

**REGULAMIN organizacyjny
ŚLĄSKIEGO CENTRUM WODY
UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Śląskie Centrum Wody Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwane dalej Centrum, jest centrum badawczym Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanego dalej Uniwersytetem, prowadzącym działalność naukowo-badawczą i badawczo-rozwojową (zwaną dalej badaniami) oraz popularyzatorską (zwaną dalej edukacją) związaną z wodami i gospodarką wodną.

§ 2

1. Działalność Centrum ma na celu:
 - 1) prowadzenie i koordynację badań i komercjalizację rezultatów tych badań w obszarze dotyczącym problematyki wód, gospodarki wodnej i środowiska wodnego;
 - 2) edukację, rozwój i promocję działań związanych z wodą.
2. Siedzibą Centrum są Katowice, ul. Bankowa 5.

II. ZAKRES DZIAŁANIA CENTRUM

§ 3

1. Tematyka naukowo-badawczo-rozwojowa Centrum obejmuje następujące dziedziny i dyscypliny naukowe:

<i>DZIEDZINA</i>	<i>DYSCYPLINA NAUKOWA</i>
nauk inżynieryjno-technicznych	architektura i urbanistyka
	inżynieria chemiczna
	inżynieria lądowa i transport
	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka
nauk rolniczych	zootechnika i rybactwo
nauk społecznych	geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
	nauki prawne
nauk ścisłych i przyrodniczych	informatyka
	matematyka
	nauki biologiczne
	nauki chemiczne
	nauki fizyczne
	nauki o Ziemi i środowisku

2. Działalność Centrum koncentruje się na:
 - 1) koordynacji i prowadzeniu badań dotyczących środowisk związanych z wodą;
 - 2) wymianie doświadczeń;
 - 3) koordynacji i prowadzeniu badań nad środowiskiem wodnym i środowiskami związanymi z wodami (ekosystemy zależne);
 - 4) inicjowaniu nowych programów nauczania, uwzględniających najnowsze osiągnięcia badawcze i technologiczne, aktualne i przyszłe wyzwania środowiskowe oraz unijne i krajowe uregulowania prawne;
 - 5) pozyskiwaniu środków na badania;
 - 6) komercjalizacji rezultatów działalności Centrum, zgodnie z przepisami obowiązującego w Uniwersytecie „Regulaminu ochrony, korzystania i zarządzania wynikami prac intelektualnych na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach oraz zasad ich komercjalizacji”;
 - 7) prowadzeniu edukacji związanej z realizowaną tematyką badań.
3. Centrum świadczy usługi badawczo-rozwojowe dla podmiotów zewnętrznych i wewnętrznych, na zasadach odrębnie ustalonych.

III. ORGANY CENTRUM

§ 4

Organami Centrum są:

- 1) dyrektor Centrum;
- 2) zastępca dyrektora Centrum ds. naukowych;
- 3) zastępca dyrektora Centrum ds. ekonomicznych.

§ 5

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor Centrum, którego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Do obowiązków dyrektora Centrum należy
 - 1) kierowanie i reprezentowanie Centrum;
 - 2) organizowanie pracy badawczej, dydaktycznej, administracyjnej i technicznej Centrum;
 - 3) nadzór nad przygotowywaniem kalkulacji, kosztorysów prac badawczo-wdrożeniowych, badawczych oraz sprawozdań z działalności Centrum;
 - 4) wyznaczanie koordynatorów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych projektów realizowanych przez Centrum oraz koordynatora biura Centrum;
 - 5) nadzór nad prawidłową realizacją zadań Centrum;
 - 6) działalność na rzecz popularyzacji Centrum;
 - 7) przedkładanie rektorowi rocznego sprawozdania z działalności Centrum.
3. Dyrektora Centrum wspomagają zastępcy dyrektora Centrum.
4. Zastępców dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dyrektora Centrum.
5. Dyrektor Centrum powierza zastępcom wykonywanie zadań określonych zakresem obowiązków.
6. Dyrektor Centrum działa na podstawie pełnomocnictw rektora.

