

**REGULAMIN organizacyjny
CENTRUM STUDIÓW POLARNYCH
W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM W KATOWICACH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, dalej zwane Centrum, ma na celu konsolidację i wzmocnienie potencjału badawczego, naukowego oraz organizacyjnego i dydaktycznego Członków Centrum dla prowadzenia projektów naukowych, zadań badawczych i kształcenia doktorantów z zakresu interdyscyplinarnych badań abiotycznego środowiska polarnego, a także rozwój nauki w tych dziedzinach i wzmocnienie zasobu kadrowego.

§ 2

1. Centrum działa na podstawie:

- 1) § 50 ust. 2 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) umowy o utworzeniu Centrum (dalej: Umowa);
- 3) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 4) niniejszego regulaminu;
- 5) innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu.

2. Siedzibą Centrum jest Sosnowiec (41-200), ul. Będzińska 60.

II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM

§ 3

1. Do zadań Centrum należy:

- 1) prowadzenie, wspieranie i koordynowanie badań naukowych oraz prac rozwojowych szczególnie uwzględniających udział w nich młodych pracowników naukowych i doktorantów;
- 2) wspieranie mobilności pracowników naukowych uczelni, instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk i instytutów badawczych;
- 3) inicjowanie i koordynowanie udziału uczelni i innych jednostek naukowych w międzynarodowych programach badawczych;
- 4) inicjowanie i organizowanie środowiskowych laboratoriów oraz infrastruktury badawczo-logistycznej i nadzór nad nimi w celu prowadzenia badań przez doktorantów i młodych naukowców;
- 5) pozyskiwanie funduszy i prowadzenie badań w ramach wspólnych przedsięwzięć badawczych (krajowych oraz międzynarodowych);
- 6) rozwijanie programów staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora w jednostkach naukowych tworzących Centrum;
- 7) współdziałanie w organizowaniu kształcenia doktorantów w zakresie interdyscyplinarnych badań polarnych.

2. Szczegółowe zadania określa Umowa.

III. ORGANY CENTRUM

§ 4

1. Organami Centrum są:
 - 1) Zarząd Centrum;
 - 2) Przewodniczący Centrum;
 - 3) Międzynarodowa Rada Naukowa.
2. Tryb powoływania, zadania oraz zasady działania organów Centrum szczegółowo określa Umowa.

IV. PRZEWODNICZĄCY CENTRUM

§ 5

Centrum kieruje Przewodniczącym Centrum, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum;
- 2) reprezentowanie Centrum wobec podmiotów zewnętrznych;
- 3) składanie corocznego raportu z realizacji zadań oraz budżetu Centrum Rektorowi Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i kierownikom jednostek tworzących Centrum w terminie do 31 marca roku następnego;
- 4) składanie Zarządowi Centrum corocznego sprawozdania z realizacji podjętych przez Centrum zadań oraz budżetu;
- 5) kierowanie pracami Zarządu Centrum, w tym zwoływanie posiedzeń Zarządu Centrum i ich prowadzenie;
- 6) nadzór nad realizacją zadań określonych w uchwałach Zarządu Centrum;
- 7) przygotowanie projektu budżetu Centrum;
- 8) podejmowanie pozostałych decyzji, które nie zostały zastrzeżone dla innych organów Centrum.

§ 6

W przypadku tymczasowej przeszkody w sprawowaniu funkcji przez Przewodniczącego Centrum, na wniosek Zarządu Centrum lub z własnej inicjatywy, Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach wyznacza z grona Zarządu Centrum zastępcę Przewodniczącego Centrum na okres trwania przeszkody.

V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7

1. Obsługę administracyjną Centrum sprawuje Biuro Centrum działające w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
2. Bieżącą działalnością Biura Centrum kieruje Kierownik Biura Centrum Studiów Polarnych. Zakres obowiązków służbowych Kierownika Biura Centrum ustala Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na wniosek Przewodniczącego Centrum.

3. Szczegółowe zadania Biura Centrum określa regulamin uchwalony przez Zarząd Centrum na wniosek Przewodniczącego Centrum.

§ 7a

1. W ramach Centrum funkcjonuje Śląskie Laboratorium Geograficznych Systemów Informacyjnych (ŚLabGIS).
2. ŚLabGIS spełnia funkcję edukacyjną i ekspercką w zakresie zastosowań geograficznych systemów informacji (GIS), w tym w badaniach polarnych.

VI. SPOSÓB FINANSOWANIA ZADAŃ CENTRUM I JEGO ORGANÓW

§ 8

1. Zadania Centrum i działalność jego organów, w tym działalność administracyjna, biurowa, techniczno – informatyczna oraz koszty osobowe, finansowana będzie z budżetu Centrum.
2. Budżet składa się ze środków własnych jednostek tworzących Centrum oraz środków uzyskanych przez Centrum ze źródeł zewnętrznych.
3. Kierownicy jednostek tworzących Centrum składają do końca lutego deklarację o wysokości środków własnych przeznaczonych na jego działalność w danym roku.
4. Koszty wspólnych projektów badawczych prowadzonych przez Członków Centrum w ramach realizacji Umowy będą pokrywane ze źródeł na realizację konkretnych projektów.
5. Koszty przygotowania projektów pokrywają Członkowie Centrum, proporcjonalnie do planowanego zaangażowania w projekcie lub jeśli to będzie możliwe ze środków projektu. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
6. Rachunkowość Centrum będzie prowadzona przez Uniwersytet Śląski w Katowicach.
7. Szczegółową gospodarkę finansową, majątek i zasady korzystania z niego, a także wartości niematerialne i prawne oraz stosunki pomiędzy Członkami Centrum określa Umowa.

VII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CENTRUM

§ 9

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. badań naukowych.