

Uchwała nr 37
Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 26 listopada 2024 roku
w sprawie zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach
na rok akademicki 2025/2026

Na podstawie art. 200 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, zwanej dalej Ustawą), oraz § 156 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Senat ustala następujące zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach w roku akademickim 2025/2026:

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwanej dalej Szkołą Doktorską, może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny oraz osoba, o której mowa w ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba posiadająca dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą, który w państwie, w którym działa uczelnia, która go wydała, daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora, z zastrzeżeniem art. 326 ust. 3 Ustawy.
4. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach dyscypliny nauki teologiczne jest posiadanie tytułu zawodowego magistra teologii.

§ 2

1. Rekrutacja odbywa się w trybie otwartego konkursu o zasięgu międzynarodowym.
2. Rekrutacja odbywa się w terminie od 1 czerwca do 30 września 2025 roku. Szczegółowy harmonogram rekrutacji zostanie opublikowany w zarządzeniu dziekana Szkoły Doktorskiej.
3. Nabór do Szkoły Doktorskiej, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w dyscyplinach, w ramach trzech obszarów dziedzinowych reprezentowanych w Szkole Doktorskiej:
 - 1) obszaru nauk humanistycznych, nauk teologicznych i sztuki;
 - 2) obszaru nauk ścisłych i przyrodniczych oraz inżynierjno-technicznych;
 - 3) obszaru nauk społecznych.

4. Wykaz dyscyplin w ramach obszarów dziedzinowych stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszej uchwały.
5. W roku akademickim 2025/2026 podział miejsc pomiędzy poszczególne obszary dziedzinowe Szkoły Doktorskiej przedstawia się następująco:
 - 1) obszar nauk humanistycznych, nauk teologicznych i sztuki – 20 miejsc;
 - 2) obszar nauk ścisłych i przyrodniczych oraz inżynieryjno-technicznych – 22 miejsca;
 - 3) obszar nauk społecznych – 22 miejsca.
6. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów/kandydatek niż limit miejsc Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwany dalej Rektorem, może na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej podjąć decyzję o przyjęciu kandydata/kandydatki poza limitem miejsc.
7. Do limitów przyjęć, o których mowa w ust. 5, nie wlicza się:
 - 1) kandydatów/kandydatki, którzy/które mają zapewnione finansowanie realizacji doktoratu pokrywające koszty stypendium doktoranckiego oraz badań z projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych (grantu) lub na podstawie umów z innymi podmiotami;
 - 2) beneficjentów programów i przedsięwzięć ustanowionych na podstawie art. 376 Ustawy;
 - 3) dwóch miejsc przeznaczonych dla kandydatów/kandydatek przyjmowanych na podstawie „Międzyinstytucjonalnej umowy dwustronnej o współpracy w zakresie realizacji wspólnego programu studiów doktoranckich prowadzącego do uzyskania podwójnego dyplomu doktorskiego” z Uniwersytetem Sapientia w Rzymie.
8. W przypadku kandydatów/kandydatek, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i którzy/które nie mają zapewnionego całościowego finansowania kosztów realizacji doktoratu, czyli kosztów stypendium doktoranckiego na cały okres kształcenia, kierownik projektu powinien uzyskać zgodę Rektora na zapewnienie przez uczelnię brakujących środków lub wskazać inne źródło finansowania przed ogłoszeniem konkursu.
9. Dla osób, o których mowa w ust. 7, na zasadach określonych w § 11 i § 12, ogłasza się dodatkową rekrutację, uwzględniającą wymagania związane z realizacją projektu badawczego lub badawczo-rozwojowego. W przypadku tych osób dopuszcza się możliwość przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w trakcie roku akademickiego, z zastrzeżeniem, że niezrealizowane moduły wynikające z obowiązkowego programu kształcenia Szkoły Doktorskiej zostaną zrealizowane w kolejnym roku akademickim.

