

Uchwała nr 502
Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 19 marca 2024 r.
w sprawie określenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej
w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach

Na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 742, ze zm.) oraz § 154 ust. 3 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Senat uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach działa na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustanowionych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki – na podstawie art. 376 tej ustawy – w celu realizacji polityki naukowej państwa programów i przedsięwzięć;
 - 2) statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 3) niniejszego Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 4) innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Używane w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Uczelnia** – Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - 2) **statut** – statut Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 3) **rektor** – rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 4) **doktorant** – osobę kształcącą się w Szkole Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, w tym w ramach programów i przedsięwzięć ustanowionych na podstawie art. 376 Ustawy;
 - 5) **rozprawa doktorska** – pracę pisemną, w tym monografię naukową, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, pracę projektową, pracę konstrukcyjną, pracę technologiczną, pracę wdrożeniową, pracę artystyczną, a także samodzielną i wyodrębnioną część pracy zbiorowej;
 - 6) **Szkoła Doktorska** – Szkołę Doktorską w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
 - 7) **dziekan** – powoływanego przez rektora, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów oraz po zasięgnięciu opinii Senatu, dziekana Szkoły Doktorskiej;
 - 8) **komisja interdyscyplinarna** – Komisję interdyscyplinarną do spraw stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki, o której mowa w tytule II Rozdziale 6 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;

- 9) **właściwy organ** – radę naukową instytutu właściwą ze względu na dyscyplinę nauki (sztuki), w której nadany ma być stopień doktora, albo komisję interdyscyplinarną w przypadku gdy stopień doktora ma być nadany w dziedzinie nauki (sztuki) bądź też gdy komisja interdyscyplinarna jest właściwa do nadania stopnia doktora w dyscyplinie nauki (sztuki) zamiast rady naukowej instytutu, w skład której wchodzi mniej niż 5 członków zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
- 10) **prodziekan** – powoływanego przez rektora na wniosek dziekana, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów, prodziekana Szkoły Doktorskiej;
- 11) **Kolegium** – Kolegium Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
- 12) **Rada** – Radę Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;
- 13) **Ustawa** – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 14) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Szkoły Doktorskiej.

§ 2

1. Szkoła Doktorska nosi nazwę Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Nazwa skrócona: Szkoła Doktorska.
2. Anglojęzyczna nazwa Szkoły Doktorskiej brzmi: Doctoral School at the University of Silesia in Katowice. Anglojęzyczna nazwa skrócona: Doctoral School.
3. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w dziedzinach: nauk humanistycznych, sztuki, nauk ścisłych i przyrodniczych, nauk inżynieryjno-technicznych, nauk społecznych i nauk teologicznych, w dyscyplinach, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
4. W ramach Szkoły Doktorskiej funkcjonują trzy obszary dziedzinowe: obszar nauk humanistycznych, nauk teologicznych i sztuki; obszar nauk społecznych; obszar nauk ścisłych i przyrodniczych oraz inżynieryjno-technicznych.
5. Celem Szkoły Doktorskiej jest stwarzanie doktorantom optymalnych warunków do kształcenia się i prowadzenia własnych badań naukowych na najwyższym poziomie.
6. Szkoła Doktorska realizuje swój cel poprzez wspieranie doktorantów w dążeniu do doskonałości naukowej, stwarzając im najlepsze warunki rozwoju naukowego, zgodnie z prowadzoną działalnością naukową i dydaktyczną Uczelni.

§ 3

1. Kształcenie doktoranta odbywa się w dyscyplinie.
2. Dyscyplina kształcenia doktoranta jest ustalana przy przyjęciu do Szkoły Doktorskiej.
3. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić z wnioskiem o zmianę dyscypliny. Wniosek kierowany jest do właściwego organu za pośrednictwem dziekana.
4. Wzór wniosku i procedurę zmiany dyscypliny ustala dziekan w drodze zarządzenia.
5. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie za przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 206 Ustawy, odpowiada dziekan.

CZAS TRWANIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 4

1. Kształcenie doktorantów trwa osiem semestrów.
2. Harmonogram roku akademickiego obowiązujący w Szkole Doktorskiej określa dziekan w drodze zarządzenia.
3. Na wniosek doktoranta dziekan zawiesza jego kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Wynikające z Indywidualnego planu badawczego terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. Przyjmując wniosek o zawieszenie na okres inny niż rok akademicki, dziekan, po konsultacji z koordynatorem obszarowym, określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu okresu zawieszenia, w szczególności ustala terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z procesu kształcenia i Regulaminu. W okresie zawieszenia doktorant zachowuje prawa doktoranta, w tym prawo do legitymacji doktoranta oraz prawo do stypendium doktoranckiego. Do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego przysługującego doktorantowi w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
6. Najpóźniej w dniu zakończenia okresu zawieszenia doktorant składa do dziekana pisemne oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia w przewidzianym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia w Szkole Doktorskiej i stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów.
7. Na wniosek doktoranta dziekan może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej (łącznie nie dłużej niż o dwa lata) w takich przypadkach jak:
 - 1) spowodowanej chorobą czasowej niezdolności do kontynuowania badań lub kształcenia;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - 4) utrudnieniami wynikającymi z orzeczonej niepełnosprawności;
 - 5) wystąpieniem innych losowych zdarzeń uzasadniających przedłużenie kształcenia;
 - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach prac nad rozprawą doktorską (potwierdzonej odpowiednio przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego).
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt 1–5, przerwę w odbywaniu kształcenia określa się jako urlop; w tych przypadkach do wniosku o przedłużenie kształcenia doktorant

