uzyskane w wyniku zrealizowania studiów częściowych lub praktyk za granicą na podstawie zrealizowanego, a uprzednio zatwierdzonego porozumienia o programie studiów lub praktyki.
7. Szczegółowe zasady odbywania przez studentów studiów częściowych i praktyk za granicą oraz odbywania przez studentów innych uczelni studiów częściowych w Uniwersytecie określają przepisy odrębne.

§ 20

Szczegółowe warunki i tryb realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych, w tym obejmujące wymagania w zakresie realizacji indywidualnego programu studiów, obowiązków tutorów oraz terminów obowiązujących studentów ISM, ustala Rada Kolegium ISM w formie uchwały.

§ 21

1. Na wniosek studenta dziekan może uznać efekty uczenia się osiągnięte w szczególności w wyniku działalności o charakterze naukowym, artystycznym, wdrożeniowym lub społecznym, prowadzonej w czasie studiów, poprzez zaliczenie jednego lub większej liczby modułów.
2. Do wniosku, o którym mowa w ustępie 1, student dołącza dokumentację potwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się oraz opinię osoby sprawującej nadzór nad prowadzoną przez studenta działalnością. Jeżeli działalność o charakterze naukowym, artystycznym, wdrożeniowym lub społecznym, która ma stanowić podstawę uznania efektów uczenia się, była prowadzona poza Uniwersytetem, dziekan może zasięgnąć opinii koordynatora

modułu, który ma zostać na tej podstawie zaliczony.

3. Dziekan może uznać efekty uczenia się osiągnięte przez studenta przez zaliczenie mu modułu kształcenia z przypisaniem liczby punktów ECTS i wystawieniem studentowi oceny, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 2.

§ 22

1. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie określają odrębne przepisy.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przypisanych do danego modułu osobie ubiegającej się o ich potwierdzenie wystawia się oceny i przyznaje się punkty ECTS w liczbie zgodnej z liczbą punktów ECTS przypisanych temu modułowi w programie studiów.
3. Oceny uzyskane na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się są wliczane do średniej ocen ze studiów.
4. Dla osoby przyjętej na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dziekan może określić indywidualny plan studiów oraz ustanowić dla niej opiekuna naukowego.

IV. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 23

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. W przypadku odbywania studiów częściowych lub praktyk odbywanych za granicą dopuszczalne jest, za zgodą dziekana, przyjęcie rocznego okresu zaliczeniowego.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnej oceny końcowej modułu (OKM) ze wszystkich modułów przewidzianych w planie studiów i uzyskanie łącznie co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Zaliczenie modułu następuje na podstawie pozytywnego zweryfikowania osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów uczenia się modułu. Dziekan może uznać za zaliczony taki moduł, którego efekty uczenia się student osiągnął wcześniej, zasięgając w razie potrzeby opinii koordynatora modułu.
4. Zaliczenie modułu może nastąpić w trakcie trwania semestru po zakończeniu zajęć

dydaktycznych danego modułu, za zgodą dziekana i na zasadach określonych w § 25 ustęp 2 regulaminu.

5. Ocena końcowa modułu (OKM) może być ustalana na podstawie:
 - 1) ocen uzyskanych w ramach zaliczeń wszystkich efektów uczenia się;
 - 2) egzaminu obejmującego weryfikację wszystkich efektów uczenia się modułu;
 - 3) egzaminu obejmującego weryfikację części efektów uczenia się modułu (w tym przypadku przy ustalaniu oceny końcowej modułu (OKM) uwzględnia się oceny uzyskane w ramach zaliczeń efektów uczenia się nieobjętych danym egzaminem).
6. Ocena końcowa modułu (OKM) uwzględnia oceny niedostateczne otrzymane w ramach zaliczeń i egzaminów.
7. Szczegółowy sposób ustalania oceny końcowej danego modułu (OKM) określa sylabus. Dziekan może określić sposób ustalania oceny końcowej modułów (OKM) realizowanych na wydziale.

§ 24

1. W przypadku modułu kończącego się egzaminem student musi uprzednio uzyskać wymagane w programie studiów i opisie modułu zaliczenia. Za zgodą dyrektora kierunku koordynator modułu w sylabusie może dopuścić przeprowadzenie egzaminu przed uzyskaniem przez studenta pozostałych przewidzianych w module zaliczeń zajęć,
2. Dla zaliczeń wyznacza się dwa terminy: pierwszy i drugi (poprawkowy). W sytuacji, o której mowa w ustępie 1 zdanie pierwsze, drugi termin zaliczenia powinien poprzedzać termin egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku niezyskania wymaganych zaliczeń przed terminem egzaminu student otrzymuje z danego terminu egzaminu ocenę niedostateczną.
4. Dla egzaminów wyznacza się dwa terminy: pierwszy i drugi (poprawkowy). Prawo do przystąpienia do drugiego (poprawkowego) terminu egzaminu mają osoby, które uzyskały wszystkie wymagane zaliczenia oraz w pierwszym terminie egzaminu uzyskały ocenę niedostateczną albo nie przystąpiły do weryfikacji efektów uczenia się.
5. W uzasadnionych przypadkach osoba przeprowadzająca weryfikację efektów uczenia się lub dziekan może przywrócić studentowi termin zaliczenia lub egzaminu. Wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony w terminie 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do zaliczenia lub egzaminu. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania. Niedopuszczalne jest złożenie wniosku o przywrócenie terminu do

wniesienia wniosku o przywrócenie terminu. Wyznaczenie nowego terminu egzaminu odbywa się z zachowaniem § 25 ustęp 4 regulaminu.

6. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w języku, w jakim był prowadzony moduł. Na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego dziekan może zadecydować o weryfikacji efektów uczenia się w innym języku.
7. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do zaliczenia lub egzaminu, prowadzący zajęcia, nie później niż w ostatnim dniu sesji poprawkowej lub upływu terminu przedłużenia zaliczenia semestru udzielonego studentowi, wpisuje do protokołu w systemie USOS ocenę niedostateczną, równoznaczną z negatywną weryfikacją efektów uczenia się. Przepis ustępu 5 stosuje się odpowiednio.

§ 25

1. Terminy egzaminów oraz sposób ogłoszenia ich wyników ustala prowadzący egzamin w porozumieniu ze studentami. Nie można wyznaczyć dwóch lub więcej terminów egzaminów w tym samym dniu dla studentów tego samego kierunku, specjalności, formy, stopnia i roku studiów. Sprawy sporne w tym zakresie rozstrzyga dziekan.
2. Pierwszy termin egzaminu wyznacza się w sesji egzaminacyjnej najwcześniej w trzecim dniu po zakończeniu zajęć danego modułu. Egzamin poprawkowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty ogłoszenia wyniku pierwszego terminu egzaminu z uwzględnieniem przepisów ustępu 7. Na wniosek studenta termin składania egzaminu poprawkowego może odbyć się wcześniej.
3. O terminach egzaminów zawiadamia się studentów z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, chyba że student wyrazi zgodę na wcześniejsze przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu.
4. Terminy egzaminów i zaliczeń na studiach niestacjonarnych powinny być dostosowane do specyfiki tych studiów.
5. Przed dopuszczeniem do egzaminu osoba uprawniona do jego przeprowadzenia może zweryfikować tożsamość osoby, która ma przystąpić do egzaminu, za pomocą dokumentu ze zdjęciem lub danych osobowych i zdjęcia zarejestrowanego w systemie USOS.
6. Student może składać egzamin przed zakończeniem zajęć w ramach modułu oraz egzamin poprawkowy przed sesją poprawkową, jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę i zachodzą okoliczności, o których mowa w § 24 ustęp 1 zdanie 2 regulaminu.
7. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie do pierwszego terminu egzaminu w trakcie sesji poprawkowej z uwzględnieniem przepisów ustępu 1.

8. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do 15 marca, a zaliczenie semestru letniego lub roku nie później niż 25 września. Na wniosek studenta dziekan może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć te terminy, jednakże zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż 15 maja, natomiast semestru letniego – 25 listopada. Student uczestniczy w zajęciach następnego semestru bez względu na termin zaliczenia poprzedniego semestru.
9. Prowadzący zajęcia wpisuje do protokołu w systemie USOS wystawione oceny niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się i najpóźniej w ostatnim dniu sesji poprawkowej. W przypadku zgody na przedłużenie zaliczenia semestru, po zamknięciu dostępu do protokołu wpisu oceny, na wniosek nauczyciela akademickiego, dokonuje pracownik właściwego dziekanatu.
10. W przypadku wskazanym w § 24 ustęp 1 zdanie 2 regulaminu, koordynator modułu wpisuje ocenę końcową modułu (OKM) w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia ostatniego przewidzianego w sylabusie modułu zaliczenia bądź egzaminu, jednakże nie później niż w ostatnim dniu sesji poprawkowej lub upływu terminu przedłużenia zaliczenia semestru udzielonego studentowi. Po zamknięciu dostępu do protokołu wpisu oceny, na wniosek nauczyciela akademickiego, dokonuje pracownik właściwego dziekanatu.

§ 26

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych, w ramach których osiągnięte efekty uczenia się zbieżne z efektami określonymi dla danego modułu, może ubiegać się o zaliczenie tego modułu lub poszczególnych efektów uczenia się w ramach modułu.
2. O zaliczeniu, o którym mowa w ustępie 1 rozstrzyga dziekan, po zasięgnięciu opinii koordynatora modułu lub pracownika naukowego odpowiedzialnego za prowadzenie danych prac badawczych lub wdrożeniowych.
3. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części studenckiej praktyki zawodowej, jeżeli program obozu naukowego odpowiada efektom uczenia się przewidzianym dla danej praktyki.

