

## **REGULAMIN organizacyjny Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu, zwane dalej CWF i S, stanowi kolegium Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach prowadzące działalność w zakresie wychowania fizycznego, sportu i rekreacji.
2. CWF i S działa na podstawie:
  - 1) statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 3) niniejszego regulaminu;
  - 4) innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

#### **§ 2**

1. Do zadań CWF i S należy:
  - 1) w zakresie dydaktyki:
    - a) realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w dyscyplinach sportowych,
    - b) realizacja zajęć wychowania fizycznego dla osób niepełnosprawnych,
    - c) realizacja zajęć teoretycznych z wychowania fizycznego dla osób ze zwolnieniami lekarskimi,
    - d) pomoc w organizacji procesu dydaktycznego studentom – sportowcom (kariera dwutorowa);
  - 2) w zakresie sportu:
    - a) sport wyczynowy – wspieranie i koordynacja działań drużyn ligowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanego dalej Uniwersytetem,
    - b) sport osób niepełnosprawnych,
    - c) sport powszechny:
      - udział w Akademickich Mistrzostwach Śląska,
      - udział w Akademickich Mistrzostwach Polski,
      - udział w Akademickich Mistrzostwach Świata i Europy,
    - d) współpraca z polskimi związkami sportowymi, Europejskim Akademickim Związkiem Sportowym (EUSA) i Światowym Akademickim Związkiem Sportowym (FISU);
  - 3) w zakresie rekreacji:
    - a) organizacja i koordynacja zajęć rekreacyjnych dla studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu,
    - b) organizacja imprez rekreacyjnych i sportowych,
    - c) pomoc merytoryczna i udział CWF i S w działalności rekreacyjno-sportowej społeczności akademickiej Uniwersytetu;
  - 4) zapewnienie kwalifikowanej kadry trenerskiej, pracowników administracji oraz udostępnienie obiektów i sprzętu sportowego sekcjom rekreacyjnym i sportowym;
  - 5) umożliwienie dokształcania, podnoszenia kwalifikacji zawodowych i naukowych pracowników CWF i S;

- 6) realizowanie innych zadań powierzonych przez władze Uniwersytetu w zakresie kultury fizycznej w środowisku akademickim.
2. CWF-iS prowadzi ewidencję studentów:
  - 1) objętych obowiązkowym wychowaniem fizycznym;
  - 2) realizujących program wychowania fizycznego na zajęciach teoretycznych.

### **§ 3**

CWF-iS realizuje swoje zadania w oparciu o:

- 1) program szkoleniowy dla poszczególnych dyscyplin sportowych;
- 2) roczne plany dydaktyczne;
- 3) roczne plany działalności CWF-iS.

## **II. ORGANY CWF-iS**

### **§ 4**

Organami CWF-iS są: dyrektor CWF-iS i rada CWF-iS.

### **§ 5**

1. CWF-iS kieruje dyrektor CWF-iS.
2. Dyrektora CWF-iS powołuje i odwołuje rektor na zasadach określonych w statucie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Rektor może zasięgnąć opinii rady CWF-iS.
3. Dyrektor CWF-iS jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w CWF-iS.
4. Do obowiązków dyrektora CWF-iS należy:
  - 1) organizowanie pracy w CWF-iS;
  - 2) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i karania pracowników CWF-iS;
  - 3) opracowanie rocznych planów sportowych, dydaktycznych i organizacyjnych oraz zapewnienie warunków do ich realizacji;
  - 4) organizowanie i koordynowanie współpracy CWF-iS z samorządem studenckim oraz innymi jednostkami Uniwersytetu, organizacjami społecznymi i sportowymi;
  - 5) zapewnienie możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownikom zatrudnionym w CWF-iS;
  - 6) podejmowanie decyzji w zakresie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność CWF-iS w zakresie upoważnienia udzielonego przez rektora;
  - 7) opiniowanie i ocenianie wniosków studentów – w zakresie sportu – o stypendium rektora;
  - 8) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy wśród pracowników CWF-iS;
  - 9) przedkładanie rektorowi rocznych sprawozdań z działalności CWF-iS;
  - 10) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem CWF-iS w zakresie realizacji planu rzeczowo-finansowego.

## § 6

1. Dyrektor CWFiS wykonuje swoje obowiązki przy pomocy czterech zastępców.
2. Zastępców dyrektora CWFiS powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora CWFiS uzgodniony z prorektorem właściwym ds. kształcenia.
3. Kandydata do pełnienia funkcji zastępcy dyrektora CWFiS zgłasza dyrektor CWFiS po zasięgnięciu opinii rady CWFiS.
4. Na funkcję zastępcy dyrektora CWFiS mogą być powołani nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Zakres obowiązków i uprawnień zastępców dyrektora CWFiS ustala dyrektor CWFiS w uzgodnieniu z prorektorem właściwym ds. kształcenia.