§ 6

1. Centrum wykonuje zadania także za pomocą:
 - 1) badaczy oraz zespołów badawczych realizujących powierzone im zadania badawcze na podstawie umów i porozumień o realizację takich zadań;
 - 2) innych doradczych ciał kolegialnych, o których mowa w ust. 2, o ile takie zostaną powołane przez dyrektora Centrum.
2. W Centrum mogą być tworzone kolegialne ciała doradcze, w szczególności złożone z uznanych specjalistów naukowych lub przedstawicieli współpracujących z Centrum interesariuszy zewnętrznych.
3. Obowiązki osób współpracujących z Centrum realizowane są na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem pracy i Kodeksem cywilnym.
4. Do zadań osób współpracujących z Centrum należy:
 - 1) współpraca z dyrektorem Centrum i jego zastępcami, koordynatorami projektów oraz partnerami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań;
 - 2) realizacja badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej;
 - 3) realizacja projektów zgodnie z harmonogramem, kosztorysem i innymi działaniami opisanymi w załącznikach do umowy o realizację i finansowanie projektów badawczych;
 - 4) realizacja projektów w sposób zapewniający przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) ewaluacja i publikacja wyników badań zrealizowanych w ramach projektów.

IV. ORGANIZACJA CENTRUM

§ 7

1. Organy Centrum działają przy pomocy biura Centrum.
2. Biuro Centrum podlega dyspozycji merytorycznej dyrektora Centrum.
3. Do zadań realizowanych przez biuro Centrum należą:
 - 1) organizowanie formalno-prawnych aspektów współpracy z innymi jednostkami Uniwersytetu;
 - 2) koordynacja edukacji prowadzonej w ramach Centrum;
 - 3) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Centrum;
 - 4) przygotowywanie wniosków projektowych na finansowanie działalności Centrum;
 - 5) koordynacja realizacji projektów;
 - 6) przygotowywanie ofert i pozyskiwanie zleceń na rzecz Centrum;
 - 7) obsługa logistyczna realizowanych zadań Centrum;
 - 8) organizowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - 9) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum;
 - 10) prowadzenie działalności bieżącej Centrum.

V. SPOSOBY DZIAŁANIA CENTRUM

§ 8

Centrum realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi;
- 2) współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- 3) udział w konsorcjach celowych do realizacji przedsięwzięć naukowych i komercyjnych;
- 4) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na działalność Centrum;
- 5) prowadzenie badań i edukacji oraz działalności doradczej i eksperckiej;
- 6) realizację działań komercyjnych między innymi poprzez wdrażanie kompetencji i rezultatów działalności;
- 7) koordynowanie działań związanych z przygotowaniem dokumentacji przetargowej oraz przygotowaniem ofert;
- 8) organizację szeroko pojętej edukacji, w tym edukacji społecznej;
- 9) aktywny udział w pozyskiwaniu najlepszych kandydatów na kierunki studiów prowadzone w Uniwersytecie.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM

§ 9

1. Koszty i przychody Centrum, a także koszty związane z realizacją zadań mogą być pokrywane ze środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych oraz subwencji.
2. Koszty działań oraz zakupy aparatury badawczej pokrywane będą z wypracowanych środków oraz z pozyskiwanych środków zewnętrznych.
3. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
4. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza dyrektor Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu.
5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje dyrektor Centrum.
6. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Jednostki współpracujące z Centrum zobowiązują się do zachowania poufności co do warunków współpracy, prowadzonych badań oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących każdej ze Stron, w zakresie nie większym niż dopuszczają to obowiązujące przepisy prawa, w tym regulacje wewnętrzne Uniwersytetu.

§ 11

Prawa do wyników badań oraz majątkowe prawa autorskie do wyników prac przysługują na zasadach określonych w „Regulaminie ochrony, korzystania i zarządzania wynikami prac intelektualnych na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach oraz zasad ich komercjalizacji”.

§ 12

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. badań naukowych.