§ 27

1. Stosuje się następujące oceny z zaliczeń, egzaminów i oceny końcowej modułu (OKM):
 - 1) bardzo dobry — 5,0 — A;
 - 2) dobry plus — 4,5 — B;
 - 3) dobry — 4,0 — C;
 - 4) dostateczny plus — 3,5 — D;
 - 5) dostateczny — 3,0 — E;
 - 6) niedostateczny (pierwszy termin zaliczenia lub egzaminu) — 2,0 — FX;
 - 7) niedostateczny (zaliczenie lub egzamin poprawkowy i komisyjny) — 2,0 — F.
2. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego, nie stosuje się ocen, o których mowa w ustępie 1, zastępując je formułami:
 - 1) zaliczono (zal);
 - 2) niezaliczono (nzal).
3. Inne zajęcia w przypadku, których nie stosuje się ocen wskazanych w ustępie 1 i zastępuje się formułami określonymi w ustępie 2 określa zarządzenie rektora.
4. Osoba uprawniona do weryfikowania efektów uczenia się wskazana jest w sylabusie modułu; w uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć inną osobę.
5. W sprawach dotyczących zaliczeń i egzaminów przysługuje studentowi prawo odwołania do dziekana w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników weryfikacji efektów uczenia się.
6. W terminie 14 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu student ma prawo na dyżurach osoby weryfikującej efekty uczenia się do wglądu do swojej pracy pisemnej. Prawo to obejmuje także możliwość uzyskania wyjaśnień, w szczególności na czym polegały popełnione błędy. W przypadku gdy we wskazanym terminie dyżur się nie odbył, osoba weryfikująca efekty uczenia się ma obowiązek przed kolejnym terminem zaliczenia lub egzaminu wyznaczyć co najmniej dwa dyżury w celu udostępnienia studentom prac pisemnych do wglądu.
7. Korzystanie podczas weryfikacji efektów uczenia się z niedozwolonych przez prowadzącego zajęcia źródeł wiedzy lub przedstawienie pracy będącej plagiatem, skutkuje uzyskaniem przez studenta oceny niedostatecznej, równoznacznej z negatywną weryfikacją efektów uczenia się. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia zawiadamia rektora o możliwości popełnienia przez studenta przewinienia dyscyplinarnego

§ 28

1. Na umotywowany wniosek studenta, złożony w terminie 5 dni roboczych od ostatniego terminu zaliczenia lub daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego, dziekan w uzasadnionych przypadkach może przyznać zaliczenie komisyjne albo egzamin komisyjny, które winny odbyć się w możliwie najkrótszym terminie. Przy wyznaczaniu terminu przepis § 25 ustęp 4 regulaminu stosuje się.
2. Komisyjne formy weryfikacji efektów uczenia się wymienione w ustępie 1 odbywają się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan albo prodziekan ds. kształcenia i studentów, a w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora, jako przewodniczący oraz dwóch specjalistów z zakresu efektów uczenia się objętych weryfikacją lub prowadzących zajęcia w ramach modułów realizujących pokrewne efekty uczenia się.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia należytego składu komisji, przewodniczącym komisji jest dziekan albo prodziekan ds. kształcenia i studentów, a w jej skład powoływane są osoby posiadające przynajmniej stopień naukowy doktora habilitowanego z dyscypliny zgodnej z kierunkiem studiów.
4. Na wniosek studenta w zaliczeniu komisyjnym lub egzaminie komisyjnym może uczestniczyć przedstawiciel organu samorządu studenckiego, opiekun roku lub grupy ćwiczeniowej, a także rzecznik praw studenta i doktoranta.
5. Zaliczenie komisyjne oraz egzamin komisyjny odbywają się w takiej samej formie jak egzamin poprawkowy lub ostatni termin zaliczenia, chyba że dziekan postanowi inaczej.

§ 29

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia semestru, dziekan rozstrzyga odpowiednio o:
 - 1) skierowaniu na powtarzanie modułu lub modułów i warunkowym wpisie na następny semestr, jeżeli student nie uzyskał zaliczenia z nie więcej niż dwóch modułów w semestrze;
 - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru w innych przypadkach niż określone w pkt. 1);
 - 3) skreśleniu z listy studentów,
przy czym rozstrzygnięcia, o których mowa w pkt. 1) i 2), podejmowane są na wniosek studenta.
2. Powtarzanie modułu albo modułów i warunkowy wpis na następny semestr, o których mowa w ustępie 1 pkt 1) podlegają następującym zasadom:

- 1) termin zaliczenia modułu w ramach wpisu warunkowego nie może być dłuższy niż semestralny lub roczny cykl realizacji modułu niezaliczonego;
 - 2) z zastrzeżeniem punktów 3) i 4) niezaliczenie innych modułów w kolejnym semestrze nie wyłącza możliwości uzyskania wpisu warunkowego na następny semestr;
 - 3) ponowne powtarzanie danego modułu możliwe jest w sytuacji, w której student powtarza łącznie nie więcej niż cztery moduły, będąc wpisywany warunkowo na kolejne semestry;
 - 4) wpis warunkowy na ostatni rok studiów może dotyczyć wyłącznie powtarzania modułów z dwóch bezpośrednio poprzedzających semestrów;
 - 5) rozstrzygnięcie nie może być wydane, jeśli jego wykonanie stałoby w sprzeczności z sekwencją modułów.
3. Student ma prawo do nie więcej niż trzykrotnego powtarzania semestru w ramach jednolitych studiów magisterskich, dwukrotnego powtarzania semestru w ramach studiów pierwszego stopnia oraz jednokrotnego powtarzania semestru w ramach studiów drugiego stopnia. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku określonym w ustępie 6.
 4. W przypadku powtarzania semestru student zobowiązany jest powtórzyć jedynie te moduły, z których uprzednio nie uzyskał oceny pozytywnej. Osiągnięcie pozytywnych efektów uczenia się z pozostałych modułów nie podlega ponownej weryfikacji oraz nie dokonuje się ponownego ich wpisu w dokumentacji przebiegu studiów.
 5. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ustępie 1 pkt 3) może zostać wydane także w przypadku nieuiszczenia w przewidzianym terminie odpowiedniej opłaty za usługę edukacyjną z tytułu kształcenia, powtarzania semestru lub powtarzania modułu.
 6. Na wniosek studenta zasady powtarzania semestru w przypadku niezaliczenia modułu dyplomowego na ostatnim semestrze ustala dziekan po uzyskaniu opinii promotora pracy dyplomowej, przy czym jego powtarzanie jest możliwe jedynie dwukrotnie.
 7. W przypadku zmiany programu studiów, która uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego modułu, dziekan, po zasięgnięciu opinii dyrektora kierunku, określa sposób osiągnięcia efektów uczenia się oraz metodę ich weryfikacji.

