

**Uchwała nr 42**  
**Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**  
**z dnia 21 stycznia 2025 r.**  
**w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej**  
**Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych**  
**w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD)**  
**od roku akademickiego 2025/2026**

Na podstawie art. 200 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1571, ze zm., zwanej dalej Ustawą) oraz § 156 ust. 3 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach Senat uchwała, co następuje:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Uchwała dotyczy warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwanej dalej MŚSD lub szkołą doktorską.

**§ 2**

1. Rekrutacja do MŚSD dotyczy kandydatów, którzy będą przygotowywać rozprawę doktorską w dyscyplinach: matematyka, nauki biologiczne i nauki o Ziemi i środowisku (w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych) oraz inżynieria materiałowa (w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych).
2. Uniwersytet Śląski w Katowicach przyjmuje kandydatów na I rok MŚSD w liczbie nie większej niż 12 osób, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i § 10 ust. 3.
3. Kształcenie na I roku w MŚSD zostanie rozpoczęte pod warunkiem zakwalifikowania do przyjęcia nie później niż do dnia 30 września roku, w którym prowadzona była rekrutacja, co najmniej 3 kandydatów. W przypadku zakwalifikowania do przyjęcia w MŚSD mniejszej liczby kandydatów, osoby zakwalifikowane nie zostaną przyjęte do szkoły doktorskiej oraz nie uzyskają praw doktorantów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

### § 3

1. Do MŚSD może zostać przyjęty kandydat posiadający tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo – w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych – osoba niespełniająca tych wymagań, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
2. Podmioty prowadzące wspólnie MŚSD mogą przyjmować kandydatów, którzy ukończyli kierunek studiów wyższych zgodny lub pokrewny z dziedziną i dyscypliną naukową wymienioną w § 2 ust. 1, w której przygotowywana będzie rozprawa doktorska.

## ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

### § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna MŚSD, powołana przez Radę MŚSD, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.
2. Członkami komisji rekrutacyjnej mogą być osoby posiadające tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 15.
3. Komisję rekrutacyjną MŚSD, z zastrzeżeniem ust. 15, tworzą:
  - 1) trzech eksperci w dyscyplinie nauki o Ziemi i środowisku reprezentujący Instytut Geofizyki PAN, Instytut Oceanologii PAN i Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - 2) trzech eksperci w dyscyplinie nauki biologiczne reprezentujący Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - 3) trzech eksperci w dyscyplinie matematyka reprezentujący Instytut Matematyczny PAN;
  - 4) trzech eksperci w dyscyplinie inżynieria materiałowa reprezentujący Uniwersytet Śląski w Katowicach.
4. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być opiekun merytoryczny kandydata w rozumieniu § 6 ust. 5 pkt 1.
5. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej MŚSD powołuje dziekan MŚSD spośród członków tej komisji, z zastrzeżeniem ust. 15 i § 7 ust. 10 pkt 1.
6. Sekretarza komisji powołuje dziekan MŚSD z grona pracowników podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD, z zastrzeżeniem ust. 15 i § 7 ust. 10 pkt 4.
7. Komisja rekrutacyjna MŚSD pracuje w 4 panelach zgodnych z dyscyplinami, na które prowadzony jest nabór, tj. nauki o Ziemi i środowisku, nauki biologiczne, matematyka i inżynieria materiałowa. Eksperti w panelach oceniają kandydatów zgodnie z zadeklarowaną przez nich dyscypliną naukową, w której realizowana będzie rozprawa doktorska.

