

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WYDAWNICTWA UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, zwane dalej Wydawnictwem, jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zwanego dalej Uniwersytetem, która prowadzi działalność wydawniczą w zakresie prac naukowych, dydaktycznych, popularnonaukowych i innych związanych z realizacją strategii Uniwersytetu, w tym promocji badań naukowych.
2. Wydawnictwo działa na podstawie statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz niniejszego regulaminu.
3. Bazę lokalową Wydawnictwa stanowią pomieszczenia przeznaczone przez Uniwersytet dla Wydawnictwa.

§ 2 ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA WYDAWNICTWA

1. Do zadań Wydawnictwa należy:
 - 1) publikacja prac i czasopism naukowych, a także podręczników i innych wyników działalności akademickiej, o wysokiej jakości merytorycznej i edytorskiej;
 - 2) dystrybucja i promocja publikacji własnych oraz współpraca z dystrybutorami zewnętrznymi, a także krajowymi i międzynarodowymi naukowymi bazami metadanych i pełnotekstowymi;
 - 3) uczestnictwo w targach książki, współorganizacja promocji książek i ich prezentacji na konferencjach i imprezach naukowych;
 - 4) współpraca z innymi jednostkami Uniwersytetu w zakresie kształtowania działalności wydawniczej oraz promocji badań naukowych.
2. Wydawnictwo może świadczyć usługi na rzecz innych podmiotów w zakresie, w jakim nie narusza to zadań wynikających z ust. 1, na zasadach określonych odrębnie.
3. Szczegółowe procedury funkcjonowania Wydawnictwa, a w szczególności dotyczące procesu publikacyjnego określa Kolegium Wydawnicze, a Dyrektor podaje je do wiadomości na stronie internetowej Wydawnictwa.
4. Wydawnictwo przekazuje bezpłatnie Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego po jednym egzemplarzu wszystkich wydanych pozycji oraz wersję elektroniczną do archiwizacji i umieszczenia w Repozytorium Uniwersytetu Śląskiego i Śląskiej Bibliotece Cyfrowej po ustalonym okresie embarga.
5. Wydawnictwo podlega nadzorowi sprawowanemu przez Rektora lub wskazaną przez niego osobę.

6. Na żądanie Rektora Przewodniczący Kolegium Wydawniczego oraz Dyrektor Wydawnictwa przedstawiają sprawozdanie z funkcjonowania Wydawnictwa na posiedzeniu Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego, Rady Uczelni lub Senatu.

§ 3

KOLEGIUM WYDAWNICZE

1. Kolegium Wydawnicze, zwane dalej Kolegium, jest stałym organem kierującym działalnością Wydawnictwa.
2. Kolegium Wydawnicze tworzą osoby powoływane i odwoływane przez Rektora spośród nauczycieli akademickich z poszczególnych dziedzin nauki reprezentowanych w Uniwersytecie.
3. Rektor powołuje Przewodniczącego Kolegium Wydawniczego oraz dwóch zastępców: Zastępcę Przewodniczącego Kolegium Wydawniczego ds. czasopism oraz Zastępcę Przewodniczącego Kolegium Wydawniczego ds. monografii.
4. Na zaproszenie Przewodniczącego w posiedzeniach Kolegium może brać udział Dyrektor Wydawnictwa.
5. Przewodniczący kieruje pracami Kolegium, w tym zwołuje posiedzenia i im przewodniczy, a także zapewnia wykonanie podjętych przez Kolegium decyzji, w szczególności przy pomocy Dyrektora Wydawnictwa.
6. Kolegium może podejmować decyzje bez odbycia posiedzenia, za pośrednictwem środków bezpośredniego komunikowania się, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną.
7. Do zadań Kolegium w szczególności należy:
 - 1) ustalanie zasad polityki wydawniczej i działalności Wydawnictwa;
 - 2) ustalanie zasad składania przez autorów propozycji prac do publikacji Wydawnictwu;
 - 3) podejmowanie decyzji o wyborze recenzenta (lub recenzentów) publikacji;
 - 4) podejmowanie decyzji o przyjęciu pracy do publikacji w Wydawnictwie;
 - 5) podejmowanie decyzji o skierowaniu pracy do wydania w oparciu o otrzymane recenzje wydawnicze;
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie tworzenia nowych oraz zamykania istniejących serii, wydawnictw ciągłych oraz czasopism;
 - 7) zatwierdzanie i przedkładanie Rektorowi planu rzeczowo-finansowego jednostki;
 - 8) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach dotyczących Wydawnictwa.
8. Dyrektor Wydawnictwa w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Rektora o zmianę decyzji Kolegium Wydawniczego, w tym o odrzucenie publikacji przyjętej przez Kolegium. Wniosek Dyrektora wymaga uzasadnienia.

§ 4

DYREKTOR WYDAWNICTWA

1. Wydawnictwem kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje rektor.

2. Do zadań Dyrektora Wydawnictwa należy:
 - 1) zapewnienie warunków działania Kolegium Wydawniczemu oraz udzielanie Kolegium i jego Przewodniczącemu wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem Wydawnictwa;
 - 2) realizacja decyzji Kolegium Wydawniczego;
 - 3) przygotowanie, przedkładanie Kolegium Wydawniczemu oraz realizacja planu rzeczowo-finansowego Wydawnictwa;
 - 4) kierowanie bieżącą działalnością Wydawnictwa oraz zapewnienie jego sprawnego i efektywnego funkcjonowania;
 - 5) organizacja procesu wydawniczego i dystrybucji prac publikowanych przez Wydawnictwo;
 - 6) współdziałanie z Biblioteką Uniwersytetu Śląskiego i innymi jednostkami Uniwersytetu;
 - 7) nadzór nad majątkiem Wydawnictwa, zamówieniami oraz prawidłowością wydatkowania i rozliczania środków finansowych będących w dyspozycji Wydawnictwa.
3. Dyrektor Wydawnictwa jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Wydawnictwa.
4. Dyrektor Wydawnictwa wyznacza pisemnie zastępcę, który w czasie jego nieobecności pełni jego obowiązki. W przypadku niewyznaczenia takiego zastępstwa pełni je Zastępca Dyrektora ds. Finansów.

§ 5

STRUKTURA WYDAWNICTWA

1. W strukturze organizacyjnej Wydawnictwa wyodrębnia się:
 - 1) zespół wydawniczy kierowany przez koordynatorów wydawniczych;
 - 2) zespół administracyjno-dystrybucyjny kierowany przez Zastępcę Dyrektora ds. Finansów;
 - 3) zespół redaktorsko-korektorski kierowany przez Zastępcę Dyrektora ds. procesu wydawniczego.
2. Koordynatora wydawniczego oraz Zastępcę Dyrektora ds. Finansów zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek Dyrektora Wydawnictwa, po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydawniczego.
3. Zastępcę Dyrektora ds. procesu wydawniczego zatrudnia i zwalnia lub powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Wydawnictwa.

§ 6

GOSPODARKA FINANSOWA WYDAWNICTWA

1. Przychody i koszty działalności Wydawnictwa ujęte są w planie rzeczowo-finansowym Wydawnictwa.
2. Zasady finansowania publikacji skierowanych do Wydawnictwa ustala Kolegium Wydawnicze.

3. Dysponentem środków finansowych Wydawnictwa jest Dyrektor Wydawnictwa.