§ 30

1. Dziekan na wniosek studenta może zezwolić na realizację wszystkich bądź wybranych efektów uczenia się z semestru wyższego niż wynika to z aktualnego wpisu studenta na semestr.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ustępie 1, nie może dotyczyć studenta warunkowo wpisanego na semestr lub semestr powtarzającego.

§ 31

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów po zaliczeniu co najmniej dwóch pierwszych semestrów studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub co najmniej pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż 3 lata, licząc od zakończenia niezaliczonego semestru.
2. Osoba, dla której jedyną przyczyną skreślenia z listy studentów było niezaliczenie modułu dyplomowego, może wznowić studia, jeśli od daty skreślenia upłynęło nie więcej niż 3 lata.
3. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan. W przypadku, o którym mowa w ustępie 2, dziekan wyznacza promotora pracy dyplomowej.
4. Wznowienie studiów jest niemożliwe w przypadku gdy w Uniwersytecie nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
5. W przypadku gdy dany stopień, forma, profil lub specjalność studiów nie jest już prowadzona, wznowienie studiów jest możliwe jedynie w ramach programu studiów, który jest prowadzony na danym cyklu.
6. Student, który wznowia studia zostaje wpisany na semestr nie późniejszy niż następujący po ostatnim semestrze, który student zaliczył przed skreśleniem z listy studentów, przy czym semestrów, na które dokonany został wpis warunkowy, nie uznaje się za semestry zaliczone.
7. Uwzględniając aktualnie obowiązujący program studiów dziekan, po uzyskaniu opinii dyrektora kierunku, może wyznaczyć dla studenta wznowiającego studia różnice programowe prowadzące do osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się.
8. Osoba, która została skreślona z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, może ubiegać się o wznowienie studiów na określonym kierunku i roku studiów w okresie roku od dnia, w którym kara uległa zatarciu.
9. Student może wznowić studia tylko raz. W szczególnych przypadkach rektor może podjąć decyzję o kolejnym wznowieniu studiów.

V. URLOPY

§ 32

1. Student może ubiegać się o udzielenie mu urlopu w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby (urlop zdrowotny);
 - 2) innych ważnych okoliczności (urlop dziekański).
2. Osobie studiującej będącej w ciąży udziela się urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka, natomiast będącej rodzicem - na okres do jednego roku (urlop rodzicielski), z zastrzeżeniem, że jeżeli koniec urlopu miałby przypaść w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
3. Dziekan może udzielić urlopu zdrowotnego na podstawie wniosku studenta, po uzyskaniu opinii lekarza. Rektor ustala wzór wniosku o udzielenie urlopu zdrowotnego.
4. Dziekan może udzielić urlopu dziekańskiego na umotywowany wniosek studenta. Wniosek powinien zostać złożony niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu za okres miniony, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
5. Studentowi może być udzielony urlop dziekański: krótkoterminowy, trwający nie dłużej niż 6 tygodni, semestralny (wynikający z powtarzania semestru) albo urlop roczny.
6. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku zachowania terminów zaliczenia semestru studiów.
7. Urlop roczny może zostać udzielony studentowi po zaliczeniu pierwszego semestru studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić urlopu pomimo niezaliczenia pierwszego semestru studiów.
8. Łączny okres urlopów przyznanych studentowi w trakcie studiów nie może przekraczać dwóch lat. Do łącznego okresu urlopów nie wlicza się urlopu zdrowotnego.
9. Student podejmujący naukę po urlopie jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów. Przepis § 29 ustęp 7 regulaminu stosuje się odpowiednio.
10. W okresie urlopu student zachowuje status studenta. Uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.
11. W uzasadnionych przypadkach w okresie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, przystępować do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów. We wniosku o udzielenie urlopu student oświadcza, czy zamierza z tego prawa skorzystać.