dołącza wniosek o urlop.

9. Przyjmując wniosek o urlop na okres inny niż rok akademicki, dziekan, po konsultacji z koordynatorem obszarowym, określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończonym urlopie, w szczególności ustala terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z procesu kształcenia i Regulaminu.
10. W czasie trwania urlopu doktorant zachowuje prawa doktoranta do posiadania legitymacji doktoranta. Na wniosek doktoranta dziekan może wstrzymać wypłacanie stypendium doktoranckiego na okres urlopu.
11. Najpóźniej w dniu zakończenia urlopu doktorant składa do dziekana pisemne oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia w przewidzianym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia w Szkole Doktorskiej i stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów.
12. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w tym wniosek o urlop, zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu doktoranta;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) opinię odpowiednio promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 4) zaktualizowany Indywidualny plan badawczy.
13. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek opisanych w ust. 7.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Senat w formie uchwały.
3. Ogólne warunki wsparcia kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Osoba kształcąca się w innej szkole doktorskiej może być przyjęta do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) w związku z sytuacją, o której mowa w art. 206 ust. 1 Ustawy, na wniosek podmiotu prowadzącego szkołę doktorską;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek tej osoby.
5. Decyzję o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego organu.
6. Zasady przeniesienia ustala dziekan w drodze zarządzenia.

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 6

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
2. Osoba znajdująca się na liście osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania przez osobę przyjętą odbywa się poprzez złożenie podpisu na akcie ślubowania w siedzibie Szkoły Doktorskiej. Podpisany akt ślubowania jest przechowywany w teczce akt osobowych doktoranta.
3. Osoba znajdująca się na liście osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, składa ślubowanie, o którym mowa w ust. 2, w terminie 5 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, osoba ta traci uprawnienie do nabycia statusu doktoranta i wynikających stąd praw.
4. Po złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje dokument potwierdzający przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, o którym mowa w § 25 ust. 4 pkt 1, oraz dostęp do systemu informatycznego, w którym dokumentuje się przebieg i wyniki kształcenia.
5. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta. Osoba, która utraciła status doktoranta, zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić legitymację doktoranta.
6. Za kształcenie doktoranta nie pobiera się opłat.

§ 7

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) opieki merytorycznej nad pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną, która stosownie do jego wniosku i decyzji właściwego organu w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów może być sprawowana odpowiednio przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego;
 - 2) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 3) zawieszenia kształcenia na zasadach określonych w § 4 ust. 3;
 - 4) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 5) na zasadach określonych w Regulaminie odpowiednio do zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 6) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w Uczelni) w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, prowadzonych badań naukowych oraz przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 7) otrzymywania informacji o procedurach pozyskiwania środków na badania naukowe

- oraz pomocy formalnej i organizacyjnej w opracowaniu wniosków o środki na te badania, stypendia krajowe i zagraniczne;
- 8) uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z pracą badawczą, którymi dysponuje Uczelnia;
 - 9) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów na zasadach określonych Ustawą;
 - 10) uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach, sympozjach naukowych odpowiednio za zgodą promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 11) wyjazdów na staże i stypendia, które wlicza się do okresu trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż lub stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, dziekan może zaliczyć zajęcia dydaktyczne, które prowadził lub odbywał w innym ośrodku naukowym, albo umożliwić odbycie zajęć ujętych w programie kształcenia w innym terminie.
 3. Doktorant ma prawo do zwolnienia z odbywania praktyki zawodowej w przypadku zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego.
 4. W szczególnych przypadkach, innych niż wskazanych w ust. 3, o zwolnieniu doktoranta z obowiązku odbywania praktyki zawodowej decyduje dziekan.
 5. Doktorant odbywający staż lub wyjeżdżający w ramach stypendium na czas nie krótszy niż trzy miesiące może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zwolnienie go z odbywania praktyki zawodowej (w całości lub w części).

§ 8

Doktorantom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia zapewnia się dostosowanie organizacji i realizacji procesu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych do ich szczególnej sytuacji, w tym dostosowanie warunków odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej do rodzaju występujących trudności (IDS). Szczegółowe zasady dostosowania określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 9

Dokumentacja przekazana przez doktoranta w sprawie dostosowania podlega szczególnej ochronie ze względu na poufność danych wrażliwych.