8. W przypadku braku kandydatów w dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja, eksperci w tej dyscyplinie nie biorą udziału w pracach komisji rekrutacyjnej MŚSD, z wyjątkiem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej MŚSD.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości odnośnie bezstronności członków komisji, zarejestrowany kandydat do MŚSD, przewodniczący lub członek komisji, w terminie nie późniejszym niż tydzień po zakończeniu rejestracji kandydatów w systemie internetowej rejestracji kandydatów (dalej IRK), mogą zgłosić do Rady MŚSD zastrzeżenia dotyczące składu komisji.
10. W sytuacji potwierdzenia wątpliwości wskazanych w ust. 9 lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej MŚSD udział w jej pracach Rada MŚSD może postanowić o jego odwołaniu, a w przypadku gdy jest to niezbędne do prawidłowego działania komisji rekrutacyjnej, uzupełnić jej skład poprzez powołanie nowego członka, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2.
11. Członkom komisji rekrutacyjnej oraz sekretarzowi przysługuje wynagrodzenie za pracę, którego wysokość i formę ustala rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach; w przypadku rekrutacji opisanej w § 7 o wynagrodzeniu członków komisji rekrutacyjnej i sekretarza decydują kierownicy podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD, realizujących projekt lub będących dysponentami środków zewnętrznych.
12. Organ samorządu doktorantów może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji rekrutacyjnej MŚSD w charakterze obserwatora.
13. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej MŚSD zaprasza na rozmowę kwalifikacyjną opiekuna merytorycznego kandydata, który może uczestniczyć w niej w charakterze obserwatora i eksperta, bez prawa głosu.
14. Nadzór nad pracami komisji rekrutacyjnej MŚSD sprawuje dziekan MŚSD.
15. W przypadku rekrutacji opisanej w § 7 członkowie komisji rekrutacyjnej powinni spełniać warunki zgodne z odpowiednimi przepisami regulującymi przyznawanie środków zewnętrznych na stypendia doktoranckie.
16. Skład komisji rekrutacyjnej ogłaszany jest na stronie internetowej MŚSD.

## **§ 5**

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej MŚSD należy:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów poprzez rejestrację w systemie IRK;
  - 2) dopuszczanie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego na podstawie złożonych dokumentów;
  - 3) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego;
  - 4) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego;
  - 5) sporządzanie protokołu zbiorczego przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zawierającego: wynik każdego elementu oceny kandydata, wynik ostateczny

oceny kandydata oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do MŚSD wraz z listą rezerwową; protokół podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej MŚSD; wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej MŚSD; po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna MŚSD przekazuje protokół do archiwum MŚSD;

- 6) sporządzanie list rankingowych osób zakwalifikowanych do przyjęcia, wpisanych na listę rezerwową i osób niezakwalifikowanych do przyjęcia, które komisja rekrutacyjna ogłasza w IRK oraz na stronie MŚSD;
  - 7) sporządzanie pozostałej dokumentacji z przebiegu i zakończenia rekrutacji;
  - 8) wydawanie, na wniosek kandydata, zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna MŚSD działa w granicach określonych niniejszą uchwałą.
  3. Uchwały komisji rekrutacyjnej MŚSD zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

### **§ 6**

1. Przyjęcie kandydatów na I rok kształcenia w szkole doktorskiej w podstawowym trybie rekrutacji następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego zgodnie z harmonogramem ogłaszanym przez dziekana MŚSD w formie zarządzenia, z zastrzeżeniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie § 7 oraz drugiego naboru (zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 10 ust. 9 pkt 2), który powinien zostać zakończony nie później niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych na I roku w MŚSD w roku akademickim, na który prowadzono rekrutację.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
3. Listy potencjalnych promotorów wraz z opisami proponowanych tematów badawczych mogą być ogłaszane na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
4. Kandydaci zobowiązani są w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji założyć konto w systemie IRK, wypełnić formularz rejestracyjny, podać wymagane przy rejestracji dane i informacje oraz złożyć dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 5, w tym: konspekt projektu doktorskiego zawierający temat badawczy wraz z właściwą dlań dyscypliną bądź dyscyplinami naukowymi; opis osiągnięć naukowych kandydata oraz opinię opiekuna merytorycznego obejmującą dane identyfikujące opiekuna, tj. imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, afiliację, służbowy adres e-mail. Kandydat w zgłoszeniu do MŚSD może wskazać jeden z tematów badawczych

ogłoszonych na liście, o której mowa w ust. 3, lub wraz z opiekunem merytorycznym zaproponować inny temat badawczy.