§ 33

1. W przypadku nieobecności na zajęciach niewymagającej korzystania z urlopu, student zobowiązany jest usprawiedliwić jej powody najpóźniej na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. Prowadzący usprawiedliwia nieobecność spowodowaną w szczególności:
 - 1) złym stanem zdrowia, potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) udziałem w posiedzeniu organu Uniwersytetu lub organu samorządu studenckiego;
 - 3) reprezentowaniem Uniwersytetu, potwierdzonym przez upoważnioną osobę.
2. W przypadku, o którym mowa w ustępie 1 prowadzący zajęcia wyznacza studentowi warunki i tryb uzupełnienia zaległości.
3. W przypadku gdy powstałych zaległości nie można uzupełnić w trybie określonym w ustępie 2, o zasadach zaliczenia zajęć i modułu rozstrzyga dziekan po uzyskaniu opinii prowadzącego zajęcia lub koordynatora modułu.

VI. PRACA DYPLOMOWA

§ 34

1. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student, o ile przewiduje to program studiów, przedkłada pracę dyplomową.
2. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia ostatniego semestru zajęć z modułu dyplomowego.
3. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia:
 - 1) 15 marca, na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) 25 września, na studiach kończących się w semestrze letnim.
4. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, dziekan w uzasadnionych wypadkach może wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy dyplomowej.
5. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki promotora. Zmiana promotora w okresie 6 miesięcy przed ukończeniem studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 35

1. Pracę licencjacką (projekt inżynierski) student przygotowuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora. Pracą licencjacką (projektem inżynierskim) może także kierować upoważniony przez dziekana specjalista posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwej rady dydaktycznej, może upoważnić do kierowania pracą licencjacką (projektem inżynierskim) nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra.
2. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwej rady dydaktycznej, może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego lub specjalistę posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (m.in. na kierunkach artystycznych, w przypadku studiów o profilu praktycznym lub międzydziedzinowych) pracą dyplomową może kierować więcej niż jeden promotor.
4. Na wniosek studenta zaopiniowany przez dotychczasowego promotora i kandydata na nowego promotora, dziekan może wyznaczyć nowego promotora. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na wniosek studenta, może wyznaczyć nowego promotora pomimo nieuzyskania opinii dotychczasowego promotora.
5. Praca dyplomowa jest przygotowywana przez studenta samodzielnie. W wyjątkowych przypadkach, praca dyplomowa może być realizowana zespołowo. W sytuacji, o której mowa w zdaniu drugim, student przedkłada wraz z pracą dyplomową oświadczenia własne i współautorów, wskazujące ich merytoryczny wkład w powstanie pracy, pozwalające na ocenę roli i udziału studenta w ich powstawaniu, w tym w zainicjowaniu i przeprowadzeniu opublikowanych wyników badań.
6. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, dziekan może wyrazić zgodę na złożenie pracy dyplomowej w postaci artykułu naukowego, opublikowanego w wolnym, powszechnym i trwałym dostępie (otwarty dostęp) w periodyku naukowym ujętym w wydany na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy wykazie czasopism naukowych, który przyporządkowano do dyscypliny naukowej zgodnej z kierunkiem studiów.
7. W przypadku gdy artykuł, o którym mowa w ustępie 6 stanowi publikację dwu- lub wieloautorską, student przedkłada wraz z pracą dyplomową oświadczenia własne i współautorów, wskazujące ich merytoryczny wkład w powstanie pracy, pozwalające na

ocenę roli i udziału studenta w ich powstawaniu, w tym w zainicjowaniu i przeprowadzeniu opublikowanych wyników badań.

8. Tematyka pracy dyplomowej studenta powinna być zgodna z kierunkiem jego studiów. Przy jej ustalaniu należy uwzględnić zainteresowania naukowe studenta, programy badawcze realizowane w dyscyplinach właściwych dla kierunku studiów, specjalności oferowane na kierunku studiów oraz możliwości Uniwersytetu w zakresie opieki naukowej nad daną pracą dyplomową.
9. Jeśli zachodzi podejrzenie, że w pracy dyplomowej naruszone zostało prawo własności intelektualnej, promotor informuje o tym dziekana na piśmie. Zasady weryfikacji samodzielności i oryginalności pracy określają odrębne przepisy.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, dziekan niezwłocznie zawiadamia na piśmie rektora o możliwości popełnienia przewinienia dyscyplinarnego oraz wstrzymuje wyznaczenie terminu obrony pracy dyplomowej lub wydanie dyplomu do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia dyscyplinarnego.
11. Przepis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do promotorów, recenzentów prac dyplomowych oraz pozostałych członków komisji egzaminacyjnej.
12. Dziekan kieruje do recenzji pracę dyplomową po przyjęciu jej przez promotora z zastrzeżeniem ustępów 9–10. Dziekan może określić zasady kierowania prac do recenzji.
13. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent. Pracę uznaje się za ocenioną pozytywnie, jeśli uzyskała dwie oceny pozytywne.
14. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent pozytywnie oceni pracę dyplomową dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego; w przeciwnym przypadku nie może ona być podstawą ukończenia studiów, a student może przygotować nową pracę dyplomową. Przepis § 31 ustęp 2 regulaminu stosuje się odpowiednio.