§ 10

1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określają Ustawa oraz odrębne przepisy.
2. Stypendium doktoranckie otrzymuje doktorant nieposiadający stopnia doktora. Wypłata stypendium doktoranckiego następuje po złożeniu przez doktoranta oświadczenia o nieposiadaniu stopnia doktora wraz ze wskazaniem indywidualnego rachunku bankowego w PLN, na który będzie przekazywane stypendium doktoranckie.
3. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta i jest ustalana przez rektora. Zasady przyznawania stypendium określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 11

Doktorant zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem oraz innymi obowiązującymi w Uczelni aktami prawa;
- 2) realizowania programu Szkoły Doktorskiej i Indywidualnego planu badawczego;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem i programem kształcenia;
- 4) realizacji obowiązującego programu kształcenia, prowadzenia badań naukowych i odbycia oceny śródkresowej;
- 5) składania sprawozdań rocznych;
- 6) opracowania i złożenia w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej co najmniej jednego projektu badawczego; w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza w przypadku realizowania projektu promotorskiego lub doktoratu wdrożeniowego, dziekan może zwolnić doktoranta z obowiązku składania wniosku indywidualnego;
- 7) wystąpień na konferencjach naukowych;
- 8) odbycia krótkoterminowego stażu lub czynnego udziału w stacjonarnej zagranicznej konferencji wymagającej prezentacji w języku angielskim lub języku swoistym dla kierunku badań doktoranta;
- 9) odbywania praktyk zawodowych w formie nadzorowanego prowadzenia zajęć dydaktycznych lub współuczestniczenia w ich prowadzeniu, w liczbie godzin zgodnej z programem kształcenia;
- 10) odbywania konsultacji w wymiarze co najmniej 15 godzin rocznie (wyłącznie w przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych); do odbywania konsultacji przez doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odbywania konsultacji przez nauczycieli akademickich;
- 11) niezwłocznego poinformowania dziekana o uzyskaniu stopnia naukowego doktora, jeśli nastąpiło ono w czasie trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 12) niezwłocznego informowania dziekana o zmianie nazwiska i innych danych osobowych wymaganych przez Szkołę Doktorską, w tym adresu zamieszkania; niepoinformowanie

- o zmianie adresu oznacza, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną prawidłowo;
- 13) niezwłocznego informowania dziekana o zmianie sytuacji prawnej (w tym zatrudnienia), w przypadku gdy doktorant zgłoszony jest przez Uczelnię do ubezpieczenia zdrowotnego;
 - 14) uzyskania międzynarodowego numeru ORCID i przekazania go Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego oraz do Biura Szkoły Doktorskiej w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 15) podawania przy ogłaszaniu wyników badań numeru ORCID oraz afiliacji Szkoły Doktorskiej i Uczelni;
 - 16) zgłaszania swojego dorobku naukowego do Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego i Portalu Pracownika;
 - 17) złożenia oświadczenia upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć powstałych w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 18) przestrzegania przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej oraz informacji niejawnych i know-how;
 - 19) zapoznawania się z informacjami otrzymywanymi ze Szkoły Doktorskiej: zamieszczanymi na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i wysyłanymi bezpośrednio drogą mailową.

§ 12

1. Uczelnia umożliwia każdemu doktorantowi dostęp do systemów informatycznych Uczelni, a w szczególności do konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni oraz do systemu informatycznego umożliwiającego podgląd danych dotyczących przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Doktorant ma obowiązek korzystania z konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni.
3. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni chroniony jest przez indywidualny login i hasło doktoranta.
4. Wszelkie informacje wysłane z doktoranckiego konta poczty elektronicznej lub zgłoszone w serwisie Uczelni, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło dostępowe doktoranta, będą traktowane jako otrzymane od tego doktoranta, do którego należą login i hasło.

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

§ 13

1. Doktorant, w uzgodnieniu odpowiednio z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym, opracowuje Indywidualny plan badawczy (dalej IPB) i po zaopiniowaniu go przez promotora lub promotorów składa go w Szkole Doktorskiej w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. IPB jest zatwierdzany przez dziekana po uwzględnieniu opinii koordynatora obszarowego, a następnie podlega ocenie przez komisję ewaluacyjną.
2. IPB jest wiążącym katalogiem zadań, jakie doktorant zobowiązuje się zrealizować. Stanowi on opis zadań badawczych wraz z ich harmonogramem. W przypadku rozprawy doktorskiej przyjmującej postać pracy wdrożeniowej IPB uwzględnia wdrożenie i jest opracowany w uzgodnieniu z podmiotem reprezentującym partnera z otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Wzór IPB jest określany w drodze zarządzenia dziekana.
4. IPB może być modyfikowany w drodze aneksu. Wzór aneksu jest określany zarządzeniem dziekana.
5. Doktorant realizuje IPB pod opieką odpowiednio promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, a w przypadku rozprawy doktorskiej przyjmującej postać pracy wdrożeniowej – również z udziałem partnera z otoczenia społeczno-gospodarczego. Realizacja planu badawczego może odbywać się w zespole badawczym w instytucie odpowiadającym dyscyplinie, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską.
6. IPB określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony maksymalnie o 2 lata, na zasadach określonych w Regulaminie.

