

**REGULAMIN organizacyjny  
CENTRUM JĘZYKA I KULTURY CHIŃSKIEJ**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Centrum Języka i Kultury Chińskiej, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną powołaną do prowadzenia innych form kształcenia w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwanym dalej Uniwersytetem.
2. Centrum używa również nazwy: Center for Chinese Language and Culture.
3. Centrum posiada własny znak (logo).

**§ 2**

Centrum działa na podstawie:

- 1) statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 3) niniejszego regulaminu;
- 4) innych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

**II. ZAKRES, FORMY I ORGANIZACJA DZIAŁANIA CENTRUM**

**§ 3**

1. Do zadań Centrum należy:
  - 1) kształcenie w zakresie języka, literatury i kultury chińskiej z priorytetowym znaczeniem kształcenia na kursach: studentów Uniwersytetu, nauczycieli akademickich Uniwersytetu, uczniów szkół patronackich oraz mieszkańców miasta Katowice i regionu; zakres kształcenia obejmuje przede wszystkim: naukę języka chińskiego i jego specjalistycznych odmian, wiedzę o języku i literaturze oraz szeroko rozumianej kulturze chińskiej;
  - 2) promocja języka i kultury chińskiej poprzez dodatkowe, inne niż regularne zajęcia, działania – wykłady gościnne, warsztaty kulturowe, itp.;
  - 3) prowadzenie badań nad językiem, literaturą i kulturą chińską oraz prac związanych z promocją języka i kultury chińskiej, co gwarantuje rozwój pracowników i współpracowników Centrum oraz osób zajmujących się współpracą polsko-chińską w Uniwersytecie;
  - 4) prowadzenie działalności wydawniczej, która wspomaga działalność dydaktyczną i badawczą oraz upowszechnia wyniki badań i prac;
  - 5) organizacja szkoleń, warsztatów, praktyk, seminariów i konferencji w zakresie współpracy polsko-chińskiej;
  - 6) współrealizacja projektów badawczych, naukowych i dydaktycznych związanych z Chinami prowadzonych w różnych jednostkach Uniwersytetu;
  - 7) koordynacja wymiany nauczycieli akademickich i studentów chińskich i polskich w ramach dotychczasowych i nowych umów i porozumień pomiędzy Uniwersytetem a chińskimi uczelniami partnerskimi;

- 8) inicjowanie prac w celu podpisywania nowych umów i porozumień o współpracy polsko-chińskiej;
  - 9) koordynacja działań, umów, wymiany i innych niewymienionych sposobów realizowania misji i strategii Uniwersytetu w zakresie współpracy pomiędzy Polską i Chinami;
  - 10) koordynacja działań jednostek przyporządkowanych do działań Centrum np. Klasy Konfucjańskiej oraz innych niewymienionych w niniejszym regulaminie.
2. Centrum może być wykonawcą umów bilateralnych oraz patronackich i prowadzi współpracę z placówkami polskimi i zagranicznymi.
  3. Centrum bierze udział w projektach krajowych i międzynarodowych z partnerami zewnętrznymi jako lider, partner lub członek zespołu.

#### **§ 4**

Realizując zadania, Centrum promuje dokonania dydaktyczne i naukowe Uniwersytetu oraz działania uczelni w skali krajowej i międzynarodowej.

#### **§ 5**

1. Organizacją działalności dydaktycznej i badawczej kieruje kierownik Centrum. Sposób rekrutacji uczestników i procedurę kwalifikacyjną, zasady przyjęć oraz warunki uczestnictwa zatwierdza kierownik Centrum.
2. Centrum wydaje zaświadczenia o ukończeniu kursów, uczestnictwie w konferencjach, seminariach, warsztatach i innych formach kształcenia prowadzonych przez jednostkę.