VII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 36

1. Studia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej, jeżeli program studiów ją przewiduje.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją, w której skład wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący i promotor. Przynajmniej jeden z członków komisji powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia, o którym mowa w § 34 ustęp 3 regulaminu, a w przypadku studenta odbywającego część studiów za granicą lub uczestniczącego w zagranicznych praktykach studenckich — sześciu miesięcy od daty powrotu. W razie dłuższej nieobecności promotora lub recenzenta, która mogłaby mieć wpływ na niedotrzymanie terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora lub recenzenta.
5. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego, dziekan zarządza przeprowadzenie go w formie otwartej. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie otwartej powinien zawierać informację o przewidywanej liczbie gości.

§ 37

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym; egzamin dyplomowy może odbyć się także w formie prezentacji artystycznej. Odmienną formułę egzaminu dyplomowego może przewidywać IDS.
2. W przypadku pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym egzamin dyplomowy może odbyć się w tym języku.
3. Przy określaniu wyników egzaminu stosuje się oceny wskazane w § 27 ustęp 1 regulaminu.

§ 38

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych

potwierdzający uzyskanie kwalifikacji odpowiedniego stopnia.

2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ze wszystkich (OKM) uzyskanych w okresie studiów, w tym ocen niedostatecznych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;
 - 2) ocena z pracy ustalona na podstawie ocen promotora i recenzenta, w tym z pracy praktycznej na kierunkach artystycznych; w przypadkach spornych decyduje przewodniczący komisji;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego ustalona na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych na tym egzaminie.

Ostateczny wynik stanowi sumę $1/2$ oceny wymienionej w pkt. 1), $1/4$ oceny wymienionej w pkt. 2) i $1/4$ oceny wymienionej w pkt. 3); każdy ze składników sumy zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli ocena wymieniona w pkt. 1) jest niższa niż 3,0, ostateczny wynik studiów nie może być wyższy od dostatecznego.

3. W przypadku gdy program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje pracy dyplomowej, podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest suma $3/5$ oceny wymienionej w ustępie 2 pkt 1) oraz $2/5$ oceny wymienionej w ustępie 2 pkt 3); każdy ze składników sumy zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli ocena wymieniona w ustępie 2 pkt 1) jest niższa niż 3,0, ostateczny wynik studiów nie może być wyższy od dostatecznego.
4. W dyplomie ukończenia studiów wskazuje się ostateczny wynik studiów, przyjmując że:
 - 1) do 3,25 — ostatecznym wynikiem studiów jest ocena dostateczna;
 - 2) od 3,26 do 3,75 — ostatecznym wynikiem studiów jest ocena dostateczna plus;
 - 3) od 3,76 do 4,25 — ostatecznym wynikiem studiów jest ocena dobra;
 - 4) od 4,26 do 4,60 — ostatecznym wynikiem studiów jest ocena dobra plus;
 - 5) od 4,61 do 4,80 — ostatecznym wynikiem studiów jest ocena bardzo dobra;
 - 6) od 4,81 — ostatecznym wynikiem studiów jest ocena celująca.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ustępie 4, o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej otrzymał ocenę bardzo dobrą oraz średnia ocen ze studiów wynosiła co najmniej 4,0, przy czym nie dotyczy to podwyższenia oceny na celującą. Podwyższenie oceny na dyplomie odnotowuje się w protokole egzaminu dyplomowego.
6. Student może otrzymać dyplom z wyróżnieniem na zasadach określonych w zarządzeniu rektora.

§ 39

1. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Egzamin poprawkowy może się odbyć nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego terminu egzaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przywrócić termin egzaminu dyplomowego. Podanie o przywrócenie terminu powinno zostać złożone w terminie 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w drugim (poprawkowym) terminie egzaminu dyplomowego dziekan, na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od egzaminu poprawkowego, może zarządzić komisyjny egzamin dyplomowy. W skład powołanej przez dziekana komisji, oprócz dziekana – jako przewodniczącego, promotora i recenzenta, wchodzi dwie osoby posiadające przynajmniej stopień naukowy doktora z dziedziny odpowiadającej tematyce pracy dyplomowej.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów i nie może skorzystać ze wznowienia studiów.

VIII.PRZEPISY KOŃCOWE

§ 40

1. W sprawach dotyczących zasad odbywania studiów nieobjętych regulaminem rozstrzyga rektor.
2. W indywidualnych sprawach studentów nieuregulowanych regulaminem rozstrzyga dziekan.

§ 41

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.
2. Z dniem 1 października 2023 r. traci moc Regulamin studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach uchwalony przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach uchwałą nr 108 z dnia 27 kwietnia 2021 roku.
3. W sprawach wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. W sprawach dotyczących wznowienia studiów, o których mowa w § 31 regulaminu, w przypadku gdy student został skreślony z listy studentów w okresie obowiązywania regulaminu wskazanego w ustępie 2, stosuje się jego przepisy.

**Regulamin dostosowania
organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego
dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
w tym dostosowania warunków odbywania studiów
do rodzaju występujących trudności**

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania IDS.