PROGRAM KSZTAŁCENIA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 14

1. Ukończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora stanowi potwierdzenie posiadania kompetencji i samodzielności naukowej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, co oznacza opanowanie przez doktoranta wiedzy specjalistycznej z określonej dyscypliny naukowej lub artystycznej oraz umiejętności i kompetencji społecznych, które prowadzą do odpowiedniego i odpowiedzialnego wykorzystania i zastosowania wiedzy i metod właściwych dla tej dyscypliny.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia zatwierdzonego przez Senat, w oparciu o zasoby Uczelni, na podstawie wspólnej propozycji dziekana i Rady Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
3. Wniosek w sprawie utworzenia, zamknięcia i wprowadzania zmian do programu kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej przedstawia Senatowi dziekan po zasięgnięciu opinii

Rady oraz właściwego organu samorządu doktorantów.

4. Program kształcenia uwzględnia również potrzeby wynikające z IPB doktoranta; konkretny sposób realizacji programu doktorant opracowuje we współpracy odpowiednio z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym. W szczególnych przypadkach związanych z potrzebami wynikającymi z IPB, uzgodnionych odpowiednio z promotorem lub promotorami, program może uwzględniać zajęcia z poziomu studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz zajęcia prowadzone poza Uczelnią.
5. Program kształcenia Szkoły Doktorskiej określa w szczególności:
 - 1) wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych wraz z liczbą obowiązkowych egzaminów i zaliczeń oraz wykaz i liczbę zajęć fakultatywnych i liczbę punktów ECTS;
 - 2) zasady odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze godzin dydaktycznych zgodnym z programem kształcenia.
6. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej podlega ewaluacji przez doktorantów za pomocą ankiet. W ramach ankiety możliwe jest proponowanie nowych rodzajów zajęć lub modyfikacji istniejących.
7. Raport z ewaluacji kształcenia jest przekazywany Radzie.
8. W szczególnych przypadkach, za zgodą dziekana, istnieje możliwość odbywania części lub całości kształcenia według indywidualnego toku kształcenia.
9. Indywidualny tok kształcenia przygotowuje odpowiednio promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy we współpracy z doktorantem i przedkłada przygotowane dokumenty koordynatorowi właściwego obszaru Szkoły Doktorskiej.
10. Za realizację zajęć i innych zadań objętych programem kształcenia doktorantowi przyznawane są punkty zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
11. Doktorant może złożyć rozprawę doktorską przed upływem czasu, o którym mowa w § 4 ust. 1, po uzyskaniu wymaganych efektów uczenia się.
12. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

ZALICZENIE ROKU KSZTAŁCENIA

§ 15

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego w Szkole Doktorskiej jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów określonych w programie Szkoły Doktorskiej;
 - 2) przeprowadzenie zajęć dydaktycznych powierzonych doktorantowi;
 - 3) należyta realizacja IPB.

3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, i udzielić doktorantowi zgody na uzyskanie zaliczeń w innych terminach lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok akademicki.

§ 16

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia mogą kończyć się oceną dwustopniową: „zaliczony” lub „niezaliczony”.
2. Jeżeli jest to wymagane przez inne przepisy, ocena „zaliczony” jest tożsama z oceną bardzo dobry (5), a niezaliczony – z oceną niedostateczną (2).
3. Przez pojęcia „uzyskanie zaliczenia” lub „zdanie egzaminu” rozumie się otrzymanie zaliczenia. Brak uzyskania zaliczenia oznacza niezaliczenie przedmiotu.
4. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.