5. Postępowanie rekrutacyjne ma formę trzyetapową i może odbywać się w języku polskim i angielskim lub wyłącznie angielskim:

1) I ETAP:

Ocena konspektu projektu doktorskiego. Konspekt powinien zawierać informacje dotyczące tematu rozprawy doktorskiej i dyscypliny naukowej, w której doktorat będzie realizowany; opis osadzenia tematyki rozprawy w kontekście aktualnych problemów badawczych; cel i pytania badawcze; proponowane metody badań oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej. Komisja ocenia poziom merytoryczny proponowanego konspektu pracy doktorskiej, dobór metod badawczych, istotność projektu doktorskiego dla rozwoju dyscypliny badawczej oraz możliwość realizacji projektu doktorskiego (maksymalnie 40 punktów). Konspekt powinien zawierać opinię opiekuna merytorycznego pracy doktorskiej, wymóg ten nie dotyczy kandydatów, których rekrutacja odbywa się zgodnie z § 7. Formularz konspektu i osiągnięć naukowych kandydata, o których mowa w pkt 2, udostępniony zostanie poprzez stronę internetową MŚSD. Do dalszego postępowania zostają dopuszczeni kandydaci, którzy złożyli konspekt projektu doktorskiego wraz z opinią opiekuna merytorycznego w terminie zgodnym z harmonogramem i uzyskali ocenę powyżej 20 punktów.

2) II ETAP:

Ocena dotychczasowych udokumentowanych osiągnięć naukowych kandydata w dyscyplinie, w której planowana jest realizacja rozprawy doktorskiej oraz współpracy międzynarodowej (maksymalnie 20 punktów), a w szczególności: autorstwo lub współautorstwo recenzowanych artykułów zawartych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, pozostałych artykułów, monografii i rozdziałów w monografiach; aktywny udział w konferencjach naukowych wraz z referatem lub posterem; udział w projektach badawczych; inna aktywność naukowa oraz zaangażowanie we współpracę międzynarodową. Formularz konspektu, o którym mowa w pkt 1, i osiągnięć naukowych kandydata udostępniony zostanie poprzez stronę internetową MŚSD. Do dalszego postępowania zostają dopuszczeni kandydaci, którzy złożyli formularz osiągnięć naukowych w terminie zgodnym z harmonogramem.

### 3) III ETAP:

Rozmowa kwalifikacyjna oceniająca: ogólne kwalifikacje kandydata i wiedzę z zakresu dyscypliny, w której realizowana będzie rozprawa doktorska; znajomość języka angielskiego; motywacje i predyspozycje do pracy naukowej (maksymalnie 40 punktów). W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat musi zaprezentować koncepcję planowanej rozprawy doktorskiej. Kandydat, który nie przystąpi do rozmowy kwalifikacyjnej lub otrzyma poniżej 20 punktów, nie może zostać zakwalifikowany do przyjęcia.

6. Oceny dokonują eksperci w panelach zgodnych z dyscyplinami naukowymi, w których przygotowywana będzie rozprawa doktorska, o których mowa w § 4 ust. 3 i 7.
7. Postępowanie rekrutacyjne może zostać przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia komisji w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami;
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia komisji mogą się swobodnie wypowiadać.
8. Ogólne warunki wsparcia kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwarunkowanymi stanem zdrowia, w procesie rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej (MŚSD) stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD).