§ 3

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej prowadzi komisja rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, powołana przez Rektora na wniosek dziekana Szkoły Doktorskiej, i obszarowe komisje rekrutacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1. O ile nie postanowiono inaczej, pojęcie komisji w niniejszej Uchwale odnosi się zarówno do komisji rekrutacyjnej, jak i komisji obszarowych.
2. W skład komisji rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej wchodzi: dziekan Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący, prodziekan Szkoły Doktorskiej i przewodniczący obszarowych

komisji rekrutacyjnych oraz przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Obowiązki przewodniczącego komisji rekrutacyjnej może pełnić inna osoba ze składu komisji, wskazana przez dziekana Szkoły Doktorskiej. W przypadku kiedy dziekan lub prodziekan Szkoły Doktorskiej nie mogą być członkami komisji rekrutacyjnej, Rektor powołuje na ich miejsce inne osoby.

3. Członek komisji jest zobowiązany do poufności oraz bezstronności i obiektywizmu w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.

§ 4

1. Rektor na wniosek dziekana Szkoły Doktorskiej powołuje obszarowe komisje rekrutacyjne.
2. W skład obszarowej komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) odpowiedni koordynator obszarowy w Szkole Doktorskiej lub osoba wskazana przez dziekana Szkoły Doktorskiej pełniąca funkcję przewodniczącego komisji obszarowej;
 - 2) trzech nauczyciele akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora, posiadający znaczący dorobek naukowy, reprezentujący dyscypliny, w których Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie w ramach danego obszaru i w których w procesie rekrutacji został zarejestrowany co najmniej jeden kandydat/kandydatka;
 - 3) jeden doktorant wyznaczony przez właściwy organ samorządu doktorantów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
3. Dwóch członków komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 2, bierze udział w całym procesie rekrutacyjnym, a trzeci – tylko w ocenie projektu planu badawczego.
4. W skład obszarowych komisji rekrutacyjnych Rektor może powołać dodatkowo osoby niezatrudnione w Uczelni, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja, lub – w przypadku osób z zagranicy – naukowców o uznanym dorobku naukowym w dyscyplinie.
5. Osoby powołane w skład komisji nie mogą sprawować funkcji opiekuna doktoranta, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji bezpośredni udział w jej pracach Rektor odwołuje go i powołuje nowego członka z zachowaniem zasad określonych w ust. 2–4.
7. Uchwały komisji zapadają jawnie bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. W pracach komisji uczestniczy sekretarz. Sekretarza komisji powołuje Rektor na wniosek dziekana Szkoły Doktorskiej. Sekretarz nie bierze udziału w głosowaniu.
9. Członkom komisji oraz sekretarzom przysługuje wynagrodzenie. Zasady wynagradzania określa Rektor.
10. Skład komisji jest jawny i zostaje opublikowany na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

11. W terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji zarejestrowani kandydaci/kandydatki mogą zgłaszać zastrzeżenia do składu komisji, jeżeli udział danego członka komisji wzbudza uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. Procedurę tę stosuje się szczególnie wtedy, kiedy członek komisji:
 - 1) jest przełożonym kandydata/kandydatki lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 2) jest albo był małżonkiem kandydata/kandydatki bądź jego krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia, bądź pozostaje albo pozostawał z kandydatem/kandydatką we wspólnym pożyciu;
 - 3) jest lub był osobą związaną z kandydatem/kandydatką z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat/kandydatka na doktoranta lub kandydat/kandydatka na promotora byli obwinieni.
12. O wyłączeniu lub niewyłączeniu członka komisji rekrutacyjnej decyduje przewodniczący komisji.
13. Członek komisji wyłączony z oceny kandydata/kandydatki nie bierze udziału w jego/jej ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza posiedzenie komisji.
14. Wyłączenie członka komisji z oceny danego kandydata/kandydatki odnotowuje się w protokole z posiedzenia komisji.
15. W przypadku wyłączenia przewodniczącego obszarowej komisji rekrutacyjnej przewodniczący komisji rekrutacyjnej wskazuje innego członka tej samej obszarowej komisji, który pełni tę funkcję na czas jego wyłączenia.
16. W przypadku wyłączenia więcej niż 50% składu komisji Rektor dokonuje uzupełnienia składu komisji.