OCENA POSTĘPÓW W REALIZACJI PRACY BADAWCZEJ

§ 17

1. W celu przeprowadzenia oceny postępów w realizacji pracy badawczej doktoranta dziekan w drodze zarządzenia powołuje komisję ewaluacyjną, w skład której wchodzi trzech eksperci, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uczelnią, albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 Ustawy. Eksperti powinni być pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi i posiadać dorobek naukowy zgodny z zainteresowaniami badawczymi doktoranta. Przewodniczący komisji ewaluacyjnej musi posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego i być zatrudniony w Uczelni, a trzeci członek komisji – co najmniej stopień doktora.
2. Ta sama komisja ewaluacyjna może oceniać dorobek więcej niż jednego doktoranta.
3. Każdy członek komisji ewaluacyjnej może zostać powołany do więcej niż jednej komisji ewaluacyjnej.
4. W skład komisji ewaluacyjnej doktoranta nie może wchodzić odpowiednio ani jego promotor lub promotorzy, ani promotor i promotor pomocniczy.
5. Komisję ewaluacyjną powołuje dziekan na okres kształcenia doktoranta.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać zmiany składu komisji ewaluacyjnej.
7. Komisja ewaluacyjna współpracuje z Radą Szkoły Doktorskiej i dziekanem.
8. Komisja ewaluacyjna dokonuje oceny postępu pracy badawczej doktoranta zgodnie z par. 18 ust. 1.
9. Sposób i harmonogram pracy komisji ewaluacyjnych określa dziekan w drodze zarządzenia.
10. Komisja ewaluacyjna może służyć pomocą w rozwiązywaniu sytuacji trudnych (np. konfliktów

między doktorantem a promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym).

11. Udział w pracy komisji ewaluacyjnych jest odpłatny.
12. Prace komisji ewaluacyjnych mogą odbywać się za pomocą środków porozumiewania na odległość.

§ 18

1. Komisja ewaluacyjna dokonuje oceny postępu pracy badawczej doktoranta:
 - 1) po pierwszym roku kształcenia w oparciu o sposób przygotowania IPB;
 - 2) po drugim roku kształcenia według kryteriów określonych w § 19 (ocena śródkresowa);
 - 3) po trzecim roku kształcenia na podstawie realizacji IPB na wniosek doktoranta, promotora lub promotora pomocniczego, przewodniczącego komisji ewaluacyjnej lub dziekana.
2. Po pierwszym roku kształcenia doktorant przedkłada komisji IPB. Ponadto doktorant przedkłada komisji ewaluacyjnej oraz dziekanowi coroczne sprawozdanie z postępu prac badawczych, uprzednio zaopiniowane odpowiednio przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
3. Wzór sprawozdania oraz termin jego złożenia jest określany w drodze zarządzenia dziekana.
4. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest przedstawiany dziekanowi, doktorantowi oraz odpowiednio promotorowi lub promotorom albo promotorowi i promotorowi pomocniczemu.
5. W przypadku gdy doktorant nie spełnił kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1 lub pkt 3, komisja ewaluacyjna uzgadnia z doktorantem termin ponownej oceny jego pracy. Jeśli wyniki są nadal niezadowolające, doktorant może zostać skreślony z listy doktorantów, zgodnie z art. 203 ust. 2 pkt 1 Ustawy.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 dziekan może rozpocząć procedurę zmiany odpowiednio promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Decydując o uruchomieniu tej procedury, dziekan składa do właściwego organu umotywowany wniosek w sprawie zmiany promotora lub promotorów. Właściwy organ rozpatruje wniosek niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca.

§ 19

1. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej, która odbywa się po drugim roku kształcenia.
2. Ocena śródkresowa jest trzyetapowa.
3. W pierwszym etapie doktorant prezentuje IPB na posiedzeniu właściwego organu; w części obrad poświęconej prezentacji uczestniczą członkowie komisji ewaluacyjnej oraz może wziąć udział odpowiednio promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy.
4. W drugim etapie oceny komisja ewaluacyjna przeprowadza rozmowę z doktorantem na

temat realizacji IPB i wynikających z niego planów badawczych. Komisja ewaluacyjna może zdecydować o zasadności udziału w tej rozmowie odpowiednio promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, i zaprosić go/ich na spotkanie z doktorantem.

5. W trzecim etapie komisja ewaluacyjna na posiedzeniu niejawnym podejmuje decyzję o wyniku oceny śródkresowej.
6. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
7. Harmonogram oceny śródkresowej jest określany w drodze zarządzenia dziekana.
8. Ocena śródkresowa może odbywać się za pomocą środków porozumiewania na odległość.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

§ 20

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 21

1. Skreślenie z listy doktorantów następuje wskutek:
 - 1) otrzymania negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) w przypadku doktoratów wdrożeniowych – otrzymania negatywnej oceny wydanej przez podmiot zewnętrzny, o ile ocena taka jest przewidziana przez właściwe przepisy dotyczące realizacji doktoratów wdrożeniowych;
 - 3) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
 - 4) złożenia pisemnej rezygnacji lub niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 i 11 Regulaminu.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu;
 - 2) negatywnego wyniku rocznej ewaluacji;
 - 3) braku postępów w realizacji programu kształcenia;
 - 4) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 5) w przypadku doktoratów wdrożeniowych – w wyniku niespełnienia wymogów określonych przez inne przepisy dotyczące realizacji doktoratów wdrożeniowych.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dziekana z upoważnienia rektora. Od decyzji w przedmiocie skreślenia z listy doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora za pośrednictwem

dziekana w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy doktorant może złożyć za pośrednictwem dziekana skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 22