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DLA KANDYDATÓW, KTÓRYCH STYPENDIUM DOKTORANCKIE FINANSOWANE LUB WSPÓŁFINANSOWANE BĘDZIE ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH**

### **§ 7**

1. Kandydaci do szkoły doktorskiej, których stypendium doktoranckie finansowane lub współfinansowane będzie ze źródeł zewnętrznych (grantów), w tym beneficjentów programów i przedsięwzięć ustanowionych na podstawie art. 376 Ustawy, podlegają rekrutacji odrębnej, przeprowadzanej na zasadach zgodnych z odpowiednimi przepisami regulującymi przyznawanie tych środków oraz według trybu i warunków rekrutacji zdefiniowanych w ogłoszeniu o rekrutacji, o którym mowa w ust. 8.
2. Rekrutacja odrębna ogłaszana jest w związku z konkursami na miejsca w MŚSD inne niż określone w podstawowym trybie rekrutacji, w ramach których oferowane są stypendia doktoranckie, finansowane m.in. z projektów badawczych, odrębnych funduszy uczelni, poprzez podmioty prowadzące wspólnie szkołę doktorską oraz inne podmioty zewnętrzne.

3. Rekrutacja odrębna ma charakter konkursowy i odbywa się poza limitem miejsc ustalonych dla podstawowego trybu rekrutacji oraz poza jej harmonogramem; dopuszcza się możliwość przyjęcia do MŚSD doktoranta w trakcie roku akademickiego, z zastrzeżeniem że niezrealizowane moduły wynikające z obowiązkowego programu kształcenia MŚSD zostaną zrealizowane w kolejnym roku akademickim lub doktorant będzie realizował indywidualny tok kształcenia.
4. O ile przepisy regulujące przyznawanie środków na sfinansowanie stypendium doktoranckiego nie stanowią inaczej, doktorant przyjęty w trakcie roku akademickiego rozpoczyna kształcenie:
  - 1) z pierwszym dniem miesiąca następującego po ogłoszeniu wyników rekrutacji;
  - 2) w przypadku przyjęcia z listy rezerwowej z pierwszym dniem miesiąca następującego po przekazaniu informacji o zakwalifikowaniu do przyjęcia.
5. W ramach rekrutacji odrębnej do MŚSD mogą zostać przyjęci:
  - 1) kandydaci zrekrutowani do realizacji projektów w ramach projektów badawczych, pod warunkiem zapewnienia pełnego finansowania stypendium doktoranckiego przez okres co najmniej 24 miesięcy kształcenia w szkole doktorskiej lub
  - 2) kandydaci, dla których pełne finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach lub przez podmiot prowadzący wspólnie MŚSD przez cały okres kształcenia w szkole doktorskiej lub
  - 3) kandydaci, dla których pełne finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez cały okres kształcenia w MŚSD na podstawie umów pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach lub podmiotami prowadzącymi wspólnie MŚSD a innymi podmiotami.
6. Kierownik podmiotu realizującego projekt lub dysponującego środkami przedstawia dziekanowi MŚSD oświadczenie o źródłach finansowania stypendium doktoranckiego przez cały okres kształcenia w szkole doktorskiej.
7. Decyzję o ogłoszeniu rekrutacji podejmuje dziekan MŚSD na wniosek kierownika projektu lub dysponenta środków zewnętrznych.
8. Ogłoszenie o rekrutacji spełniające warunki zawarte w regulacjach przyznawania środków zewnętrznych jest przygotowywane przez kierownika projektu lub dysponenta środków w porozumieniu z dziekanem MŚSD i publikowane na stronie internetowej MŚSD; zawiera ono co najmniej:
  - 1) streszczenie projektu doktorskiego;
  - 2) wymagania wobec kandydatów i opis zadań;
  - 3) harmonogram postępowania rekrutacyjnego ustalany zarządzeniem dziekana MŚSD;
  - 4) warunki i tryb rekrutacji;