§ 5

1. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) odpis dyplomu poświadczającego uzyskanie kwalifikacji, o których mowa w § 1:
 - a) w przypadku braku dyplomu – zaświadczenie o nadaniu tytułu zawodowego wydane przez instytucję, która nadała tytuł; w przypadku przyjęcia kandydata/kandydatki do Szkoły Doktorskiej odpis dyplomu należy dostarczyć niezwłocznie po jego uzyskaniu,
 - b) w przypadku ukończenia szkoły wyższej za granicą – poświadczenie dyplomu lub innego dokumentu w formie legalizacji lub apostille oraz przysięgłe tłumaczenie dokumentu na język polski lub angielski (jeśli dokument wydano w innym niż wymienione języki),
 - c) w przypadku ukończenia szkoły wyższej za granicą – wykaz zaliczonych w trakcie studiów przedmiotów;
 - 2) projekt planu badawczego (maks. 12 tysięcy znaków ze spacjami, nie licząc bibliografii);
 - 3) pisemna opinia pracownika badawczo-dydaktycznego lub badawczego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, pełniącego rolę opiekuna naukowego kandydata/kandydatki, wraz ze zgodą na pełnienie przez niego/nią funkcji promotora lub promotora pomocniczego doktoranta; opinia powinna dotyczyć

- dotychczasowego dorobku kandydata/kandydatki i jego/jej predyspozycji do pracy naukowej;
- 4) pisemna opinia dodatkowego nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego co najmniej ze stopniem doktora;
 - 5) wykaz osiągnięć naukowych kandydata/kandydatki;
 - 6) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe.
2. Jeśli pracownik Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji promotora pomocniczego, kandydat/kandydatka do dokumentacji rekrutacyjnej dołącza oświadczenie o wyrażeniu zgody na objęcie funkcji promotora przez osobę spełniającą wymogi z art. 190 ust. 4 Ustawy. Kandydat/kandydatka może dodatkowo przedłożyć oświadczenia o wyrażeniu zgody na objęcie funkcji odpowiednio promotora lub promotora pomocniczego.
 3. Dokumenty wskazane w ust. 1 oraz ust. 2 wypełnia się lub wgrzywa w formie załączników w systemie teleinformatycznym przygotowanym na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego, zwanym dalej systemem teleinformatycznym.
 4. Obowiązujące wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4 oraz ust. 2, ustala dziekan Szkoły Doktorskiej w drodze zarządzenia.

§ 6

1. Kandydaci/kandydatki do Szkoły Doktorskiej zobowiązani/zobowiązane są w terminie podanym w harmonogramie:
 - 1) założyć konto w systemie teleinformatycznym;
 - 2) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzania rekrutacji;
 - 3) złożyć oświadczenie o nieodbywaniu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
 - 4) zamieścić zdjęcie elektroniczne zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 5) wypełnić formularz rejestracyjny, podając wszystkie wymagane dane i informacje, w tym:
 - a) dane osobowe i korespondencyjne kandydata/kandydatki, w tym adres e-mail, za pośrednictwem którego odbywać się będzie komunikacja z kandydatem,
 - b) informację o dyscyplinie naukowej (artystycznej), w której kandydat/kandydatka zamierza odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej,
 - c) informację o dyscyplinie naukowej (artystycznej) lub dziedzinie naukowej (sztuki), w której kandydat/kandydatka zamierza przygotować rozprawę doktorską,
 - d) temat projektu badawczego, który kandydat/kandydatka chce realizować w ramach pracy nad rozprawą doktorską,
 - e) informację o opiece naukowej kandydata/kandydatki (imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, afiliacja, służbowy adres e-mail),
 - f) numer ORCID kandydata/kandydatki;