## § 7

1. Rada CWFiS jest organem doradczym dyrektora CWFiS.
2. Kadencja rady CWFiS jest równa kadencji senatu Uniwersytetu.
3. W skład rady CWFiS wchodzi:
  - 1) dyrektor CWFiS jako przewodniczący;
  - 2) zastępcy dyrektora CWFiS;
  - 3) 2 przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w CWFiS;
  - 4) przedstawiciel AZS UŚ.
4. Do zadań rady CWFiS należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie na wniosek dyrektora CWFiS kandydatur na funkcje zastępców dyrektora CWFiS;
  - 2) opiniowanie wniosków dyrektora CWFiS w sprawie zatrudniania, awansowania, nagradzania oraz karania pracowników CWFiS;
  - 3) zatwierdzanie/opiniowanie rocznych programów i sprawozdań z działalności CWFiS;
  - 4) (uchylony);
  - 5) opiniowanie bieżących spraw związanych z działalnością CWFiS przedkładanych przez dyrektora CWFiS;
  - 6) określanie ogólnych warunków uzyskania zaliczenia i rejestracji z przedmiotu wychowanie fizyczne;
  - 7) wytyczanie nowych kierunków działań oraz wyznaczanie zadań do realizacji przez władze CWFiS.
5. Posiedzenia rady CWFiS zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, co najmniej raz w semestrze lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady CWFiS.
6. W posiedzeniach rady CWFiS mogą uczestniczyć osoby spoza rady z głosem doradczym.
7. Z posiedzenia rady CWFiS zostaje sporządzony protokół, w którym zamieszcza się w szczególności informacje o porządku obrad, wynikach głosowań i podjętych

uchwałach. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu z podpisami uczestników.

8. Rada CWFIS może uchwalić regulamin obrad, w szczególności uwzględniając wydany przez rektora wzorcowy regulamin obrad organów.
9. Rada CWFIS podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków rady CWFIS. Na wniosek co najmniej jednego członka rady CWFIS osoba przewodnicząca obradom może zarządzić głosowanie tajne.
10. W sprawach osobowych rada CWFIS podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków rady CWFIS.
11. Uchwały rady CWFIS, z wyjątkiem spraw osobowych, podaje się do wiadomości wspólnocie Uniwersytetu poprzez ich ogłoszenie na stronie internetowej CWFIS lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Uchwałę rady CWFIS w sprawie osobowej doręcza się zainteresowanej osobie.

## **§ 8**

1. Przedstawiciele nauczycieli akademickich kandydujący do rady CWFIS wybierani są na zebraniu ogólnym pracowników zatrudnionych w CWFIS w drodze głosowania tajnego.
2. Przedstawicielami nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 zostają osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów, przy czym każda z nich musi uzyskać więcej niż połowę ważnych głosów.
3. Dla ważności wyborów wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy uprawnionych.

## **III. NAUCZYCIELE AKADEMICY W CWFIS**

### **§ 9**

1. Do obowiązków nauczycieli akademickich zatrudnionych w CWFIS należy:
  - 1) prowadzenie obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego;
  - 2) prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla studentów i pracowników Uniwersytetu;
  - 3) prowadzenie zajęć treningowych i udział w zawodach w ramach sekcji sportowych zleconych przez dyrektora CWFIS;
  - 4) wykonywanie prac organizacyjnych mieszczących się w ramach zadań CWFIS;
  - 5) angażowanie się w organizację wydarzeń i eventów organizowanych przez CWFIS;
  - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez władze Uniwersytetu oraz dyrektora CWFIS i jego zastępców.
2. Nauczyciel akademicki odpowiadający za realizację zajęć z wychowania fizycznego jest obowiązany na początku cyklu zajęć przedstawić studentom do wiadomości szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia, z uwzględnieniem § 7 ust. 4 pkt 6.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA CWFiS**

##### **§ 10**

1. Przychody i koszty działalności CWFiS ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
2. Wydatki CWFiS dokonywane są z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Dysponentem środków finansowych CWFiS jest z upoważnienia rektora dyrektor CWFiS.

#### **V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CWFiS**

##### **§ 11**

Nadzór nad działalnością CWFiS sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. kształcenia.