- 5) informację o warunkach przyznawania stypendium;
  - 6) informację o wymaganych dokumentach.
9. Komisja rekrutacyjna w związku z rekrutacją, o której mowa w ust. 2, jest powoływana przez Radę MŚSD oraz kierownika podmiotu prowadzącego wspólnie MŚSD realizującego projekt lub będącego dysponentem środków zewnętrznych.
10. O ile przepisy regulujące przyznawanie środków na sfinansowanie stypendium doktoranckiego nie stanowią inaczej, w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
- 1) kierownik projektu lub koordynator sprawujący funkcję przewodniczącego komisji powołany przez kierownika podmiotu prowadzącego wspólnie MŚSD, realizującego projekt lub będącego dysponentem środków zewnętrznych;
  - 2) co najmniej dwie osoby wskazane przez kierownika projektu lub koordynatora posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz odpowiednie kwalifikacje naukowe i zawodowe powołane przez kierownika podmiotu prowadzącego wspólnie MŚSD, realizującego projekt lub będącego dysponentem środków zewnętrznych;
  - 3) co najmniej jeden przedstawiciel spośród pozostałych podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego powołany przez Radę MŚSD;
  - 4) sekretarz komisji wskazany przez dziekana MŚSD i powołany przez Radę MŚSD.
11. Postępowanie rekrutacyjne przebiega na zasadach zgodnych z odpowiednimi przepisami regulującymi przyznawanie środków zewnętrznych, opisanymi w ogłoszeniu o rekrutacji, a w przypadku braku takich uregulowań postępowanie jest zgodne z § 6 ust. 5. Za zgodność przebiegu postępowania rekrutacyjnego z przepisami odpowiada przewodniczący komisji.
12. Postępowanie rekrutacyjne może zostać przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
- 1) transmisję posiedzenia komisji w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami;
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia komisji mogą się swobodnie wypowiadać.
13. W przypadku pozyskania środków na sfinansowanie stypendium doktoranckiego z programu „Doktorat wdrożeniowy”, ustanawianego w trybie i na zasadach określonych w art. 376 Ustawy, na podstawie zarządzenia dziekana przyjęcie kandydata na I rok kształcenia w szkole doktorskiej odbywa się w trybie rekrutacji odrębnej, o której mowa powyżej w ust. 1–12 § 7, lub w podstawowym trybie rekrutacji, o którym mowa w § 6.



## WARUNKI DOPUSZCZENIA DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

### § 8

1. Do postępowania rekrutacyjnego do MŚSD może być dopuszczona osoba spełniająca warunki zgodne z § 3 ust. 1, która w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub § 7 ust. 8 pkt 3, lub § 10 ust. 9 pkt 2:
  - 1) założyła konto w systemie rekrutacji on-line IRK oraz wypełniła formularz rejestracyjny;
  - 2) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości ustalonej przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Opłata rekrutacyjna wpłacana jest przez kandydata na konto bankowe udostępniane przez system IRK lub przez inny system płatności dostępny w IRK.
2. W uzasadnionych przypadkach kandydat może wystąpić z wnioskiem do dziekana MŚSD o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Rozpatrywane są wnioski złożone nie później niż 5 dni przed terminem dokonywania opłaty rekrutacyjnej zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub § 7 ust. 8 pkt 3, lub § 10 ust. 9 pkt 2.
3. Zwrot części lub całości opłaty rekrutacyjnej może nastąpić na wniosek kandydata w przypadku gdy:
  - 1) kandydat zrezygnował z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przed jego rozpoczęciem;
  - 2) opłata została wniesiona po terminie przyjmowania wniosków bądź została wniesiona w kwocie niższej niż wskazana w ust. 1 pkt 2, co spowodowało odmowę wszczęcia postępowania rekrutacyjnego wobec kandydata;
  - 3) powstała nadpłata, gdy opłata rekrutacyjna wniesiona przez kandydata była wyższa niż wskazana w ust. 1 pkt 2;
  - 4) kształcenie w MŚSD nie zostało rozpoczęte w roku akademickim, na który prowadzony był nabór, ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, zgodnie z § 2 ust. 3.
4. Kwota zwrotu opłaty rekrutacyjnej może zostać pomniejszona o koszty wynikające z przeprowadzenia operacji.
5. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do MŚSD powinna złożyć:
  - 1) podanie – ankietę osobową – o przyjęcie do MŚSD;
  - 2) życiorys;
  - 3) numer ORCID;
  - 4) informację o dyscyplinie naukowej lub – w przypadku pracy interdyscyplinarnej – dyscyplinach naukowych, w których kandydat zamierza przygotowywać rozprawę doktorską;
  - 5) zgody i oświadczenia wymagane w systemie IRK;