§ 2

Proces dostosowania realizowany jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) indywidualizacji – formy dostosowania są dobierane indywidualnie dla każdej z osób;
- 2) podmiotowości – uwzględnienia jest samodzielność studenta;
- 3) rozwijania potencjału osoby – formy dostosowania dobierane są w celu kompensacji;
- 4) racjonalności dostosowania – dostosowanie ma być racjonalne ekonomicznie, skutecznie wyrównujące szanse;
- 5) utrzymania standardu akademickiego – dostosowanie organizacji studiów uwzględnia utrzymanie standardu merytorycznego;
- 6) dostosowania najbliższemu standardowemu sposobowi prowadzenia zajęć – dostosowanie nie stanowi przywileju, a jedynie stwarzają takie same możliwości dla wszystkich;
- 7) równych praw i obowiązków – dostosowanie ma na celu zapewnienie równych praw w dostępie do edukacji, ale także poprzez realizowane dostosowanie – stawianie takich samych wymagań.

§ 3

1. Studenci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju występujących trudności oraz o wsparcie w realizacji badań naukowych – IDS.
2. Sytuacja osoby ubiegającej się o IDS rozpatrywana jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających

z niepełnosprawności.

3. Celem IDS jest wyrównanie szans studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w pełnym dostępie do oferty edukacyjnej Uniwersytetu zgodnie z zasadami wsparcia edukacyjnego zawartymi w § 16 ustęp 1 regulaminu.
4. Wszystkie rozwiązania związane z IDS mają na celu wyrównywanie szans przy jednoczesnym uwzględnieniu aktualnych możliwości studenta i nie mogą powodować zmniejszania wymagań merytorycznych.
5. IDS dotyczy toku studiów, formy egzaminów i otoczenia, w którym mają miejsce zajęcia dydaktyczne.
6. Jednostką koordynującą organizację IDS jest COS.

§ 4

1. Na wniosek studenta o IDS możliwe jest zaproponowanie form wsparcia z zakresu:
 - 1) zajęć dydaktycznych, polegających w szczególności na:
 - a) włączeniu osób trzecich (np. asystenta studenta niepełnosprawnego – dydaktycznego, tyflodydaktycznego, surdodydaktycznego, transportowego, tłumacza języka migowego),
 - b) stosowaniu dodatkowych urządzeń kompensujących (np. komputera, linijki brajlowskiej, systemu FM),
 - c) możliwości nagrywania przez studenta (np. dyktafonem, kamerą wideo) wszystkich rodzajów wykładów,
 - d) wykorzystaniu środków dydaktycznych umożliwiających odbiór informacji różnymi kanałami w zależności od potrzeb zgłaszanych przez studenta (np. prezentacje multimedialne, wykresy, mapy, ilustracje, zdjęcia, nagrania),
 - e) możliwości otrzymywania od wykładowcy materiałów dydaktycznych w dostępnej formie (np. w formie elektronicznej, w powiększonej czcionce),
 - f) udostępnianiu studentowi materiałów do zajęć odpowiednio wcześniej przed ich rozpoczęciem (np. konspektu w formie elektronicznej lub papierowej, głównych tez, bibliografii, prezentacji multimedialnej),
 - g) zamianie miejsc, w których odbywają się zajęcia na dostępne architektonicznie,
 - h) możliwości modyfikacji harmonogramu zajęć lub zmiany grupy,
 - i) zwiększeniu limitu nieobecności wraz z możliwością nadrobienia zaległości na zasadach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia,
 - j) wydłużeniu czasu na przygotowanie prac zaliczeniowych, szczególnie obszernych prac pisemnych, a także w razie konieczności – dzielenia ich na mniejsze części,

- k) zamianie referatów i prezentacji oraz aktywności werbalnej podczas zajęć na pisemną formę zaliczenia (np. testu, eseju),
 - l) możliwości zaliczania materiału w trybie indywidualnym, w przypadku gdy sytuacja zdrowotna uniemożliwia studentowi regularne uczestnictwo w zajęciach,
 - m) modyfikacji harmonogramu zajęć minimalizującej nieobecności związane z planowanym leczeniem,
 - n) możliwości organizacji indywidualnych konsultacji, jeżeli niepełnosprawność szczególnie uniemożliwia studentowi uczestnictwo w zajęciach w standardowym trybie;
- 2) zaliczeń i egzaminów, polegających w szczególności na:
- a) wydłużeniu czasu ich trwania,
 - b) udziale tłumacza języka migowego,
 - c) umożliwieniu zdawania egzaminów pisemnych przy komputerze ze specjalistycznym oprogramowaniem,
 - d) otrzymywaniu arkuszy egzaminacyjnych w powiększonej czcionce,
 - e) możliwości otrzymywania pytań w formie pisemnej podczas egzaminów ustnych,
 - f) zmianie formy zaliczenia lub egzaminu z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną,
 - g) umożliwieniu robienia krótkich przerw podczas pisania egzaminów pisemnych,
 - h) rozłożeniu sesji egzaminacyjnej w czasie,
 - i) w przypadku egzaminów z obszernego materiału, umożliwieniu zdawania go w częściach,
 - j) zmianie miejsca i czasu zdawania egzaminów w związku ze stanem zdrowia studenta,
 - k) przedłużeniu terminu zaliczenia semestru poza terminy określone w § 25 ustęp 8 regulaminu, przy zachowaniu obowiązku uczestnictwa w zajęciach kolejnego semestru od ich rozpoczęcia;
- 3) materiałów edukacyjnych, polegających w szczególności na:
- a) zastosowaniu formy elektronicznej,
 - b) powiększeniu czcionki,
 - c) konwersji na język brajla;
- 4) transportu pomiędzy domem i Uniwersytetem oraz między budynkami Uniwersytetu.
2. Student może ubiegać się o inne formy dostosowania procesu kształcenia nieuwzględnione powyżej, a uwarunkowane specyfiką niepełnosprawności studenta.