1. Kształcenie doktoranta kończy się zaliczeniem programu kształcenia i złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant ma prawo do przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
3. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej następuje w drodze decyzji dziekana, na wniosek doktoranta, złożony nie później niż trzy miesiące przed upływem terminu złożenia rozprawy określonego w IPB. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w terminie późniejszym.
4. Do wniosku doktorant dołącza aneks do IPB, zawierający w szczególności określenie nowego terminu złożenia rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem.
5. Utrata statusu doktoranta następuje z chwilą złożenia rozprawy doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
6. Utrata statusu doktoranta powoduje wygaśnięcie praw przysługujących doktorantowi i świadczeń pobieranych w związku z kształceniem w Szkole Doktorskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.
8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w czasie trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej, nie ponosi opłat z tytułu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
9. Zasady złożenia rozprawy doktorskiej określają odrębne przepisy.

PRACA ZAROBKOWA

§ 23

Wykonywanie pracy zarobkowej nie może stanowić uzasadnienia nierealizowania ciążących na doktorancie obowiązków. W przypadku ich zaniedbania stosuje się odpowiednio § 21.

UBEZPIECZENIE

§ 24

1. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Doktorant Szkoły Doktorskiej, który nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu lub który nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu, zobowiązany jest do zarejestrowania się w jednostce Uczelni właściwej w sprawach rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a w przypadku uzyskania innego źródła ubezpieczenia – do wyrejestrowania się.

OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 25

1. Do czasu wyznaczenia promotora lub promotorów doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie takiej opieki.
2. Właściwy organ, na wniosek doktoranta, w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia podejmuje stosownie do treści jego wniosku uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Z zastrzeżeniem ust. 3 termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie obowiązuje przy wyznaczaniu kolejnego promotora oraz promotora pomocniczego. Promotorem może zostać dotychczasowy opiekun naukowy.
3. Jeżeli na promotora proponowany jest kandydat niebędący pracownikiem Uczelni, doktorant zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem o wyznaczenie mu promotora pomocniczego będącego pracownikiem Uczelni; właściwy organ podejmuje wówczas w terminie, o którym mowa w ust. 2, uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora oraz uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora pomocniczego spośród pracowników Uczelni.
4. Doktorant składa wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego do przewodniczącego właściwego organu. Wniosek zawiera informacje na temat:
 - 1) dyscypliny naukowej (artystycznej), w której kandydat będzie odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 2) dyscypliny naukowej (artystycznej), w ramach której przygotowana zostanie rozprawa doktorska, lub wskazanie, że rozprawa doktorska przygotowana zostanie w dziedzinie nauki.

Wzór wniosku ustala dziekan Szkoły Doktorskiej w drodze zarządzenia.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 i 4, doktorant jako załączniki dołącza:

- 1) dokument potwierdzający przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wskazujący dyscyplinę naukową (artystyczną), w której będzie odbywał kształcenie;
 - 2) kopię projektu planu badawczego złożonego w procesie rekrutacji albo Indywidualnego planu badawczego lub innego dokumentu zawierającego plan badań doktoranta;
 - 3) kopię pisemnej opinii nauczyciela akademickiego wraz ze zgodą na pełnienie przez niego funkcji promotora lub promotora pomocniczego doktoranta;
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, ust. 8 i ust. 10 określenie procedury wyznaczania i zmiany promotora, promotorów oraz promotora i promotora pomocniczego należy do zakresu kompetencji właściwego organu. Do procedury wyznaczania i zmiany promotora nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
 7. Właściwy organ w terminie 45 dni rozpatruje wniosek doktoranta o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Z zastrzeżeniem ust. 3 termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie obowiązuje przy powoływaniu promotora pomocniczego. Promotor lub promotor pomocniczy wyznaczani są w odrębnych uchwałach. Uchwała odmawiająca wyznaczenia wskazanego we wniosku kandydata na promotora lub promotora pomocniczego wymaga uzasadnienia.
 8. Właściwy organ w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 7, przekazuje jej odpis do Szkoły Doktorskiej oraz doręcza ją doktorantowi.
 9. Od uchwały o odmowie wyznaczenia wskazanego we wniosku kandydata na promotora lub promotora pomocniczego doktorantowi służy odwołanie tylko do jednej instancji. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia, a jedynie umotywowania zasadności powierzenia funkcji promotora lub promotora pomocniczego osobie wskazanej we wniosku. Odwołanie wnosi się w terminie 21 dni od doręczenia odmownej uchwały za pośrednictwem Dziekana do rektora. Dziekan przed przekazaniem odwołania wraz z aktami sprawy do rektora uzyskuje opinię Rady na temat jego zasadności. Opinia Rady nie jest dla rektora wiążąca. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne. W przypadku wyznaczania promotora procedura odwoławcza powinna zostać ostatecznie załatwiona w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta.
 10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 9, doktorant w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia rektora – po uprzednim uzgodnieniu z przewodniczącym właściwego organu kandydatury lub kandydat – składa kolejny wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
 11. Do procedury zmiany promotora lub promotorów znajduje odpowiednie zastosowanie regulacja ust. 7–10.