- 6) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich uprawniający do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej wraz z suplementem lub w przypadku ich braku poświadczony przez osobę uprawnioną zaświadczenie o ukończeniu studiów wyższych magisterskich z podanym ostatecznym wynikiem studiów oraz zaświadczenie o średniej ocen ze studiów; w przypadku ukończenia szkoły wyższej za granicą należy złożyć przysięgłe tłumaczenie dokumentu na język polski lub angielski (jeśli dokument wydano w innym języku); kandydat zakwalifikowany do przyjęcia jest zobligowany do złożenia dyplomu studiów ukończonych za granicą w formie legalizacji lub apostille;
  - 7) w przypadku kandydatów nieposiadających stopnia zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, o których mowa w § 3 ust. 1 – odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem lub zaświadczenie o średniej ocen z co najmniej trzech lat jednolitych studiów magisterskich, zaokrąglonej do jednej pozycji po przecinku;
  - 8) konspekt projektu doktorskiego, wykaz osiągnięć naukowych kandydata w dyscyplinie, w której planowana jest realizacja rozprawy doktorskiej oraz dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe, a także inne dokumenty określone w kryteriach rekrutacji; dokumenty wymienione w niniejszym punkcie powinny zostać złożone na formularzu udostępnionym poprzez stronę internetową MŚSD w wyznaczonym terminie za potwierdzeniem przyjęcia w MŚSD albo pocztą elektroniczną na adres polarknow@us.edu.pl.
6. Kandydat jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 2–7 lub ich kopii przez system IRK w terminie zgodnym z harmonogramem.
  7. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia, zobowiązany jest dokonać wpisu w MŚSD oraz złożyć dokumenty zgodne z wewnętrznymi regulacjami podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD niezbędnych do rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
  8. Obowiązujące wzory dokumentów, o których mowa w ust.7, dostarcza MŚSD za pośrednictwem strony internetowej lub na adres e-mail kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia, podany w formularzu rejestracyjnym IRK.
  9. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły doktorskiej, zobowiązany jest do dostarczenia odpisu dyplomu magistra lub magistra inżyniera najpóźniej do dnia wpisu na listę doktorantów.
  10. Kandydat, który ukończył studia wyższe za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na I rok kształcenia w MŚSD, jeśli dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię uprawnia do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej lub jest uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku – w drodze postępowania nostryfikacyjnego.

## **PRZYJĘCIE DO MIĘDZYNARODOWEJ ŚRODOWISKOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ (MŚSD)**

### **§ 9**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zawierające imię nazwisko wraz z informacją o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do przyjęcia do MŚSD są jawne.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są publikowane na stronie internetowej MŚSD przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po tym okresie ww. informacje zostaną usunięte ze strony internetowej MŚSD.
3. Informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego do MŚSD zamieszcza się na osobistych kontaktach rejestracyjnych kandydatów w systemie IRK.
4. Przyjęcie do MŚSD kandydatów będących cudzoziemcami następuje na podstawie decyzji Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, dostarczana jest na konto w systemie teleinformatycznym Uniwersytetu.