- 6) wnieść opłatę rekrutacyjną, o której mowa w ust. 2 (za termin wniesienia opłaty uznaje się datę zlecenia przelewu).
2. Opłata rekrutacyjna do Szkoły Doktorskiej wynosi 400 zł.
3. Kandydat/kandydatka dokonuje wpłaty na indywidualne konto bankowe podane w systemie teleinformatycznym.
4. W uzasadnionym przypadku kandydat/kandydatka może wystąpić z wnioskiem do dziekana Szkoły Doktorskiej o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Wnioski o zwolnienie z opłaty składać można do ostatniego dnia składania dokumentów na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydatowi/kandydatce przysługuje – na jego/jej wniosek – zwrot całości lub części opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem;
 - 2) odmowy wszczęcia postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do kandydata/kandydatki, który/która wniósł/wniosła opłatę rekrutacyjną po upływie wyznaczonego terminu;
 - 3) nadpłaty.
6. Kwota zwrotu opłaty rekrutacyjnej może być pomniejszona o koszty wynikające z przeprowadzenia transakcji.

§ 7

1. Kwalifikacja kandydatów/kandydatek do Szkoły Doktorskiej odbywa się na zasadzie dwuetapowego konkursu.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się:
 - 1) wynik rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) ocenę planu badawczego;
 - 3) osiągnięcia naukowe kandydata/kandydatki;
 - 4) doświadczenia kandydata/kandydatki w zakresie współpracy międzynarodowej.
3. Pierwszy etap konkursu polega na ocenie projektu planu badawczego kandydata/kandydatki przez trzy osoby, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, z tym że co najmniej dwie reprezentują dyscyplinę kandydata/kandydatki, a jedna może reprezentować dyscyplinę pokrewną.
4. W razie wątpliwości co do przypisania wniosku do wskazanej przez kandydata/kandydatkę dyscypliny na wniosek komisji, wynikający z analizy projektu planu badawczego, przewodniczący obszarowej komisji rekrutacyjnej zwraca się drogą mailową do kandydata/kandydatki z propozycją zmiany dyscypliny na wskazaną przez komisję. Kandydat ustosunkowuje się do propozycji komisji drogą mailową w ciągu 48 godzin od chwili wysłania maila przez przewodniczącego obszarowej komisji rekrutacyjnej.
5. Do następnego etapu rekrutacji przechodzą kandydaci/kandydatki, którzy/które od co najmniej dwóch oceniających uzyskali nie mniej niż 6 punktów (na 10 możliwych).
6. Projekt planu badawczego, który przekracza limit znaków określony w § 5 ust. 1 pkt 2, jest odrzucany ze względów formalnych i nie podlega dalszej ocenie.

7. Drugim etapem konkursu jest rozmowa kwalifikacyjna prowadzona przez obszarową komisję rekrutacyjną, z tym że osoby, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, reprezentowane są przez dwóch oceniających.
8. Kandydaci/kandydatki są kwalifikowani według listy rankingowej, którą otwiera osoba z największą liczbą punktów, a zamyka osoba z minimalną liczbą punktów pozwalającą na zakwalifikowanie do Szkoły Doktorskiej.
9. Kandydaci/kandydatki, którzy/które nie zdobyli/zdobyły określonego w § 8 ust. 2 minimum punktów z rozmowy kwalifikacyjnej, nie zostaną przyjęci/przyjęte do Szkoły Doktorskiej nawet wtedy, gdy limit przyjęć w danym obszarze nie został zrealizowany.
10. Jeżeli więcej kandydatów/kandydatek uzyskało taką samą liczbę punktów, o pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
11. System punktowy stosowany przy kwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do Szkoły Doktorskiej określa [załącznik nr 2](#) do niniejszej uchwały.
12. Dopuszcza się przyjęcie mniejszej liczby osób niż przewidziano dla danego obszaru.
13. Niewykorzystane miejsca w ramach danego obszaru są przekazywane do puli rezerwowej. O sposobie podziału miejsc z puli rezerwowej decyduje dziekan Szkoły Doktorskiej.
14. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej, w tym w szczególności rozmowa kwalifikacyjna, może być prowadzone na odległość, z wykorzystaniem dostępnych na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 8

1. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w § 7 ust. 7, ma na celu ustalenie ogólnego poziomu wiedzy kandydata/kandydatki w danej dyscyplinie oraz szans realizacji planowanej przez niego/nią rozprawy doktorskiej.
2. Liczba punktów za rozmowę kwalifikacyjną jest średnią arytmetyczną liczoną z punktacji przyznanej kandydatowi/kandydatce przez poszczególnych członków obszarowej komisji rekrutacyjnej, biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej, z wyłączeniem przewodniczących komisji obszarowych. Wynik poniżej 6 punktów jest podstawą do wydania decyzji o nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej, o której mowa w § 9 ust. 11.
3. Rozmowa kwalifikacyjna może być prowadzona w języku polskim lub w języku angielskim. Jeżeli rozmowa prowadzona jest w języku polskim, to co najmniej jedno pytanie oraz udzielona na nie odpowiedź kandydata/kandydatki powinny zostać sformułowane w języku angielskim. Jeśli realizacja projektu kandydata tego wymaga, rozmowa może również sprawdzać znajomość innego języka.
4. Po rozmowie kwalifikacyjnej oceniający reprezentujący dyscypliny kandydata/kandydatki wypełniają karty oceny rozmowy, które zostają dołączone do indywidualnego protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 15 pkt 2.

§ 9

1. Obszarowe komisje rekrutacyjne opracowują wyniki rekrutacji i tworzą listy rankingowe w ramach obszarów.
2. Na liście rankingowej zamieszcza się:
 - 1) imiona i nazwiska kandydatów/kandydatek;
 - 2) liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny;
 - 3) wynik końcowy oceny kandydatów/kandydatek wyrażony w punktach.
3. Komisja rekrutacyjna zatwierdza listy rankingowe. Uchwały komisji rekrutacyjnej podpisuje jej przewodniczący.
4. Kandydaci/kandydatki, którzy/które osiągnęli/osiągnęły wymagane minimum punktów w procesie rekrutacyjnym, lecz nie zostali/zostały zakwalifikowani/zakwalifikowane do Szkoły Doktorskiej z uwagi na limit miejsc, wpisywani/wpisywane są na obszarowe listy rezerwowe.
5. W przypadku rezygnacji kandydata/kandydatki, który/która zakwalifikowany/zakwalifikowana został/została do Szkoły Doktorskiej w ramach jednego z obszarów, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Kandydat/kandydatka otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje osobiste konto rejestracyjne w systemie teleinformatycznym.
7. Osoby zakwalifikowane zostają przyjęte do Szkoły Doktorskiej pod warunkiem dokonania wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej – w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji – oraz dostarczenia:
 - 1) odpisu dyplomu (kopia dyplomu oraz oryginał do wglądu) lub dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1;
 - 2) wniosku o przyjęcie generowanego z systemu teleinformatycznego, zawierającego oświadczenie, że będzie doktorantem wyłącznie w Szkole Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
 - 3) klauzuli informacyjnej RODO dla doktorantów w Szkole Doktorskiej;
 - 4) oświadczenia upoważniającego Uniwersytet Śląski w Katowicach do wykazania osiągnięć osoby zakwalifikowanej w ewaluacji;
 - 5) wniosku stypendialnego, o ile kandydat/kandydatka jest uprawniony/uprawniona do otrzymywania stypendium w Szkole Doktorskiej.
8. Obowiązujące wzory dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2–5, dostarcza biuro Szkoły Doktorskiej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub strony internetowej.
9. Komisja rekrutacyjna ogłasza w systemie teleinformatycznym i na stronie internetowej listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej.
10. Informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej zamieszcza się na osobistych kontach rejestracyjnych kandydatów/kandydatek w systemie teleinformatycznym.
11. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dziekana Szkoły Doktorskiej z upoważnienia Rektora. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi/kandydatce przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.

12. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej kandydatów/kandydatek będących cudzoziemcami następuje na podstawie decyzji Rektora.
13. Decyzje, o których mowa w ust. 11 i 12, dostarczane są na konto w systemie teleinformatycznym Uniwersytetu.
14. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 11, może być jedynie wskazanie naruszenia zasad i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, określonych niniejszą uchwałą.
15. Z postępowania rekrutacyjnego sporządza się:
 - 1) skrócony zbiorczy protokół zawierający informację o składach komisji rekrutacyjnej i obszarowych komisji rekrutacyjnych na poszczególnych zebraniach oraz zestawienie uchwał komisji rekrutacyjnej, w tym listę rankingową, o której mowa w ust. 2;
 - 2) indywidualne protokoły z postępowania kandydatów, zawierające liczbę punktów odpowiadającą poszczególnym kryteriom rekrutacji i decyzję dotyczącą wyniku postępowania rekrutacyjnego; do protokołów załącza się karty oceny rozmowy, o których mowa w § 8 ust. 4.
16. Protokoły, o których mowa w ust. 15, podpisuje komisja rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej.

§ 10

1. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów/kandydatki są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, wprowadzoną zarządzeniem nr 153 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 października 2018 r., ze zm.
2. W przypadku wpisania kandydata/kandydatki na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uczelni, w tym w szczególności do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów USOS, i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.

§ 11

1. Doktoranci, których stypendium doktoranckie finansowane jest ze środków zewnętrznych, w tym z programów i przedsięwzięć ustanowionych na podstawie art. 376 Ustawy przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w celu realizacji polityki naukowej państwa, podlegają oddzielnej rekrutacji, ogłaszanej przez dziekana Szkoły Doktorskiej i przeprowadzanej na zasadach zgodnych z odpowiednimi przepisami prawa, innymi unormowaniami oraz programami regulującymi przyznawanie tych środków.

2. Na wniosek koordynatora, powołanego przez Rektora na podstawie § 27 ust. 4 Regulaminu Szkoły Doktorskiej, dziekan Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o odpowiednim zastosowaniu trybu określonego w § 12 także w innych przypadkach niż te, o których mowa w ust. 1, w szczególności gdy projekt badawczy doktoranta ma być realizowany we współpracy z podmiotem zewnętrznym. Modyfikacje trybu opisanego w § 12 mogą w takich przypadkach uwzględniać zasady współpracy wynikające z zawartych z takim podmiotem porozumień.

§ 12

1. W przypadku rekrutacji w trybie wskazanym w § 11 rekrutację tę ogłasza kierownik projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych (grantu) w porozumieniu z dziekanem Szkoły Doktorskiej lub dziekan na wniosek koordynatora.
2. Kierownik grantu lub koordynator w porozumieniu z dziekanem Szkoły Doktorskiej umieszcza na stronie internetowej Szkoły następujące informacje:
 - 1) opis projektu;
 - 2) listę, termin i sposób składania dokumentów;
 - 3) informacje na temat kryteriów i trybu postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) termin ogłoszenia wyników rekrutacji.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza konkursowa komisja egzaminacyjna powołana przez Rektora na wniosek dziekana Szkoły Doktorskiej w składzie:
 - 1) dziekan Szkoły Doktorskiej lub osoba go reprezentująca, posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego;
 - 2) osoba, o której mowa w ust. 2 lub osoba przez nią wskazana, posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, pełniąca funkcję przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, chyba że zasady konkursu o finansowanie projektu badawczego stanowią inaczej;
 - 3) co najmniej trzech wskazanych przez kierownika grantu lub koordynatora nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień doktora. Co najmniej jeden z nich powinien reprezentować dyscyplinę kandydata i co najmniej jeden – dyscyplinę pokrewną.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor



Prof. dr hab. Ryszard Koziółek