§ 26

1. Do obowiązków opiekuna naukowego należy udzielenie kandydatowi do Szkoły Doktorskiej niezbędnej pomocy w sprawach związanych z rekrutacją i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Do obowiązków promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego należy:
 - 1) opieka nad realizacją planu badawczego przez doktoranta;
 - 2) udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej, w tym w opracowaniu IPB;
 - 3) dokonywanie corocznej oceny postępów w pracy naukowej, a zwłaszcza postępów w realizacji programu kształcenia i IPB, w postaci pisemnej opinii;
 - 4) współpraca z komisją ewaluacyjną;
 - 5) w przypadku doktoratu wdrożeniowego (w porozumieniu z opiekunem pomocniczym) – nadzór nad realizacją i upowszechnianiem badań naukowych i prac wdrożeniowych oraz przygotowanie dokumentów wymaganych przez odpowiednie przepisy dotyczące realizacji doktoratów wdrożeniowych;
 - 6) udzielanie wskazówek metodycznych i pomocy w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych; opiniowanie wniosków składanych przez doktoranta;
 - 7) prowadzenie lub współprowadzenie seminarium doktoranckiego;
 - 8) informowanie dziekana o zaistnieniu przesłanek do skreślenia doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej.

DZIEKAN SZKOŁY DOKTORSKIEJ – UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI

§ 27

1. Dziekan musi posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego oraz być zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Dziekan powinien być pracownikiem Uczelni posiadającym wyróżniający się dorobek naukowy, wskazujący na wysoką pozycję wśród polskich badaczy w danej dyscyplinie, oraz doświadczenie w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i dydaktykę.
3. Do zadań dziekana należy w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej i czuwanie nad jej prawidłowym przebiegiem;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad kształceniem doktorantów, w tym nad realizacją programu kształcenia;
 - 3) monitorowanie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz jakości opieki naukowej;
 - 4) wydawanie na podstawie przepisów prawa i Regulaminu decyzji administracyjnych oraz rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach doktorantów związanych z kształceniem;

- 5) wydawanie zarządzeń związanych z funkcjonowaniem Szkoły w zakresie niezastrzeżonym dla innych podmiotów;
 - 6) wnioskowanie do rektora o powoływanie komisji rekrutacyjnych;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad sposobem przeprowadzania ocen corocznych i śródkresowych;
 - 8) wyrażanie zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat kształcenia w Szkole Doktorskiej, a także przeniesienia niektórych obowiązków doktoranta na następny rok;
 - 10) przygotowywanie, we współpracy z Radą, zasad ewaluacji Szkoły Doktorskiej;
 - 11) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem oceny śródkresowej doktorantów oraz opieki promotorskiej;
 - 12) współpraca z radami naukowymi instytutów mająca na celu utrzymanie wysokiego poziomu kształcenia i badań naukowych prowadzonych przez doktorantów oraz współpraca w ramach procesu oceny śródkresowej doktorantów;
 - 13) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych Uczelni, zapewniającymi wsparcie w prowadzeniu projektów badawczych w ramach przygotowywania rozpraw doktorskich;
 - 14) dbanie, we współpracy z Radą, o sprawne funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 15) współpraca z radami dydaktycznymi kierunków w zakresie związanym z kształceniem doktorantów;
 - 16) przygotowanie Szkoły Doktorskiej do ewaluacji;
 - 17) współpraca z samorządem doktorantów;
 - 18) kierowanie gospodarką Szkoły Doktorskiej w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w jej dyspozycji;
 - 19) nadzorowanie spraw stypendialnych doktorantów;
 - 20) mediowanie między doktorantem a promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym.
4. Rektor, na wniosek dziekana, powołuje prodziekana oraz koordynatorów. Dziekan może powierzyć część swoich obowiązków prodziekanowi albo koordynatorom powołanym przez rektora.

KOLEGIUM SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 28

1. Kolegium Szkoły Doktorskiej jest organem doradczym dziekana.
2. W skład Kolegium wchodzi dziekan, jako przewodniczący, prodziekan, koordynatorzy Szkoły Doktorskiej, kierownik biura Szkoły Doktorskiej.
3. Kolegium wyraża opinie i podejmuje działania w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Szkoły Doktorskiej oraz kształceniem doktorantów.