### **§ 10**

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową. Określa ona kolejność przyjmowania do szkoły doktorskiej kandydatów w ramach limitu miejsc, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 pkt 3, § 7 ust. 3 oraz § 10 ust. 5.
2. Dopuszcza się przyjęcie mniejszej liczby osób niż limit określony w § 2 ust. 2.
3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż limit miejsc, dziekan MŚSD może zwrócić się do rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie limitu miejsc. Rektor podejmuje decyzję, biorąc pod uwagę możliwości finansowe szkoły doktorskiej oraz konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia.
4. Komisja rekrutacyjna MŚSD ustala minimalną liczbę punktów, od której mogą zostać przyjęte zakwalifikowane osoby z list rankingowych.
5. Kandydaci, którzy uzyskali liczbę punktów mniejszą od minimalnej, o której mowa w ust. 4, nie zostają zakwalifikowani do przyjęcia nawet jeśli limit przyjęć określony w § 2 ust. 2 nie został wyczerpany.
6. Kandydaci, którzy osiągnęli liczbę punktów równą lub wyższą od wartości minimalnej, ale nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia ze względu na limit przyjęć określony w § 2 ust. 2, są wpisywani na listę rezerwową.
7. W przypadku rezygnacji kandydata z przyjęcia do szkoły doktorskiej lub niedostarczenia dokumentów koniecznych do wpisania na listę doktorantów w terminie zgodnym z harmonogramem do przyjęcia zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów; w uzasadnionych przypadkach na wniosek kandydata

dziekan MŚSD może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu przyjmowania dokumentów.

8. W przypadku gdy do tematu badawczego, o którym mowa w § 6 ust. 3, aplikował więcej niż jeden kandydat:
  - 1) do przyjęcia kwalifikowany jest kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów, pod warunkiem że jest ona równa lub wyższa od wartości minimalnej, o której mowa ust. 4;
  - 2) kandydaci, którzy uzyskali mniejszą liczbę punktów niż osoba zakwalifikowana do przyjęcia, ale równą lub wyższą od wartości minimalnej, o której mowa ust. 4, zostają wpisani na listę rezerwową;
  - 3) kandydaci spełniający warunki opisane w pkt 2 mogą zostać zakwalifikowani do przyjęcia do MŚSD, jeśli spełniony jest jeden z poniższych warunków:
    - a) kandydat, o którym mowa w pkt 1, zrezygnuje z przyjęcia do szkoły doktorskiej lub nie dostarczy dokumentów koniecznych do wpisania na listę doktorantów w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub § 7 ust. 8 pkt 3, lub § 10 ust. 9 pkt 2,
    - b) komisja rekrutacyjna podejmie decyzję o zakwalifikowaniu do przyjęcia, w przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali co najmniej minimalną liczbę punktów, o której mowa w ust. 4, jest mniejsza niż limit przyjęć, o którym mowa w § 2 ust. 2; jeśli zakwalifikowany kandydat dokona wpisu na listę doktorantów, temat badawczy oraz promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy wyznaczeni zostaną w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w MŚSD.
  - 4) o kolejności kwalifikacji do przyjęcia na podstawie pkt 3 decyduje liczba uzyskanych przez kandydatów punktów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 pkt 3.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca, dziekan MŚSD może podjąć decyzję o:
  - 1) zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
  - 2) przeprowadzeniu kolejnej rekrutacji w takim samym trybie; harmonogram rekrutacji dodatkowej ustala dziekan MŚSD w drodze zarządzenia i ogłasza przez stronę internetową MŚSD.
10. Ustęp 9 stosuje się odpowiednio do rekrutacji przeprowadzanej zgodnie z § 7.

## **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

### **§ 11**

1. Odmowa przyjęcia do MŚSD następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dziekana szkoły doktorskiej z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Śląskiego

w Katowicach. Od decyzji o odmowie przyjęcia do MŚSD kandydatowi przysługuje wnioszek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, dostarczana jest na konto w systemie teleinformatycznym Uniwersytetu.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 12**

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów pod warunkiem złożenia w MŚSD dokumentów zgodnych z wewnętrznymi regulacjami podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD, niezbędnych do rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub § 7 ust. 8 pkt 3, lub § 10 ust. 9 pkt 2.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
4. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta.

### **§ 13**

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie jej na stronie internetowej w domenie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz wewnętrzne regulacje podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD.

### **§ 15**

1. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO) oraz z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, wprowadzoną zarządzeniem nr 153 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 października 2018 r., ze zm.
2. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów szkoły doktorskiej, dane wykorzystywane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych

Uczelni, w tym w szczególności do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów USOS, i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.

**§ 16**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor**



***Prof. dr hab. Ryszard Koziołek***