### **III. STRUKTURA CENTRUM**

#### **§ 6**

1. Centrum kieruje i reprezentuje je na zewnątrz kierownik Centrum.
2. Kierownik Centrum podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania jednostki.
3. Kierownika Centrum powołuje i odwołuje rektor.
4. Kierownik Centrum działa z pomocą zastępcy kierownika Centrum.
5. Zastępca kierownika Centrum działa w ramach uprawnień nadanych przez rektora.
6. Zastępcę kierownika Centrum powołuje rektor, na wniosek kierownika Centrum uprzednio zaopiniowany przez radę naukową Centrum.
7. Organem opiniodawczo-doradczym Centrum jest rada naukowa Centrum, powoływana przez rektora na wniosek kierownika Centrum, złożona z:
  - 1) kierownika Centrum i jego zastępcy;

- 2) przedstawiciele wydziałów i kadry kierowniczej Uniwersytetu, których działania mają największe znaczenie dla rozwoju współpracy polsko-chińskiej, mających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 3) przedstawiciele jednostek najsilniej współpracujących z Centrum;
  - 4) osób wskazanych przez rektora.
8. Do kompetencji rady naukowej Centrum należy opiniowanie:
- 1) działalności naukowej, dydaktycznej, popularyzacyjnej i promocyjnej Centrum;
  - 2) wprowadzanych nowych form kształcenia;
  - 3) planów i programów kursów i szkoleń oraz innych form kształcenia prowadzonych przez Centrum;
  - 4) projektów dydaktycznych, badawczych i innych Centrum;
  - 5) doboru i oceny pracowników.
9. Kierownik Centrum jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Centrum i jednostkach podległych.
10. W ramach Centrum działa Biuro Prawa Chińskiego, zwane dalej Biurem.
11. Przedmiotem działania Biura jest w szczególności:
- 1) prowadzenie badań naukowych w zakresie prawa, ekonomii i dyplomacji Chin samodzielnie lub łącznie z chińskimi i innymi zagranicznymi ośrodkami akademickimi;
  - 2) wsparcie naukowe, eksperckie i organizacyjne dla przedsiębiorców;
  - 3) wsparcie naukowe, eksperckie i organizacyjne dla administracji publicznej polskiej oraz zagranicznej.
12. Do kierowania Biurem powołany jest koordynator Biura. Koordynatora Biura powołuje rektor, na wniosek kierownika Centrum uprzednio zaopiniowany przez radę naukową Centrum.
13. W Centrum zgodnie z potrzebami wynikającymi z programu i planu działalności Centrum mogą być zatrudniane również osoby spoza Uniwersytetu, w tym cudzoziemcy będący i niebędący nauczycielami akademickimi.
14. Kierownik Centrum zarządza także działalnością wolontariuszy i nauczycieli kierowanych do jednostki przez Chińskie Ministerstwo Edukacji, uniwersytety partnerskie oraz rekrutowanych samodzielnie.
15. Centrum może organizować praktyki dydaktyczne i inne (specjalnościowe i zawodowe) dla studentów Uniwersytetu, przyjmować na praktyki przedstawiciele innych polskich ośrodków akademickich oraz cudzoziemców bezpośrednio związanych z działaniami podejmowanymi przez Centrum.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM**

##### **§ 7**

1. Działalność Centrum jest finansowana przez Uniwersytet zgodnie z zasadami finansowania jednostek dydaktycznych i badawczych.

2. Działalność Centrum jest finansowana również z opłat uczestników, opłat za kursy wnoszonych przez instytucje i organizacje, dotacji i subwencji dla Centrum polskich i zagranicznych oraz różnorodnych dotacji dla uczestników, grantów, środków z projektów, a także w inny sposób na podstawie odrębnych umów z podmiotami polskimi i zagranicznymi.
3. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
4. Projekt planu rzeczowo-finansowego Centrum sporządza kierownik Centrum, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu.
5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego sprawuje kierownik Centrum.
6. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.

## **V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ CENTRUM**

### **§ 8**

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje w imieniu rektora prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej i krajowej.