§ 5

1. Dziekan przyznaje IDS na pisemny wniosek studenta. Wniosek o IDS można składać w COS przez cały rok akademicki. Dopuszcza się możliwość składania podania w formie elektronicznej.
2. Student ubiegający się o IDS składa w COS:
 - 1) wniosek o IDS kierowany do dziekana;
 - 2) kartę informacyjną w zależności od posiadanych trudności opracowaną przez COS;
 - 3) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny dokument, a w przypadku osób ubiegających się o IDS z przyczyn innych niż dysfunkcja somatyczna, które nie posiadają stosownego orzeczenia lub wskazania lekarskiego, zaświadczenie od psychologa COS;
 - 4) zaświadczenie lekarskie zawierające wskazania do IDS, jeśli z wnioskiem o jego uzyskanie wystąpił do studenta kierownik COS.
3. COS wraz z właściwym koordynatorem w zakresie merytorycznym:
 - 1) rozeznaje indywidualne potrzeby studenta ubiegającego się o IDS w oparciu o przedstawione dokumenty i rozmowę ze studentem;
 - 2) opiniuje wniosek o IDS kierowany do dziekana;
 - 3) gromadzi odpowiednią dokumentację potwierdzającą określone trudności osoby ubiegającej się o IDS, która to dokumentacja podlega szczególnej ochronie z uwagi na poufność danych wrażliwych;
 - 4) może zasięgnąć opinii nauczycieli akademickich w celu zaproponowania osobie ubiegającej się o IDS najbardziej adekwatnych do jej stanu zdrowia rozwiązań, uwzględniających specyfikę danego kierunku czy specjalności, a także dostosowanych do możliwości organizacyjnych Uniwersytetu.
4. COS wraz z koordynatorem w zakresie merytorycznym opiniują wniosek studenta o IDS, przy czym opinia powinna uwzględniać:
 - 1) specjalne potrzeby i możliwości studenta związane ze stanem zdrowia;
 - 2) specyfikę wymagań merytorycznych związanych z danymi studiami;
 - 3) uzasadnione i racjonalne potrzeby studenta związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego;
 - 4) związek pomiędzy trudnościami wynikającymi ze stanu zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu studiowania na ogólnie przyjętych zasadach.
5. Zaopiniowany wniosek COS niezwłocznie przekazuje właściwemu dziekanowi.

6. Dziekan rozstrzyga w przedmiocie IDS z uwzględnieniem sugerowanych przez COS i koordynatora w zakresie merytorycznym zaleceń dotyczących realizacji form wsparcia.
7. IDS przyznawane jest studentom na okres ważności dokumentu potwierdzającego uprawnienia do IDS (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu albo zaświadczenia psychologa COS).
8. Od rozstrzygnięcia dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania do rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.
9. W przypadku gdy niepełnosprawność i inne trudności wynikające ze stanu zdrowia nie mają charakteru stałego, student korzystający z IDS zobowiązany jest do bieżącego uaktualniania stosownej dokumentacji.
10. W terminie 7 dni od udzielenia przez dziekana zgody na IDS, właściwy wydziałowy koordynator ds. dostępności w zakresie administracyjnym jest zobowiązany dostarczyć koordynatorowi ds. dostępności w zakresie merytorycznym listę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia i przeprowadzających weryfikację efektów kształcenia wraz z wykazem zajęć realizowanych w danym semestrze.
11. Wydziałowy koordynator ds. dostępności w zakresie merytorycznym informuje właściwego koordynatora ds. dostępności w zakresie administracyjnym o proponowanych formach wsparcia wynikających ze zgody na IDS.
12. Koordynator w zakresie merytorycznym przekazuje wszystkim prowadzącym zajęcia dydaktyczne oraz dyrektorowi kierunku informacje o formach wsparcia IDS.
13. Po przesłaniu do właściwych nauczycieli akademickich zaleceń dotyczących IDS, student ustala z nimi szczegółowy sposób realizacji przyznanych form wsparcia w terminie 14 dni od uzyskania od koordynatora informacji o przyznaniu IDS.

§ 6

1. Wszystkie osoby, które biorą udział w procedurze przyznawania IDS zobowiązane są do ochrony danych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia studentów wnioskujących o IDS oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym.
2. Szczegółowa dokumentacja złożona przez studentów wnioskujących o IDS przechowywana jest w COS. Po zakończeniu sprawy dokumenty podlegają przekazaniu do dziekanatu doteczki akt osobowych studenta.
3. Składane przez studentów dokumenty, a w szczególności opinie dotyczące stanu zdrowia psychicznego, mogą być zreferowane właściwym dziekanom przez pracowników COS lub koordynatora, jeśli jest to uzasadnione charakterem sprawy.