

REGULAMIN
Muzeum Nauk o Ziemi w Sosnowcu
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Nauk o Ziemi w Sosnowcu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwane dalej „Muzeum”, jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z siedzibą przy ul. Bankowej 12, 40-007 Katowice, zwanego dalej „Uczelnią”.

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 i 1726), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282);
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1–88), dalej zwanego „RODO”;
- 6) statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, stanowiącego Załącznik do uchwały nr 374 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 maja 2019 r., z późn. zm.;

- 7) obwieszczenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego struktury organizacyjnej jednostek podstawowych oraz pozostałych jednostek prowadzących działalność naukową, naukowo-dydaktyczną lub usługową w Uniwersytecie Śląskim;
- 8) niniejszego regulaminu.

§ 3.

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 4.

1. Siedzibą Muzeum jest Wydział Nauk Przyrodniczych mieszczący się w Sosnowcu.
2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5.

Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum i jego adresem.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów związanych z geologią i naukami pokrewnymi.

§ 7.

1. Muzeum realizuje zadania określone w § 6, w szczególności przez:
 - 1) gromadzenie zbiorów w regulaminowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i wymiany, w ramach współpracy z osobami fizycznymi i innymi uczelniami lub muzeami;
 - 2) przechowywanie zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach;
 - 3) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
 - 4) urządzenie wystaw stałych i czasowych oraz tworzenie kolekcji dydaktycznych;
 - 5) udostępnianie zbiorów do celów naukowych;

- 6) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
 - 7) prowadzenie działalności edukacyjnej w postaci lekcji muzealnych, jak również organizacji wykładów oraz warsztatów stacjonarnych i wyjazdowych;
 - 8) propagowanie wiedzy z zakresu geologii, geografii, geofizyki, ekologii, ochrony środowiska oraz dziedzin pokrewnych;
 - 9) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
 - 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, szkołami wyższymi, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8.

Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) zbiory geologiczne, w tym skamieniałości, minerały, skały, meteoryty i okazy geoarcheologiczne;
- 2) repliki zwierząt i roślin;
- 3) historyczne mapy, wydawnictwa, sprzęt i pamiątki związane z naukami o Ziemi.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 9.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni nadzór nad całokształtem działalności Muzeum Rektor Uczelni.

§ 10.

1. Muzeum jest zarządzane przez Kierownika, zwanego dalej „Kierownikiem Muzeum”.
2. Kierownika Muzeum powołuje i odwołuje Rektor Uczelni.
3. Wybór Kierownika Muzeum może nastąpić w drodze konkursu, którego warunki określa Rektor Uczelni na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni.
4. Kierownik Muzeum nie może prowadzić prywatnej działalności kolekcjonerskiej w zakresie gromadzonych przez Muzeum zbiorów.

5. Nadzór nad działalnością Kierownika Muzeum w imieniu Rektora Uczelni sprawuje właściwy prorektor Uczelni.

§ 11.

1. Kierownik kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zakresu działania Kierownika Muzeum należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) organizowanie pracy w zakresie realizacji zadań Muzeum;
 - 3) dbanie o właściwy poziom merytoryczny prowadzonej przez Muzeum działalności;
 - 4) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum, w tym stworzenie prawidłowego zabezpieczenia i ochrony mienia Muzeum;
 - 5) podejmowanie decyzji finansowych, racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 6) opracowywanie sprawozdań z działalności Muzeum;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji Muzeum;
 - 8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 9) wydawanie zarządzeń.

§ 12.

1. W Muzeum działa kolegium doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.
2. Kolegium doradcze jest organem doradczym i opiniodawczym w zakresie działalności Muzeum i do jego kompetencji należy:
 - 1) konsultowanie głównych kierunków działalności Muzeum;
 - 2) opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności Muzeum.
3. Członków kolegium doradczego powołuje Rektor Uczelni na czas trwania kadencji organów Uczelni.
4. W skład kolegium doradczego wchodzi przedstawiciele Wydziału Nauk Przyrodniczych Uczelni wskazani przez Dziekana.
5. Kolegium doradcze liczy od 5 do 15 członków.
6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.
7. Kierownik Muzeum może uczestniczyć w zebraniach kolegium doradczego.

8. W pracach kolegium doradczego mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby spoza Uczelni.
9. Członkowie kolegium doradczego pełnią funkcje społecznie.
10. Posiedzenia kolegium doradczego zwoływane są przez przewodniczącego kolegium co najmniej raz w roku akademickim;
11. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.
12. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie wyrażone podczas posiedzenia.
13. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
14. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

§ 13.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum, w tym zakres działania poszczególnych działów i komórek organizacyjnych, określa wewnętrzny regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.
2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14.

1. Uczelnia zapewnia środki na utrzymanie i rozwój Muzeum.
2. Majątek Muzeum stanowi wyodrębnioną część mienia Uczelni i jest wykorzystywany wyłącznie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15.

1. Źródłami finansowania Muzeum są:
 - 1) środki własne Uczelni przekazywane Muzeum;
 - 2) przychody z prowadzonej działalności regulaminowej;
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.
2. Środki pieniężne Muzeum są przechowywane na wyodrębnionym rachunku bankowym

Uczelni.

3. Przychody i wydatki Muzeum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki.
4. Wydatki Muzeum dokonywane są z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 16.

1. Wstęp do Muzeum jest nieodpłatny.
2. Muzeum może prowadzić odpłatne lekcje muzealne lub warsztaty dla grup zorganizowanych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Rektor Uczelni, po uprzednim powiadomieniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. W przypadku likwidacji Muzeum, Rektor Uczelni powiadamia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków o dalszym postępowaniu w odniesieniu do zbiorów Muzeum.
3. W przypadku uchybień w działalności Muzeum minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może zakazać dalszej działalności Muzeum w trybie i na zasadach określonych w art. 8 ust. 2 ustawy o muzeach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wskazuje sposób zabezpieczenia muzealiów.

§ 18.

1. Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania przez Rektora Uczelni.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego nadania przez Rektora Uczelni, po uprzednim uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.