RADA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 29

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Rada jest gwarantem niezależności Szkoły Doktorskiej, wysokiej jakości kształcenia i prowadzonych przez doktorantów badań.
3. Radę powołuje rektor na wniosek dziekana.
4. Do Rady wchodzi przedstawiciele każdego z obszarów Szkoły Doktorskiej (po dwóch przedstawicieli z każdego obszaru), wybrani przez dziekana spośród osób o najlepszym dorobku naukowym i będących promotorami co najmniej dwóch osób, które uzyskały stopień doktora.
5. W skład Rady wchodzi ponadto trzy osoby niezatrudnione w Uczelni, o uznanym autorytecie, posiadające co najmniej stopień doktora.
6. Pracom Rady przewodniczy dziekan.
7. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga dziekan.
8. W posiedzeniu Rady z głosem doradczym mogą brać udział prodziekan i koordynatorzy powołani przez rektora oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.

§ 30

Rada:

- 1) wypracowuje zasady prowadzenia wewnętrznej ewaluacji Szkoły Doktorskiej w celu przygotowania do ewaluacji prowadzonej przez Komisję Ewaluacji Nauki;
- 2) opiniuje procedury systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 3) opiniuje zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 4) opiniuje strategię Szkoły Doktorskiej;
- 5) opiniuje wnioski w sprawie tworzenia i zamykania oraz wprowadzania zmian do programu kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej;
- 6) współuczestniczy w opracowaniu projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA

§ 31

1. Jednostką administracyjną organizującą funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej jest Biuro Szkoły Doktorskiej.
2. Biuro Szkoły Doktorskiej zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną oraz informacyjną

Szkoły Doktorskiej w Uczelni. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na rozwój Szkoły Doktorskiej;
 - 2) promowanie Szkoły Doktorskiej;
 - 3) prowadzenie serwisu internetowego Szkoły Doktorskiej;
 - 4) obsługa systemów informatycznych związanych z funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej;
 - 6) wspieranie doktorantów w zakresie innym niż merytoryczny (w rozumieniu pracy badawczej), w szczególności w wyborze kursów w ramach programu kształcenia, w występowaniu o środki finansowe oraz tworzeniu indywidualnego programu mobilnościowego (staże naukowe, wymiany międzynarodowe, konferencje, seminaria, szkoły letnie);
 - 7) prowadzenie bieżących spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej;
 - 8) nadzór nad terminowym rozliczaniem roku akademickiego;
 - 9) koordynowanie procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 10) organizowanie posiedzeń Rady, komisji ewaluacyjnych, komisji rekrutacyjnych;
 - 11) ścisła współpraca z innymi jednostkami Uczelni, w tym współdziałanie przy opracowywaniu wewnętrznych aktów normatywnych;
 - 12) prowadzenie dokumentacji Szkoły Doktorskiej, obejmującej ewidencję doktorantów, sprawy osobowe doktorantów, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 13) informowanie osób zainteresowanych o przepisach i zmianach w przepisach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
 - 14) prowadzenie sprawozdawczości i statystyk związanych ze Szkołą Doktorską;
 - 15) ewidencjonowanie i wydawanie legitymacji doktoranckich;
 - 16) archiwizowanie dokumentacji Szkoły Doktorskiej.
3. Prowadzona przez Biuro Szkoły Doktorskiej dokumentacja obejmuje, zgodnie z odrębnymi przepisami:
- 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania Szkoły Doktorskiej;
 - 2) ewidencję doktorantów w Szkole Doktorskiej;
 - 3) ewidencję druków ścisłego zachowania.

§ 32

1. Pracą Biura Szkoły Doktorskiej kieruje kierownik Biura Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Biura wchodzi ponadto pracownicy zajmujący się prowadzeniem spraw związanych z rekrutacją, organizacją kształcenia i bieżącym uczestnictwem doktorantów w Szkole Doktorskiej, sprawozdawczością i dokumentacją, prowadzeniem serwisu internetowego, współpracą z innymi jednostkami Uczelni i zagranicą oraz pozyskiwaniem projektów.

§ 33

1. Przepisy umów międzynarodowych zawartych przez Uczelnię, których przedmiotem jest kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej, mają pierwszeństwo przed niniejszym Regulaminem.
2. W sprawach dotyczących zasad i trybu uczestniczenia w Szkole Doktorskiej, nieuregulowanych Regulaminem lub innymi przepisami prawa, rozstrzyga dziekan.
3. Indywidualne sprawy doktorantów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych albo rozstrzygnięć. Do wydawania rozstrzygnięć nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Od decyzji administracyjnych dziekana wydawanych z upoważnienia rektora w indywidualnych sprawach doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Od negatywnego załatwienia sprawy w trybie rozstrzygnięcia doktorantowi przysługuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dziekana, a w razie podtrzymania rozstrzygnięcia przez dziekana – odwołanie do rektora. Rozstrzygnięcie rektora w indywidualnej sprawie doktoranta jest ostateczne.

§ 34

Traci moc uchwała nr 343 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie określenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

Rektor



Prof. dr hab. Ryszard Koziołek